

Consultas en el Campus Virtual de la UNIA



Foros en el Campus Virtual de la UNIA por Carlos Morón y Diego Aguilar está licenciado bajo [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported \(CC BY-NC-SA 3.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/), tomando algunas ideas de Jason Cole and Helen Foster (2008) Using Moodle. O'Reilly-Community Press y de <http://docs.moodle.org/>

Consultas

A diferencia de las encuestas, la herramienta Consulta te permite hacer cualquier pregunta que se te ocurra siempre y cuando sea de varias opciones. Una vez que hayas creado tu Consulta, esta actúa como un referendun en tu asignatura o curso. Los estudiantes harán clic sobre la respuesta que deseen. Tu puedes elegir cuándo y si los estudiantes pueden ver los resultados de la elección e incluso permitirles cambiar de opinión.

Crear una consulta

Para crear una Consulta:

1. Haz clic en el botón *"Activar edición"*.
2. Selecciona Consulta en el menú desplegable *"Agregar actividad"*.
3. En la página *"Añadiendo una nueva Consulta"* rellena el campo *Título* (nombre) de la consulta con un nombre descriptivo.
4. Introduce el texto de la pregunta en el área de texto *Texto de la consulta* (*Pregunta a responder*).

5. Selecciona si deseas limitar el número de respuestas permitidas. Si esta opción está activada, a cada respuesta se le puede asignar un límite diferente. Cuando se alcanza el límite, nadie más será capaz de seleccionar la respuesta. Si el límite de respuestas permitidas está desactivada, cualquier número de participantes puede seleccionar cada una de las respuestas.

6. Escribe las respuestas en cada campo de opción. Si necesitas más de 5 campos, haz clic en el botón "*Agregar (Añadir) 3 campos al formulario*". Puedes rellenar cualquier número de campos de opciones. Si dejas en blanco algunos, no se mostrarán.

7. Si deseas que la pregunta esté disponible durante un tiempo limitado, haz clic en la casilla *Restringir la respuesta a este período de tiempo* y establece las fechas y horas de apertura y cierre de la consulta.

8. Selecciona otros ajustes:

Modo Mostrar

Elije si las respuestas se muestran en sentido horizontal o vertical.

Un pequeño número de respuestas se ve mejor si aparecen horizontalmente mientras que un gran número de las respuestas o respuestas muy largas se ven mejor en vertical.

Publicar resultados

Tienes cuatro opciones para mostrar los resultados de la consulta a los estudiantes:

- No publicar (mostrar) los resultados de los estudiantes
- Mostrar resultados a los estudiantes inmediatamente después de su respuesta.
- Mostrar los resultados a los estudiantes sólo después de que la consulta esté cerrada (si se ha establecido un tiempo de cierre más arriba)
- Mostrar siempre los resultados a los estudiantes

Privacidad de los resultados

Dependiendo de lo que hayas puesto en "Publicar resultados", puedes elegir si deseas mostrar los nombres de los estudiantes con la respuesta en los resultados.

Permitir la actualización de la consulta

Si deseas permitir que los estudiantes puedan cambiar de opinión después de que hayan contestado, pon esto en sí. De lo contrario, los estudiantes sólo podrán responder a la pregunta una sola vez.

Mostrar columna de no respondidas

Esta opción determina si los estudiantes podrán ver el número de personas que no han respondido a la pregunta al ver los resultados de la elección.

9. Selecciona los ajustes comunes del módulo

Una vez que hayas creado la Consulta, estará disponible para los estudiantes después de la hora de apertura, si has configurado una.

Administrando consultas

Después de que los estudiantes hayan respondido a tu consulta. puedes ver sus respuestas mediante el enlace Ver n respuestas situado en la parte superior derecha de la página de la consulta (en donde n, está claro, es el número de respuestas a tu pregunta)

A diferencia de cómo lo ven los estudiantes, independientemente de si los resultados son publicados de forma anónima, tu podrás ver una columna para cada opción con la foto del estudiante y su nombre.

Cualquier respuesta puede seleccionarse y borrarse. Tu puedes desear eliminar cualquier respuesta de la prueba que has realizado.

En cuanto a las encuestas, los resultados pueden ser descargados en una opción de tres formatos haciendo clic en el botón correspondiente en la parte inferior de la página las respuestas de elección.

Las respuestas pueden descargarse en tres formatos distintos pulsando el botón correspondiente de la página de respuestas de la consulta: en formato OpenDocument, en formato Excell o en texto simple.

Permisos de consulta

Los permisos del módulo Consulta están restringidos sólo a manejar las respuestas de los estudiantes. Como en todos los módulos, el Campus Virtual de la UNIA tiene deshabilitada la posibilidad de que el profesor pueda modificar los permisos. Así que sólo podrás utilizar esto en otra instalación de Moodle o solicitar al administrador que los modifique si lo necesitas.

Registrar una elección (mod/choice:choose)

Esto permite a un usuario responder la consulta.

Eliminar respuestas (mod/choice:deleterespuestas)

Esto permite a un usuario borrar las respuestas seleccionadas.

Descargar respuestas (mod/choice:downloadresponses)

Esto permite a un usuario descargar todas las respuestas de otros usuarios.

Leer respuestas (mod/choice:readresponses)

Esto permite a un usuario ver las respuestas de otros usuarios.

Usos de consulta

Consultas es una herramienta rápida y simple tanto para tí como para tus estudiantes y pueden proporcionarte información interesante sobre ellos o sobre tu asignatura.

Las consultas pueden ser usadas con más frecuencia que las encuestas. Muchos sitios web utilizan este tipo de consultas para informar o entretener a sus lectores. Agencias de noticias locales y nacionales plantean a menudo encuestas informales, no científicas a través de sus sitios para conocer la opinión pública. Puedes utilizar consulta para hacer lo mismo. Las opciones a votar pueden ser sobre cualquier cosa de contenido de la asignatura o curso o de la vida académica.

Las consultas también se pueden utilizar para proporcionar una oportunidad para compartir puntos de vista a partir de los cuales a los estudiantes se les anima a pensar y articular los conocimientos existentes y la comprensión de un tema. Las consultas pueden animar a los estudiantes a preparar una actividad, como un foro de debate o de una tarea de texto en línea.

Usar consultas para organizar grupos

Un uso muy útil del módulo consultas es para preguntar a los estudiantes cómo desean agruparse.

Para ello, será necesario que cada una de las opciones corresponda al tema de trabajo a desarrollar o, simplemente, al nombre del grupo. Por tanto, colocaremos tantas opciones como grupos queramos formar.

Será interesante limitar el número de respuestas permitidas que coincidirá con el número máximo de componentes de cada grupo.

Si mostramos siempre los resultados a los estudiantes estos podrán ver quienes están ya en cada uno de los grupos siempre y cuando seleccionemos además publicar los resultados con los nombre de los estudiantes.

Una vez obtenidos los resultados de la elección de los estudiantes debemos confeccionar los grupos, de la manera normal, mediante el enlace Grupos del bloque Administración.