

Foros en el Campus Virtual de la UNIA



Foros en el Campus Virtual de la UNIA por Carlos Morón y Diego Aguilar está licenciado bajo [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.0 \(CC BY-NC-SA 2.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/), tomando algunas ideas de Jason Cole and Helen Foster (2008) Using Moodle. O'Reilly-Community Press.

¿Qué es un foro?

El foro es una de las principales actividades que permite compartir y crear conocimiento e información en el Campus Virtual. Es un espacio público para la información y el debate entre los miembros de una asignatura.

No es necesario que los participantes de un foro estén conectados al mismo tiempo que sus compañeros para llevar a cabo un debate o discusión, de ahí su naturaleza asíncrona. Cada intervención en un foro queda registrada con el nombre de su autor y la fecha de su creación, de forma que seguir un debate se convierte en una tarea intuitiva para el estudiante.

El profesor tiene a su disposición diferentes parámetros para poder gestionar la participación en un foro.

Crear un foro

A modo de clasificación general, el Campus Virtual ofrece al profesor dos tipos de foros: *foro de Noticias* y los foros concretos de la lista *Añadir una actividad* que pueden ser creados como actividades en los temas de la asignatura.

El foro de noticias

En todas las asignaturas o cursos existe un foro por defecto, el foro de Noticias, presente en el tema inicial de la asignatura o curso. Este foro aparece automáticamente al crear un curso o asignatura nuevos. Normalmente (si no alteramos la configuración), sólo los profesores pueden publicar mensajes en el foro de Noticias. Los últimos mensajes publicados en este foro se presentan también en el bloque Novedades (que se sitúa normalmente en la columna de la derecha), funcionando así como un tablón de anuncios. Todos los participantes (profesores y estudiantes), por defecto, están suscritos a este foro (modo "Sí, para siempre"), lo que significa que recibirán una copia por correo electrónico. Por lo tanto, el foro de novedades es un mecanismo muy conveniente para hacer pública información relativa a tu asignatura y distribuirla a tus estudiantes.

El foro de Noticias, entonces, no es en realidad un foro, sino más bien un lugar en donde el profesor de la asignatura puede colocar noticias y anuncios que afectan a toda la asignatura con la seguridad de que todos sus estudiantes pueden verlo allí, también en el bloque Novedades y, además, lo van a recibir en sus correos electrónicos. Dado el carácter de tablón de anuncios que tiene el foro no tiene, en principio, ningún sentido que los estudiantes respondan a tus mensajes. Ejemplo: el viernes no habrá clase ya que me encuentro dando una conferencia en Sidney, no es algo que se espere que comenten los estudiantes. La palabra foro puede llevar a engaño a los estudiantes (y al profesor) por lo que es conveniente que una de las primeras cosas que hagas cuando vayas a configurar tu curso o asignatura es cambiar el nombre a este foro y llamarlo: "Novedades y Anuncios" o "Tablón de anuncios de la asignatura" o...

Añadir una actividad foro



Para crear un foro, debes activar el modo de edición (botón Activar edición) en la página principal de tu asignatura, en el tema en el que te interese añadir el foro, seleccionar la actividad Foro de la lista desplegable Agregar Actividad (Añadir una actividad). Automáticamente pasaremos a la página de configuración del nuevo foro.

Configurar un foro

Los parámetros aquí descritos afectan tanto a los foros de Noticias como a los foros creados a través de del desplegable "Agregar (Añadir) una actividad".

Nombre del foro

Es el texto con el que el alumno accederá al foro en la página principal de la asignatura. Debe ser un texto que muestre con claridad a qué está destinado.

Tipo de foro:

Foro (estándar) para uso general: Permite múltiples debates sin restricción. Cada estudiante puede libremente abrir cuantos debates desee. Es el foro más habitual.

Un debate sencillo (Un único debate simple): existe un solo tema, un único hilo de discusión. Es adecuado para debates muy concretos, por ejemplo foros asociados a un tema particular del temario, bien acotado y definido.

Cada persona plantea un debate: cada persona puede plantear un único tema de debate y todos pueden responder. Adecuado para invitar a cada uno de los estudiantes a realizar una exposición inicial y recabar opiniones de sus compañeros.

Foro P y R (Foro de preguntas y respuestas): este es un foro en el que los participantes no pueden ver las respuestas de los demás compañeros hasta que ellos participan (envían la suya). En la cabecera del foro se encuentra el siguiente texto: “Este es un foro de pregunta y respuesta. Para ver otras respuestas a estas preguntas, debe primero enviar su respuesta.”

Introducción al foro

Es un texto descriptivo de la temática del foro y su propósito. También debería contener unas breves instrucciones didácticas del uso del foro y de los tipos de debates que se esperan en el mismo. Este texto puede utilizar estilos, efectos de texto, imágenes, etc.: los parámetros del editor HTML.

¿Obligar la inscripción de todos? (¿Obligar a que todos reciban mensajes de este foro en el correo electrónico?)

Cuando alguien se suscribe a un foro recibirá en su correo electrónico una copia de cada respuesta enviada al foro (la modalidad en la recepción del mensaje se puede modificar en el Perfil personal de Campus Virtual). Los mensajes son enviados aproximadamente 30 minutos después de haber sido escritos. Esto permite hacer modificaciones o correcciones.

Las opciones son:

No:

Los participantes pueden escoger si desean o no recibir correo de cada uno de los foros.

Sí, inicialmente:

Todos los estudiantes actuales y nuevos que se incorporen a la asignatura recibirán inicialmente los mensajes del foro en su correo electrónico pero podrán darse de baja por sí mismos en cualquier momento. Cuando se actualiza un foro existente: cambiando de "Sí, inicialmente" a "No", los estudiantes que reciben correos del foro seguirán haciéndolo pero no lo recibirán los estudiantes que a partir de ese momento se inscriban en la asignatura. Esta es, probablemente la opción más interesante. Los estudiantes reciben los mensajes del foro con lo que tienen noticia de su existencia, y pueden, si lo desean, dejar de hacerlo para consultar el foro por sí mismos ingresando en la asignatura. Un estudiante puede darse de baja en este foro de dos maneras:

- 1.- Entrando en el foro, arriba a mano derecha aparece un enlace azul que dice: Borrarse de este foro (No recibir mensajes de correo electrónico de este foro en mi correo electrónico)
- 2.- La más fácil. Espera a que le llegue un correo de ese foro. En el mensaje de correo electrónico aparece al final un enlace para no recibir mensajes de correo electrónico de ese foro en el correo electrónico.

Sí, siempre:

Todos los estudiantes de la asignatura recibirán siempre los mensajes del foro en su correo electrónico incluso los que se inscriban más tarde. Esto es especialmente útil en el foro de Noticias y en los foros iniciados al principio del curso (antes de que todos sepan que pueden decidir por sí mismos si quieren o no recibir mensajes en su correo). Si seleccionamos esta opción, no podrán darse de baja por sí mismos de este foro.

En realidad, no es una buena idea darse de baja en recibir los mensajes de un foro de una asignatura. Es una mejor idea modificar la manera en que se reciben estos mensajes en el correo electrónico.

Para ello es necesario ir al bloque Administración y pulsar en Perfil. Una vez allí, selecciona la pestaña "Editar información" y pulsa en el botón "Mostrar avanzados". Busca la preferencia "Tipo de resumen de correo electrónico" para que aparezca: Bien, "por temas (por asuntos) (un correo electrónico diario sólo con los asuntos)" o bien, "Completo (un correo electrónico diario con los mensajes completos)".

Cualquiera de estas opciones hará que recibas un sólo un correo al día. En el primer caso, con el título de los mensajes mientras que si seleccionas el segundo, podrás leer los mensajes directamente en tu correo. Probablemente la mejor opción es la segunda ya que permite saber que ha habido actividad y visitarla en la asignatura directamente pero hay quien prefiere leerlo todo en el mismo correo.

Caso de que lo que deseas es no recibir ninguna notificación, debes seleccionar justo abajo de esta opción, Foro de autosuscripción (Auto-suscripción a los foros): No, no lo haga automáticamente. Esto hará que no recibas ningún mensaje de los foros. Esto no es una buena opción ya

¿Leer rastreo de este foro? (¿Resaltar los mensajes no leídos de este foro?)

Si el foro tiene activada esta opción, los estudiantes pueden realizar el seguimiento de mensajes leídos y no leídos en los foros y los debates. El profesor puede obligar a realizar cierto tipo de seguimiento en un foro utilizando este ajuste.

Tres posibilidades:

Opcional (por defecto): los estudiantes pueden activar o desactivar el seguimiento a su discreción.

Conectado (Activado): el seguimiento siempre está activo.

Desconectado (Desactivado): el seguimiento siempre está inactivo.

Tamaño máximo del archivo adjunto

El tamaño de los archivos adjuntos pueden ser limitado por la persona que configura el foro. Si el estudiante intenta subir un archivo de un tamaño mayor al especificado, éste no se guardará en el servidor y aparecerá un mensaje de error.

RSS

Si el administrador lo ha habilitado, puedes activar los debates o mensajes concretos y el número de artículos de cada foro que serán emitidos para ser leídos por gestores de canales RSS.

Calificación

Las intervenciones (mensajes enviados) pueden ser valoradas. Puedes elegir *Agregar tipo* (la "Estrategia de cálculo"), el tipo de *Nivel* (Escala) o *Limitar las valoraciones a los mensajes comprendidos entre estas fechas* (Restringir las valoraciones a mensajes colocados en este periodo) a un período determinado del desarrollo del debate. La posibilidad de calificar no tiene por qué estar siempre activa. Puedes, por ejemplo, dejar que los debates prosigan hasta que se alcanza una cierta madurez, una conclusión o un punto muerto. En ese momento puedes pedir a los estudiantes que valores las contribuciones más significativas o influyentes. Aquí puedes establecer un intervalo de tiempo como el periodo hábil para la evaluación de los mensajes.

Si decides calificar o valorar un foro, la opción *Agregar tipo* (Estrategia de cálculo) permite definir cuál va a ser el criterio para calcular la calificación final de todas las puntuaciones dadas a una intervención en un foro, así como el criterio de la nota final obtenida por un participante en un foro en su conjunto.

Las estrategias de cálculo son:

No calificaciones (Sin valoraciones): En este caso, decidimos no calificar el foro ni valorarlo mediante una escala. El parámetro Calificación no será seleccionable.

Promedio de calificaciones (Media de valoraciones)(por defecto): La media de todas las valoraciones dadas a las intervenciones en ese foro. Esto es especialmente útil cuando se están realizando una gran cantidad de valoraciones.

Número de calificaciones (Número de valoraciones): El número total de intervenciones valoradas se convierte en la nota final. Esto es útil cuando el número de intervenciones es importante. Debemos tener en cuenta que el recuento total de intervenciones no puede superar la máxima calificación asignada al foro.

Calificación más alta (Valoración Máxima): La calificación final será la valoración más alta.

Calificación más baja (Valoración Mínima): La calificación final será la valoración más baja.

Suma de calificaciones (Suma de valoraciones): La calificación final será la suma de todas las valoraciones dadas a un usuario concreto. El total de la nota final no podrá superar la máxima calificación asignada al foro.

El parámetro Calificación, nos permite seleccionar el nivel (la Escala de valoración) del foro. Podemos seleccionar una escala numérica o una formada por valores como por ejemplo: Reflexión poco profunda o Intervención excelente. Las escalas se configuran y definen en el enlace Calificaciones del bloque Administración. Podemos seleccionar aquí No hay calificación.

Umbral de mensajes para bloqueo (Límite de intervenciones para bloquear): Permite impedir a los usuarios que puedan enviar mensajes después de que hayan participado con un cierto número de ellos en un período determinado y,

conforme se aproximan a ese número, se les advertirá de que se están acercando al límite permitido. Si se ajusta el "umbral de mensajes para advertencia" a cero, se desactivarán los avisos y, si se ajusta el "límite de intervenciones para bloquear" a cero, se desactivará el bloqueo. Si se desactiva el bloqueo, también se desactivarán las advertencias.

Ninguno de estos ajustes afecta a los mensajes enviados por los profesores.

La configuración de este parámetro es útil cuando prevemos un foro con numerosas intervenciones y deseamos limitar el número de estas.

Modo de grupo

Permite trabajar los foros por grupos. Estos grupos previamente han de estar creados en la asignatura o curso (Mediante el enlace Grupos en el bloque Administración).

El trabajo en grupos con foros puede ser...

No hay grupos (Sin grupos): el total de participantes de la asignatura participa en el foro.

Grupos separados: cada estudiante, sólo puede ver los mensajes de su propio grupo, los demás son invisibles. Cada estudiante al participar lo hace seleccionando dentro del foro a su grupo y sólo puede participar en él.

Grupos visibles: cada estudiante trabaja en el foro con los miembros de su grupo, pero también puede ver (no participar) las intervenciones de los otros grupos.

Visibilidad

Antes de "Guardar cambios..." (salvar la configuración del foro) podemos decidir que el foro sea o no visible para los alumnos. Cumple la misma función que abrir o cerrar el icono del ojo que aparece junto a la actividad en la página principal de la asignatura pero desde aquí se nos permite hacerlo antes de que la actividad se muestre a los estudiantes.

La configuración de los foros puede cambiarse en cualquier momento del desarrollo de la actividad. Por ejemplo, no es preciso establecer de antemano con toda precisión las fechas del periodo de calificación, se puede hacer sobre la marcha.

Permitir o no nuevos debates

Por defecto, cuando creamos un foro de uso general, el más común, los estudiantes tienen permiso para abrir cuantos debates quieran en él. Podemos desear que esto no sea así. La primera opción sería crear un foro, en vez de uso general, de un único debate simple. Esta es una buena opción si tenemos claro que nosotros tampoco deseamos abrir nuevos debates.

Si lo que deseamos es que los estudiantes no tengan permiso para abrir debates pero nosotros sí, debemos cambiar este permiso de los estudiantes en ese foro. Esta opción está deshabilitada de momento en el Campus de la UNIA. Si utilizas otro campus virtual basado en Moodle que permita al profesor modificar los permisos, para ello:

Activar la edición en la asignatura.

1. Ir al icono de edición junto al foro que acabamos de crear.
2. Pulsar en la pestaña Modificar permisos.
3. Pulsar en Estudiantes.
4. Activar los botones de la tercera columna (la de Impedir) en el permiso Comenzar nuevos debates.
5. Guardar cambios.

Del mismo modo, podríamos cambiar los permisos en, por ejemplo, un foro de Noticias para que los estudiantes puedan responder o, incluso, comenzar nuevos debates (aunque ya hemos comentado que esto no tiene demasiado sentido).

Atención: La modificación de permisos no es difícil pero es necesario ser cuidadoso, cualquier cambio que hagamos puede afectar drásticamente a lo que los usuarios pueden hacer en tu asignatura y conlleva un riesgo importante. Por eso, debes seguir las instrucciones con cuidado procurando no tocar otros parámetros (los parámetros más peligrosos han sido bloqueados).

Para ello, y siempre con precaución:

1. Activar la edición.
2. Ir al icono de edición junto al foro de noticias (o junto a cualquier otro foro en el que quisiéramos modificar los permisos de los estudiantes).
3. Pulsar en la pestaña Modificar permisos.
4. Pulsar en estudiantes.
5. Activar los botones de la segunda columna (la de Permitir) en los siguientes permisos: Contestar a mensajes del foro o Comenzar nuevos debates.
6. Guardar cambios.

¿Cómo gestionar la participación de un foro?

Para participar en un foro basta con seleccionarlo de entre las actividades de la asignatura.

Los foros se organizan en *debates*. Una vez seleccionado el foro se accede a dos niveles : al *listado de debates* y la *ventana de lectura* de cada debate.



Listado de debates

Al acceder a un foro lo primero que vemos son las siguientes opciones de gestión:

Grupos: Permite seleccionar en el listado desplegable de grupos (si el foro está configurado para trabajo con grupos). El profesor puede enviar un mensaje a "Todos los participantes" o sólo a un grupo concreto. Los estudiantes seleccionan aquí el grupo en el que quieren leer el debate (si el foro está configurado como Grupos Visibles) o su grupo, si quieren participar en él.

Actualizar Foro: este botón permite cambiar y modificar todos los parámetros de configuración del foro en cualquier momento. Equivale al icono del modo edición de tu asignatura.

Inscribir a todos obligatoriamente (Hacer que todos reciban mensajes de este foro en el correo electrónico obligatoriamente): esta opción obliga a todos los estudiantes a recibir todas las intervenciones de ese foro en su correo electrónico independientemente de que lo hubiéramos activado o no en la configuración del foro). Una vez hecha esta suscripción se nos muestra: *"Este foro fuerza la suscripción de todos"* (Este foro obliga a que todos reciban mensajes de este foro en el correo electrónico) junto con la opción *"Permitir a todos escoger"* (Permitir a todos decidir si desean o no recibir email del foro) que nos devuelve al estado anterior.

Inscribirse en este foro/Borrarse de este foro (Recibir mensajes de este foro en el correo electrónico/No recibir mensajes de correo electrónico de este foro en mi correo electrónico): una opción que permite al usuario (tanto profesor como estudiante) decidir desde aquí sobre esta cuestión (esta opción no se mostrará al estudiante en foros como el de noticias en el que la recepción es obligatoria. En este caso se sustituye con una información que dice: *"Este foro fuerza la suscripción de todos"* (*Este foro obliga a que todos reciban mensajes de este foro en el correo electrónico*).

Mostrar participantes (Mostrar/editar quienes actualmente reciben mensajes de este foro en su correo electrónico): El profesor accede aquí a una lista que muestra las personas que reciben mensajes del foro en su correo electrónico. Presionando el botón Activar edición (esquina superior derecha) se accede a la página de gestión para dar de alta o de baja en esta propiedad a cada participante.

Seguidamente se muestran las instrucciones del debate (desarrollo, recursos de apoyo, valoración, temporalización,...) escritas por el profesor en la configuración del foro (apartado "Introducción del foro") y los temas de discusión. Estos temas de discusión informan de: título del *Debate*, *Empezado por* (*Comenzado por*), *Grupo* (*si el foro está configurado por grupos*), *Respuestas*, *No leído* y *datos del Último mensaje*.

Con el botón *Añadir un nuevo tema de debate*, el profesor puede abrir nuevos debates que se irán incorporando a la columna Debate (que nos ofrece una lista de debates) de la parte inferior. Este botón está activado por defecto también para los estudiantes. Si en un foro no deseamos que los estudiantes puedan abrir debates se han de modificar los permisos del rol Estudiante en ese foro (ver "Permitir o no nuevos debates" en el menú de la izquierda).

Ventana de lectura

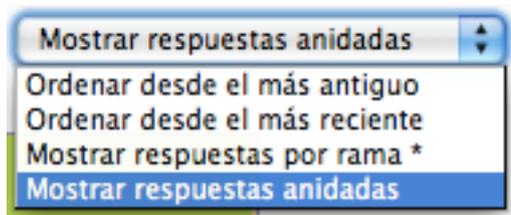
Si pulsamos en el título de un debate se accede a la ventana de visión del hilo, donde podremos leer los mensajes que forman la discusión (las respuestas). Cada mensaje se presenta en un bloque gráfico que lo rodea y le da identidad propia. En esta página, las funciones adicionales como profesor son:



Buscar foros (Buscar en los foros): este botón (esquina superior derecha) permite buscar textos en todos los debates del foro y admite una serie de opciones (+, -, comillas,...) para una búsqueda más precisa. Si se pulsa el botón Buscar foros (Buscar en los foros) sin rellenar el campo de búsqueda, podrás acceder a un control más preciso de los niveles de búsqueda.

Mostrar respuestas de forma anidadas... / Ordenar desde el más...: es una lista desplegable muy útil para ordenar las respuestas del foro en el hilo de debate. Normalmente utilizaremos la opción "Mostrar listas anidadas" que nos permite seguir el hilo del debate pudiendo ver quién ha respondido a quien. Cuando los debates son muy intensos es difícil seguirlo de esta manera ya que sería necesario ir localizando las nuevas intervenciones a lo largo de todo el debate. Por tanto, cuando un debate comienza a adquirir cierta complejidad, es cómodo, pasar a una vista de "Ordenar desde el más

reciente" que no nos dará información detallada del contexto pero nos permite localizar enseguida las nuevas intervenciones.



Mover este debate a...: esta lista desplegable puedes usarla para mover esta discusión completa, todos los mensajes de este hilo lo podemos trasladar como tema de debate a otro foro distinto.

En cada mensaje de un hilo de debate el profesor puede...

[Mostrar la intervención que provocó este mensaje](#) | [Editar](#) | [Dividir](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Mostrar mensaje anterior (Mostrar intervención que provocó este mensaje): las sucesivas respuestas en una línea de debate parten de una respuesta inicial, al pulsar esta opción podemos ver el bloque gráfico de la respuesta que da origen a dicha conversación.

Partir (*Dividir*): permite que una respuesta y todas las que cuelgan de ella, se puedan separar a un debate independiente dentro del mismo foro.

Borrar: el profesor puede borrar un mensaje particular del foro en cualquier momento (incluso después del periodo de edición de 30 minutos tras la publicación). Al borrar una intervención también se eliminan todas aquellas que cuelgan de ésta. El alumno sólo puede borrar su propia intervención.

Borrar un mensaje de un foro lleva implícita una reflexión ética. El foro es una ventana a la participación, es un registro escrito, un historial de la actividad, borrar mensajes equivale a reescribir la historia, algo que usualmente no podemos hacer en la vida real. Conviene que todos los usuarios comprendan la importancia de escribir en un foro público y asuman la responsabilidad de sus opiniones y sus palabras.

Responder: nos da opción, mediante un editor a contestar a un mensaje del foro. Con este editor podemos dar título a nuestro idea (Asunto), integrar textos, gráficos, fotos (Mensaje) e, incluso, apoyar nuestra intervención con ficheros adjuntos (Archivo adjunto). Igualmente desde esta ventana podemos anular o activar la suscripción a este foro.