

# Grupos en el Campus Virtual de la UNIA



Grupos en el Campus Virtual de la UNIA por Carlos Morón y Diego Aguilar está licenciado bajo [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported \(CC BY-NC-SA 3.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/), tomando algunas ideas de Jason Cole and Helen Foster (2008) Using Moodle. O'Reilly-Community Press y de <http://docs.moodle.org/>

## Inicio: Una importante advertencia.

Esta es la primera guía que te ofrecemos en el curso. Se trata de una guía que intenta ayudarte a trabajar con grupos en el Campus Virtual de la UNIA. El Campus Virtual de la UNIA está basado en Moodle, una herramienta que permite gestionar entornos virtuales de aprendizaje y que es software libre y código abierto. Debido a ello, la comunidad de usuarios Moodle puede modificar a su conveniencia algunas características de la herramienta. Por eso, encontrarás que en algunos casos puede que no correspondan exactamente algunas expresiones que utilizamos con las que veas en ese momento en tu asignatura o curso. Intentamos que esto no ocurra pero al manejar varias versiones es posible que en algún caso suceda. Así, en algún caso podréis ver Añadir/quitar usuarios en la guía y en vuestra asignatura de prácticas encontraréis Agregar usuarios. Todo depende de la traducción del programa que se haya implementado.

Probablemente, en algunos casos, os convenga acostumbraros a ambas expresiones ya que sabemos que muchos/as de vosotros/as manejaís distintas versiones de Moodle en distintas universidades. Por ello, os encontraréis expresiones como Agregar usuarios (Añadir/quitar usuarios).

De la misma manera, algunas características pueden estar implementadas en un Moodle de una universidad y no en otra. Intentaremos señalarlo pero aun cuando el Campus Virtual de la UNIA no disponga de esas características, es interesante que lo conozcáis, bien porque en otras implementaciones de Moodle podáis encontrarlo o bien porque en un futuro también estén en este Campus Virtual. La versión de Moodle instalada en la UNIA cuando escribimos estas guías es la 1.9

## Grupos en el Campus Virtual

En el Campus Virtual puedes definir grupos en el nivel de la asignatura. A continuación, puedes cambiar en cada actividad el modo en que trabajan esos grupos en esa actividad o hacer que la actividad no funcione por grupos. El modo de grupo que elijas también puede determinar el comportamiento de la actividad. Piensa en los grupos como si funcionaran como un filtro. Si eres miembro de un grupo dentro de una asignatura y una actividad está en modo de grupo, Campus Virtual filtrará cualquier trabajo de cualquier persona que no sea parte de tu grupo. Todos los participantes están mirando la misma actividad pero no puede interactuar con cualquier persona que no está en su grupo.

Hay tres opciones de modo de grupo:

### *Sin grupos*

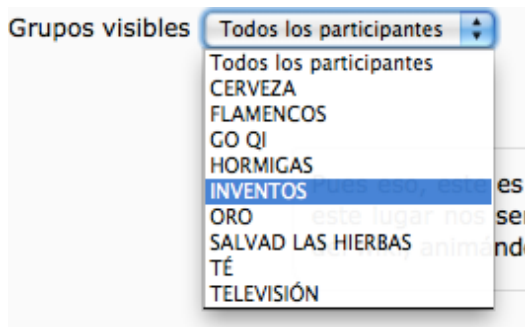
Todo el mundo participa, como parte de la clase. Los grupos no se utilizan.

### *Grupos separados*

Cada grupo sólo puede ver su propio trabajo. Ellos no pueden ver el trabajo de otros grupos.

### *Grupos visibles*

Cada grupo tiene su propio trabajo, pero pueden ver el trabajo de los otros grupos.



Una vez que el modo de grupo se establece para la asignatura (en el enlace Configuración del bloque Administración) o en la actividad (en la configuración de esa actividad), los estudiantes interactúan con la asignatura de Campus Virtual como lo harían normalmente. La única diferencia será con qué compañeros

se encuentran o no en ciertas actividades, tales como los foros.

Por ejemplo, si estableces el modo de grupo de un foro como grupos separados, Campus Virtual creará un foro para cada grupo. Cada estudiante podrá ver el mismo enlace al foro, pero será sólo capaz de acceder a las discusiones de su grupo en particular. Tú sólo debes crear un único foro; Campus Virtual se encarga de la creación de cada uno de los foros que corresponden a cada grupo.

Para utilizar el modo de grupo, primero debes crear los grupos de estudiantes:

- 1.- Haz clic en Grupos en el bloque de Administración.
- 2.- En la página de grupos, hay dos columnas,

The image shows a user interface for managing groups. It is divided into two main sections: 'Grupos:' on the left and 'Miembros de:' on the right. Both sections currently contain empty rectangular boxes, indicating no groups or members are listed. Below the 'Grupos:' section, there are four buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', and 'Crear grupos automáticamente'. Below the 'Miembros de:' section, there is one button: 'Añadir/quitar usuarios'.

La columna de la izquierda nos muestra los grupos ya creados. Inicialmente, esta lista está vacía, ya que no hay grupos creados por defecto.

La columna de la derecha muestra los estudiantes asignados al grupo seleccionado.

3.- Para crear un nuevo grupo, haz clic en el botón "Crear grupo" situado en la parte inferior de la página.

4.- A continuación puedes configurar las opciones de cada grupo:

### *Nombre del grupo*

Este es el nombre con que se representa al grupo en varios lugares de la asignatura. Es un campo obligatorio.

### *Descripción del grupo*

Puedes escribir una breve descripción del grupo y su propósito. La descripción se mostrará en la parte superior de la página de Participantes encima de la encima de la lista de miembros del grupo.

### *Clave de matriculación (clave de inscripción)*

Esta es una clave para que un estudiante pueda inscribirse en una asignatura. Todas las asignaturas de Campus Virtual tienen una clave de acceso que puedes modificar en Configuración del Bloque Administración. Esta clave es útil para incluir a un estudiante que aún no esté inscrito automáticamente en la asignatura. Si establecemos además una clave de acceso para cada grupo, cualquiera que se inscriba en la asignatura usando esa clave automáticamente pasará a ser miembro de ese grupo.

**Cuidado:** Si utilizas esto para asignar a los estudiantes a los grupos debes tener cuidado en no dejar vacío el campo de clave de la Configuración de la asignatura. Es decir, será necesario configurar una clave de inscripción en la configuración de la asignatura, así como establecer una clave para cada grupo. De lo contrario no se les pedirá a los estudiantes que introduzca una clave cuando traten de inscribirse. No obstante, no es necesario dar entonces la clave de acceso de la asignatura a los estudiantes, bastará con que introduzcan la clave de inscripción del grupo.

**Asegúrate de que la primera letra de cada clave de grupo sea la misma que la clave de inscripción de la asignatura ya que si un estudiante comete un error al teclear la clave de grupo, se le proporciona una pista que consiste en la primera letra de la clave de la asignatura.**

#### *Ocultar imagen*

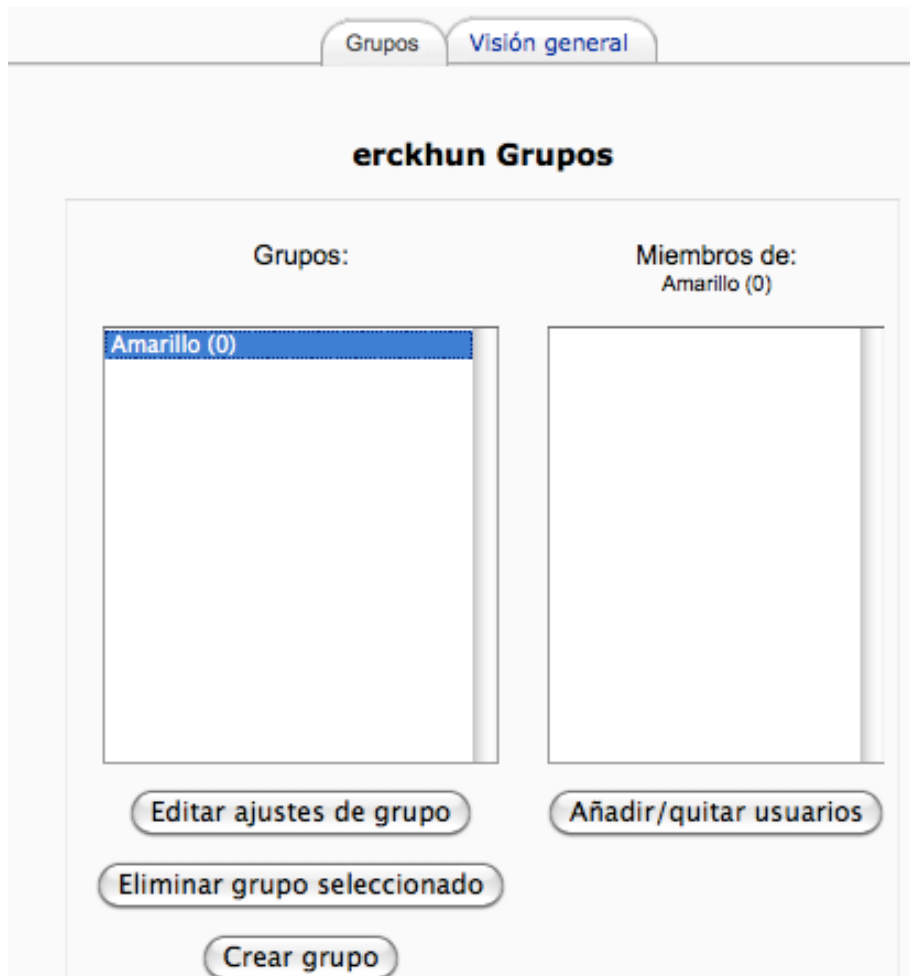
Es posible evitar que la imagen del grupo aparezca en las actividades que la muestran.

#### *Nueva imagen (nueva foto)*

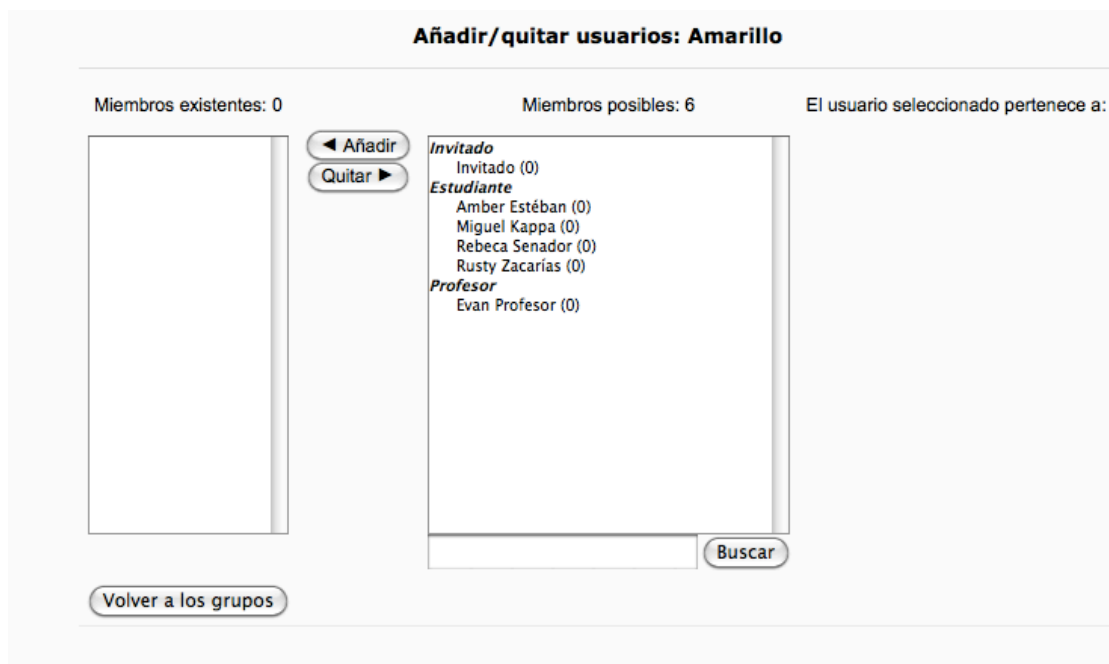
Se puede subir una foto del grupo o sustituir una que anteriormente se le hubiera asignado. Ya que la imagen suele mostrarse muy pequeña en las actividades es más útil utilizar aquí una imagen simple, por ejemplo asignar a cada grupo un cuadro de color o una figura fácilmente reconocible.

5.- Haz clic en el botón "Guardar cambios".

6.- El nombre del grupo ahora aparecerá en la lista de grupos. Selecciona el grupo que acabas de crear.



7.- Pulsa en "Agregar usuarios al grupo" (Añadir/quitar usuarios). El Campus Virtual te mostrará dos columnas.



La columna izquierda lista los miembros actuales del grupo y la columna de la derecha enumera los posibles miembros. Para añadir un estudiante al grupo, selecciona el nombre del estudiante de la lista de posibles miembros y el llévalo a la columna de la izquierda usando el botón de la flecha que apunta hacia la izquierda.

**Si deseas añadir a varios estudiantes, mantén pulsada la tecla Mayúsculas para seleccionar un número de estudiantes de la lista. Si lo que deseas es seleccionar a varios estudiantes que no están contiguos en la lista pulsa la tecla Control (o la tecla de la manzana en un Mac) y haz clic en cada nombre que desees añadir.**




8.- Repite los pasos 3 a 7 para cada grupo que necesites.



**Cuidado:** Es posible asignar a los estudiantes a más de un grupo. Puede ser interesante pero, si no está claro, podría ser confuso para tí y para ellos. Necesitas vigilar cuidadosamente el número de estudiantes asignados a cada grupo para asegurarte de que no has dejado a alguien fuera. Los estudiantes tendrán que tener cuidado para intervenir con el grupo adecuado en el lugar correcto. Si además has configurado una actividad para que funcione en el modo grupos separados, los estudiantes deberán seleccionar los grupos de los que son miembros para poder participar.

Si en Configuración del bloque Administración no has indicado que deseas forzar el modo de grupo para toda la asignatura, en cada actividad puedes seleccionar de qué manera quieres que funcione o si deseas que la actividad no se organice por grupos. Esta decisión puedes tomarla en el momento en que añades la actividad (en la configuración del módulo común), o haciendo clic en el icono de modo de grupo que aparece en la página principal de tu asignatura, cuando activas la edición, justo a lado del nombre de la actividad.

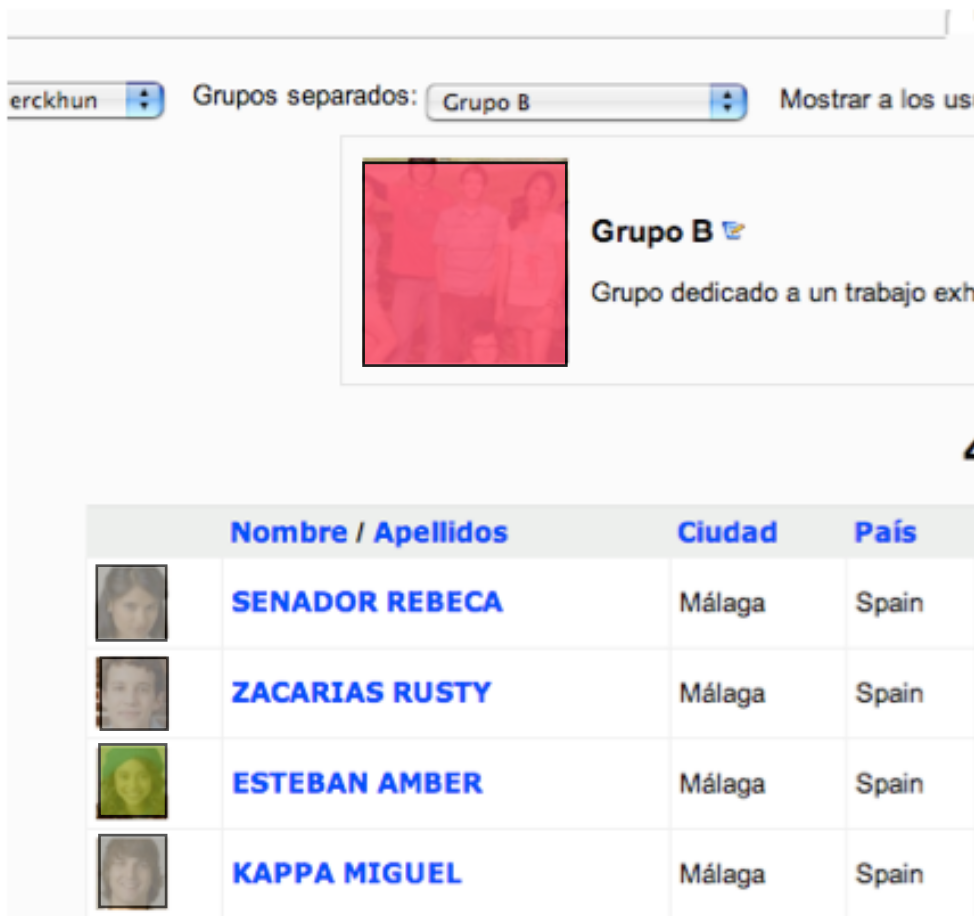
Este icono de modo de grupo muestra tres modos posibles de grupo:

Icono	Modo de grupo
	Sin grupo
	Grupos visibles
	Grupos separados





Si has forzado el modo de grupo en la configuración de la asignatura, entonces no podrás cambiar los modos de grupo de una actividad mediante el icono de grupo. Es más, si lo has forzado como sin grupos, ni siquiera podrás ver el enlace Grupos en el bloque Administración. Nótese que si hemos creado actividades antes de forzar el modo de grupo, estas se configurarán a partir de que lo forcemos tal y como

establezca modo de grupo. Por el contrario, si no forzamos el modo de grupo, las actividades creadas antes de configurar un modo de grupo permanecerán configuradas como hasta antes de hacerlo.

Al pulsar en Participantes, en el bloque personas (página principal de la asignatura) tendremos una información completa de todo el grupo (esto no parece funcionar en el Campus Virtual de la UNIA).



The screenshot shows a web interface with a user profile 'erckhun' and a dropdown menu for 'Grupos separados:' set to 'Grupo B'. Below this, there is a red placeholder image for the group, labeled 'Grupo B' with a description 'Grupo dedicado a un trabajo ex...'. At the bottom, a table lists the members of the group.

	Nombre / Apellidos	Ciudad	País
	<b>SENADOR REBECA</b>	Málaga	Spain
	<b>ZACARIAS RUSTY</b>	Málaga	Spain
	<b>ESTEBAN AMBER</b>	Málaga	Spain
	<b>KAPPA MIGUEL</b>	Málaga	Spain

Si pulsamos sobre algún estudiante, podemos ver el perfil del estudiante y en él aparecerá un enlace al grupo que pertenece.

Exactamente igual podemos manejar el listado de estudiantes por grupos cuando pulsamos en Calificaciones del bloque Administración.