

**#WEBINARSUNIA**

# Trabajo y colaboración en la nube con Google Drive y Dropbox



**M<sup>a</sup> Belén Rojas Medina**

Diseñadora técnico-pedagógica. Profesional eLearning

Contacto ([@belenaveleta](https://twitter.com/belenaVeleta) / [belena.veleta@gmail.com](mailto:belena.veleta@gmail.com))

**Webinars sobre TICs y herramientas de la web social para innovar**

Programa de Formación de Profesorado 2013/14

([www.unia.es/formacion-profesorado/](http://www.unia.es/formacion-profesorado/))

Coordinación: **María Sánchez- Área de Innovación** ([@uniainnova](https://twitter.com/uniainnova)).

Vicerrectorado Campus Tecnológico. Universidad Internacional de Andalucía

## Índice

- **INTRODUCCIÓN:**
  - En la era de la información. Almacenamiento en la nube
  - Sincronización. Ventajas.
  - Diferentes servicios de almacenamiento en la nube.
- **GOOGLE DRIVE:**
  - Diferencias entre Google Drive y Google Docs
  - Google Drive. Interfaz, navegación, búsquedas, creación, sincronización...
  - Almacenamiento y conversión de documentos.
- **GOOGLE DOCS:**
  - Creación de documentos en la nube Google Drive. Documentos colaborativos.
  - Documentos de texto: Edición básica y opciones especiales.
  - Formularios: Creación de formularios.
  - Usos didácticos y ventajas de estos servicios.
- **DROPBOX:**
  - Características de Dropbox
  - Comparativa Google Drive y Dropbox
- **CIERRE / CONCLUSIONES / DUDAS**
  - Seguridad privacidad...
  - Conclusiones, preguntas, extra...

# INTRODUCCIÓN

---

En la era de la información.



¿Sabes qué es la **nube**?

¿Sabías que muchas **aplicaciones** trabajan en la nube?

¿Conoces **Google Docs**?

¿Has trabajado de forma colaborativa en **documentos compartidos**?

# INTRODUCCIÓN

---

Almacenamiento en la nube. Las tres “c”.

**ANTES** del cloud

- Confusión
- Desconexión
- Repetición

**DESPUÉS** del cloud

- Centralizar
- Compartir
- Colaborar



# SINCRONIZACIÓN

---

## Sincronización. Ventajas-Desventajas.

### VENTAJAS

---

- Sincronización y acceso desde múltiples dispositivos y sistemas operativos
- Accesible 24 horas 7 días a la semana (99%).
- Gran capacidad de computación, independiente de nuestro PC
- Habitualmente sólo se paga por lo que se consume
- Muy integrados con las redes sociales
- Permiten usar estos servicios como copia de seguridad y recuperar versiones perdidas

### DESVENTAJAS

---

- Percepción de inseguridad y falta de privacidad
- Para su uso y buen aprovechamiento se requiere un acceso a Internet de calidad

# SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO

---

Diferentes servicios de almacenamiento en la nube



Dropbox



iCloud



SkyDrive



SugarSync



box



¿Cuáles son los servicios de almacenamiento en la nube que ofrecen más espacio gratuito?

# GOOGLE DRIVE

## Diferencias entre el Google Drive y Google Docs



- Integración
- Sincronización
- Tipos de documentos:
  - google doc
  - otros
- Navegador y carpeta



- Publicar/Compartir
- Niveles de visibilidad (editar...)
- Interoperabilidad:
  - convertir
  - OCR (optical character recognition)

# GOOGLE DRIVE

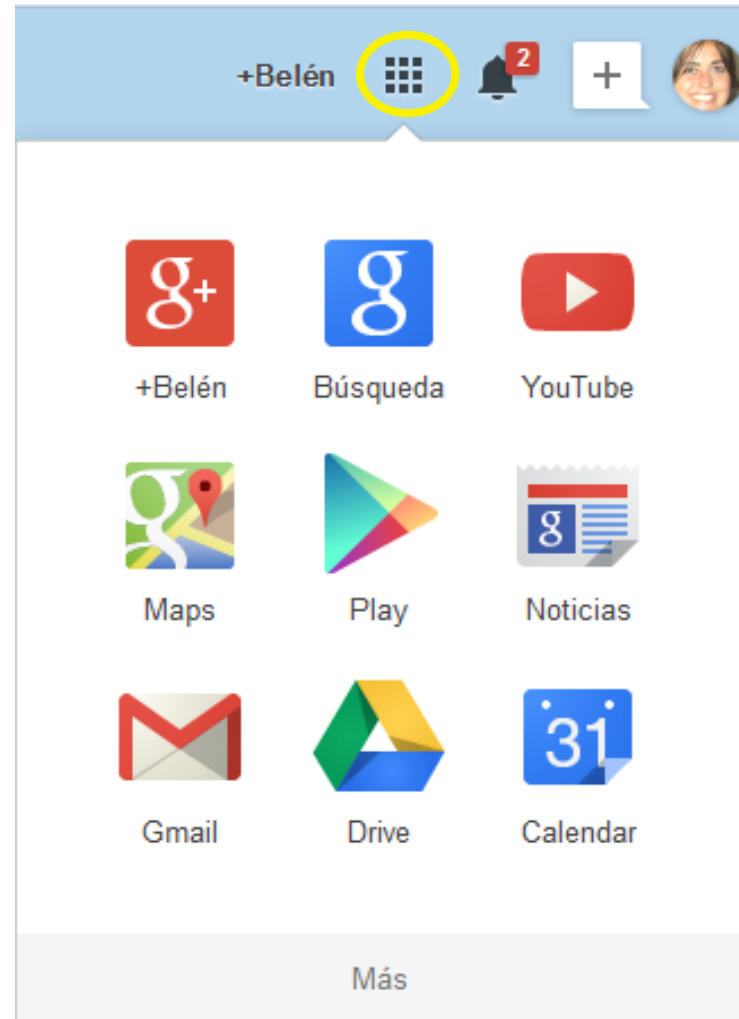
## Google Drive: Acceso

El servicio de almacenamiento Google Drive: ¿Desde dónde accedemos?



### ACCESOS

- ✓ Google
- ✓ **Gmail**
- ✓ Carpeta sincronizada PC
- ✓ Apps





# GOOGLE DRIVE

## Interfaz, sincronización, búsquedas...



Google

+Belén

Drive

- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Destacados
- Reciente
- Papelera
- Menos ▾

Todos los elementos

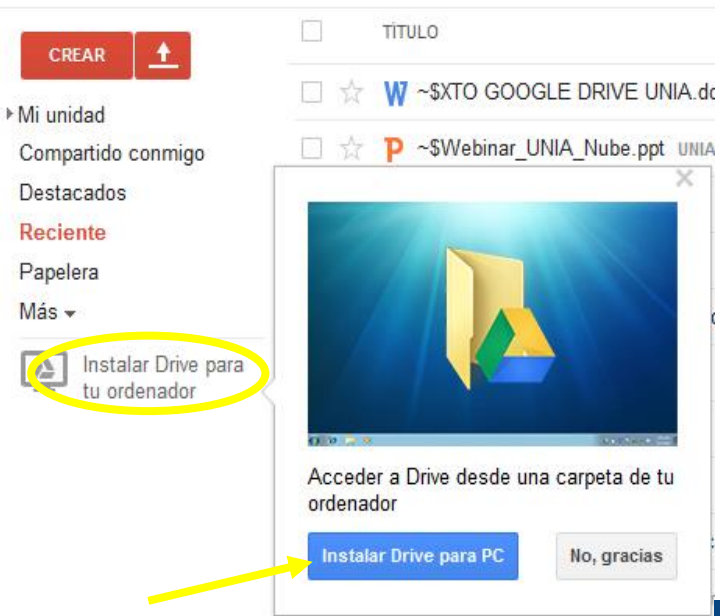
Instalar Drive para tu ordenador

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACION
<input type="checkbox"/>	Captura GD inicio.PNG UNIA	yo	22:16 yo
<input type="checkbox"/>	Docentes, Profesores_as y Educadores_as en Twitter Español Compartido Portafolio, Educación conectad: Silvia Andreoli	Silvia Andreoli	21:52 Mª Ángeles Folgado
<input type="checkbox"/>	lurelio_33.jpg Tutorias INTEF	yo	10:08 yo
<input type="checkbox"/>	vieja%20tejiendo.jpg Tutorias INTEF	yo	10:03 yo
<input type="checkbox"/>	forges_periodico_instrucciones.jpg PLC-Truji	yo	10:03 yo
<input type="checkbox"/>	navegadores-estudiantes.jpg Tutorias INTEF	yo	10:02 yo
<input type="checkbox"/>	la_lectura_hoy_segun_forges.png PLC-Truji	yo	8:50 yo
<input type="checkbox"/>	10721_103156143029604_100000056562423_83905_8387706_n.jpg Tutorias INTEF	yo	8:42 yo
<input type="checkbox"/>	Texto Google Drive2.doc Google Drive	yo	2 de mar. yo
<input type="checkbox"/>	unia borrador_3.pdf UNIA	yo	2 de mar. yo
<input type="checkbox"/>	mooc en FB Documents	yo	2 de mar. yo
<input type="checkbox"/>	Reunión curso chinos 06/02/2014 Compartido	Ana Martínez Lara	2 de mar. Ana Martínez Lara
<input type="checkbox"/>	Cortes Vídeo Compartido Mi unidad	yo	2 de mar. yo
<input type="checkbox"/>	corte1plc.mp4 Compartido Cortes Vídeo	yo	2 de mar. yo
<input type="checkbox"/>	corte4plc.mp4 Compartido Cortes Vídeo	yo	2 de mar. yo

5,72 GB (38%) de 15 GB utiliz...  
[Administrar](#)

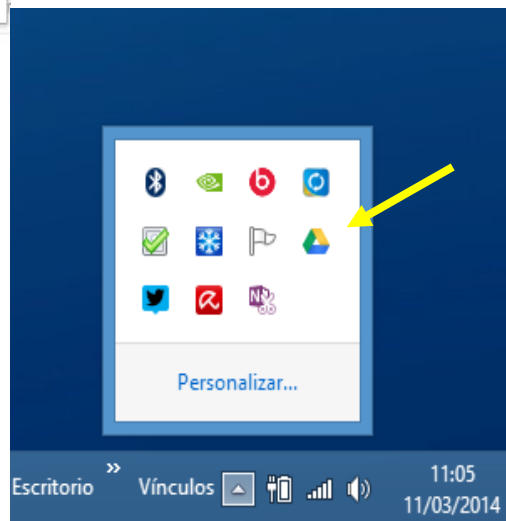
# GOOGLE DRIVE

## Carpeta Google Drive en nuestro PC

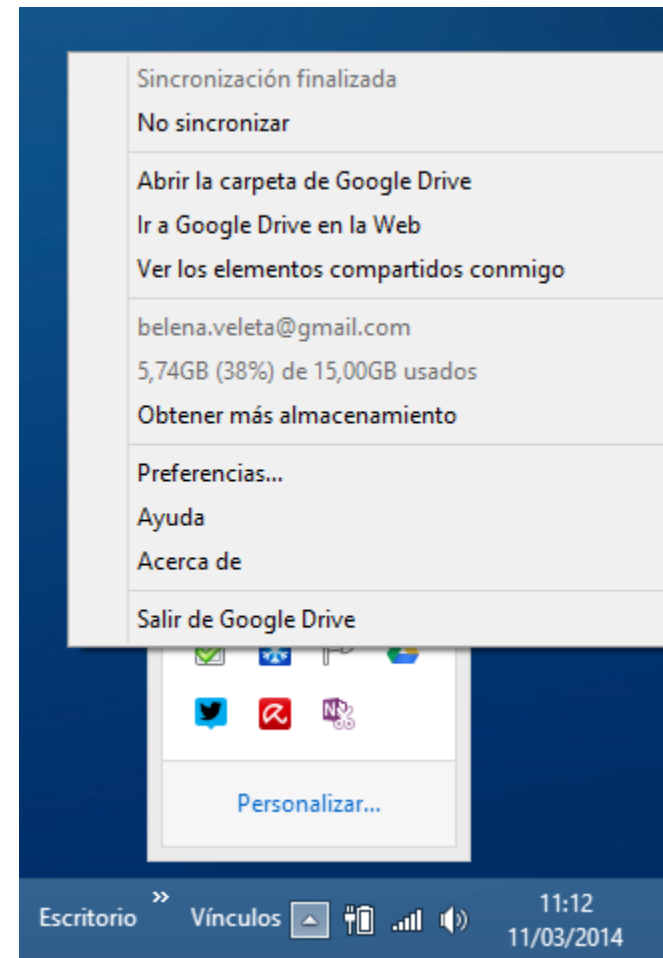


1

2



3



# GOOGLE DRIVE

Búsquedas...



Google

Drive

CREAR



► Mi unidad

Compartido conmigo

Destacados

Reciente

Papelera

Menos ▲

Todos los elementos



Instalar Drive para tu ordenador



TIPO

Todos los documentos

Carpetas

Dibujos

Imágenes

Archivos PDF

Presentaciones

Hojas de cálculo

Formularios

Documentos de texto

Videos

Tablas

VISIBILIDAD

Público en la Web

Cualquier usuario que reciba el enlace

Privado

No compartido

PROPIEDAD

Soy el propietario

No soy propietario

Abierto por mí

Creado con...

PROPIETARIO ▼

yo

yo

yo

yo

yo

yo

Formulario sin título

¿Cómo es tu identidad Digital?

# GOOGLE DRIVE

## Capacidad



### Drive

CREAR



#### Mi unidad

Compartido conmigo

Destacados

Reciente

Papelera

Menos ▲

Todos los elementos



Instalar Drive para  
tu ordenador

#### Mi unidad

- TÍTULO
- ☆ RECURSOS DE AYUDA #ABPMOOC\_INTEF Compartido
- ☆ Cortes Vídeo Compartido
- ☆ C360\_2014-02-20-11-23-37-881.jpg
- ☆ StoryTelling
- ☆ Formulario sin título
- ☆ ¿Cómo es tu identidad Digital?
- ☆ Encuesta 2. - ¿Cómo es tu Identidad Digital?
- ☆ Identidad Digital\_SIMO
- cuentas 2012
- BorradorMarcoCDDFinal (2)
- BorradorMarcoCDDFinal (2).docx
- Portal ORANGE Compartido
- ☆ datos colabora
- ☆ Calidad\_Trabajo

5,73 GB utilizado

Drive	2,47 GB
Gmail	3,19 GB
Google Fotos	0,07 GB

5,73 GB (38%) de 15 GB utiliz...

[Administrar](#)

# GOOGLE DRIVE

## Almacenamiento y conversión



Drive

CREAR

Mi unidad

Compartido conmigo

Destacados

Reciente

Papelera

Menos ▾

Todos los elementos

Instalar Drive para tu ordenador

Mi unidad

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	PROPIETARIO	ÚT
<input type="checkbox"/>	RECURSOS DE AYUDA #ABPMOOC_INTEF Compartido	yo	3

**Configuración de subida**

Establece tus preferencias para subir archivos. Aplicaremos esta configuración a todos los archivos que subas a Google Docs. [Más información](#)

- Convertir documentos, presentaciones, hojas de cálculo y dibujos a los formatos correspondientes de Google
- Convertir el texto de archivos de imagen y PDF a documentos de Google
- Confirmar configuración siempre antes de subir

**Iniciar la subida** Cancelar

A yellow arrow points from the left side of the screen to the first checkbox in the 'Configuración de subida' dialog box.

## Documentos en línea compartidos y colaborativos.



### COMPARTIR: VISIBILIDAD Y PERMISOS

- **Pública en la web:** Accesible para cualquiera que encuentre dirección, entran en la búsqueda de Google y el que accede no necesita cuenta de Google ni identificarse.
- **Cualquiera con el enlace:** Cualquiera puede verlo con la dirección del documento. No necesita identificarse para acceder.
- **Privado:** Sólo tú puedes acceder y sólo tú puedes dar acceso a otros usuarios. Además, cuando compartes con alguien, a éste se le pedirá identificación en su cuenta de Google para poder acceder
- **Invitar a usuarios:** Además de la visibilidad de todo el archivo, podemos invitar a usuarios individualmente para que tengan acceso al archivo.

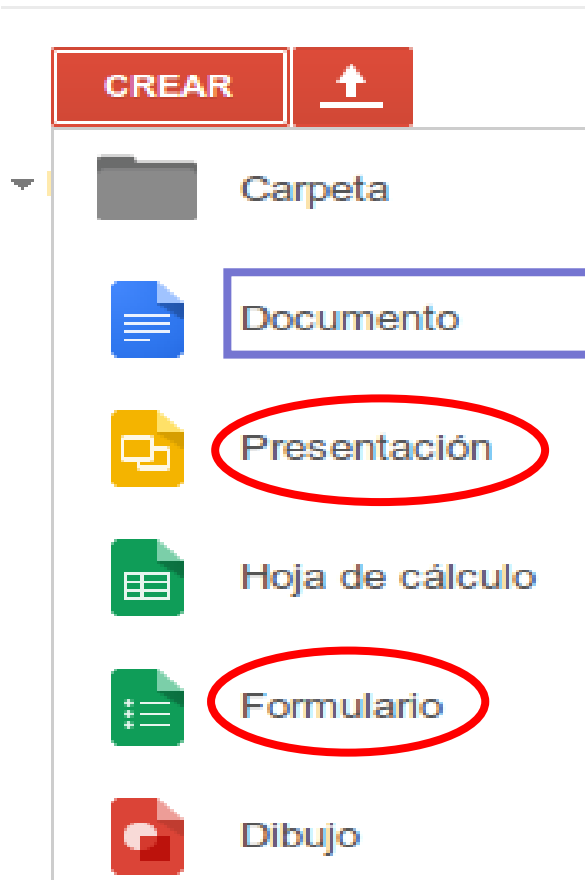
# GOOGLE DOCS

## Tipos de documentos.



Google Docs

### Drive



### ASPECTOS BÁSICOS

- Edición básica y opciones especiales (imágenes, multimedia...).
- Comentarios y revisión de cambios o historial.
- Compartir documentos. Visibilidad y permisos.
- Trabajar colaborativamente; comentarios, chat...
  
- Los documentos de **presentaciones** tb son muy útiles pues ya están directamente online, no necesitamos subirlos a slideshare...

# GOOGLE DOCS

## Documentos de texto.



Google Docs

datos colabora ☆

Archivo Editar Ver **Insertar** Formato **Herramientas** Tabla Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Compartir...

Nuevo

Abrir... Ctrl+O

Cambiar nombre...

Crear una copia...

Mover a la carpeta...

**Ver historial de revisión** Ctrl+Alt+Mayús+G

Idioma

Descargar como

Publicar en la Web...

Enviar correo electrónico a los colaboradores...

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto...

Configuración de página...

Vista previa de impresión

Imprimir Ctrl+P

B I U A [Color] [Background Color] [List] [Align] [Indent] [Link] [Unlink] [Table] [Image]

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

o un total de:

ona ajena al equipo y proyecto [PLCAndaucia](#).

	Categorías	Discusiones	Mensajes
para el diseño del PLC y el desarrollo de la	0	5	12
	0	1	1
	0	6	6
¿Qué es el PLC? Foro sobre conceptos fundamentales del PLC.	0	1	1
Saludo y presentaciones Foro para conocer y darnos a conocer	0	1	5

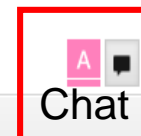
¿Qué es el PLC?

Foro sobre conceptos fundamentales del PLC.

Saludo y presentaciones

Foro para conocer y darnos a conocer

Mostrando 5 resultados.




Chat

Comentarios

Compartir

Notificaciones y comentarios

 **Belén Rojas**

Comentar Cancelar

(2) Belén Rojas,alberto berto

alberto berto se ha unido al chat de grupo.






# GOOGLE DOCS

## Compartir documentos de texto.



### Configuración para compartir

#### Opciones de visibilidad:

-  **Público en la Web**  
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él; no es necesario iniciar sesión.
-  **Cualquier usuario que reciba el enlace**  
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder al elemento; no es necesario iniciar sesión.
-  **Ciertos usuarios**  
Solo pueden acceder al elemento los usuarios a quienes se les haya otorgado permisos de forma explícita.

Nota: Los elementos sin opción de visibilidad pueden seguir apareciendo en la Web. [Más información](#)

Guardar

Cancelar

[Más información acerca de la visibilidad](#)

### Configuración para compartir

#### Enlace para compartir (solo accesible para colaboradores)



[https://docs.google.com/document/d/1gqmvHcAYSOcWLSkHAPc7Esb\\_iJfPjRH\\_1](https://docs.google.com/document/d/1gqmvHcAYSOcWLSkHAPc7Esb_iJfPjRH_1)

Comparte este enlace a través de



#### Quién tiene acceso

Compartido con ciertos usuarios: solo las personas que se indican a continuación tienen acceso [Cambiar...](#)

	<b>Belén Rojas (tú)</b> belena.veleta@gmail.c...	Es propietario
	alberto berto albertocapellini@gmail.com	<b>Puede editar</b> <span>▾</span> <span>×</span>

Es propietario

✓ Puede editar

Puede comentar

Puede ver

Invitar a personas:

Escribe nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...

Los editores pueden añadir a personas y cambiar los permisos. [\[Cambiar\]](#)

Fin

## Formularios



### Plantilla edición formulario

### Formulario final

Enviar destino de las respuestas  Se aceptan respuestas Ver el formulario publicado

## Identidad Digital-Taller SIMO2013

Configuración del formulario  
 Mostrar barra de progreso en la parte inferior de las páginas del formulario

Cuestionario anónimo sobre nuestros hábitos y presencia en Internet. Taller de Identidad Digital. SIMO-2013

Página 1 de 1

\*Obligatorio

### Formulario sin título

### 1. ¿De qué dispositivos tecnológicos dispones y con qué frecuencia los usas? \*

Descripción del formulario

Título de la pregunta

Texto de ayuda

Tipo de pregunta   Ir a la página según la respuesta

Opción 1

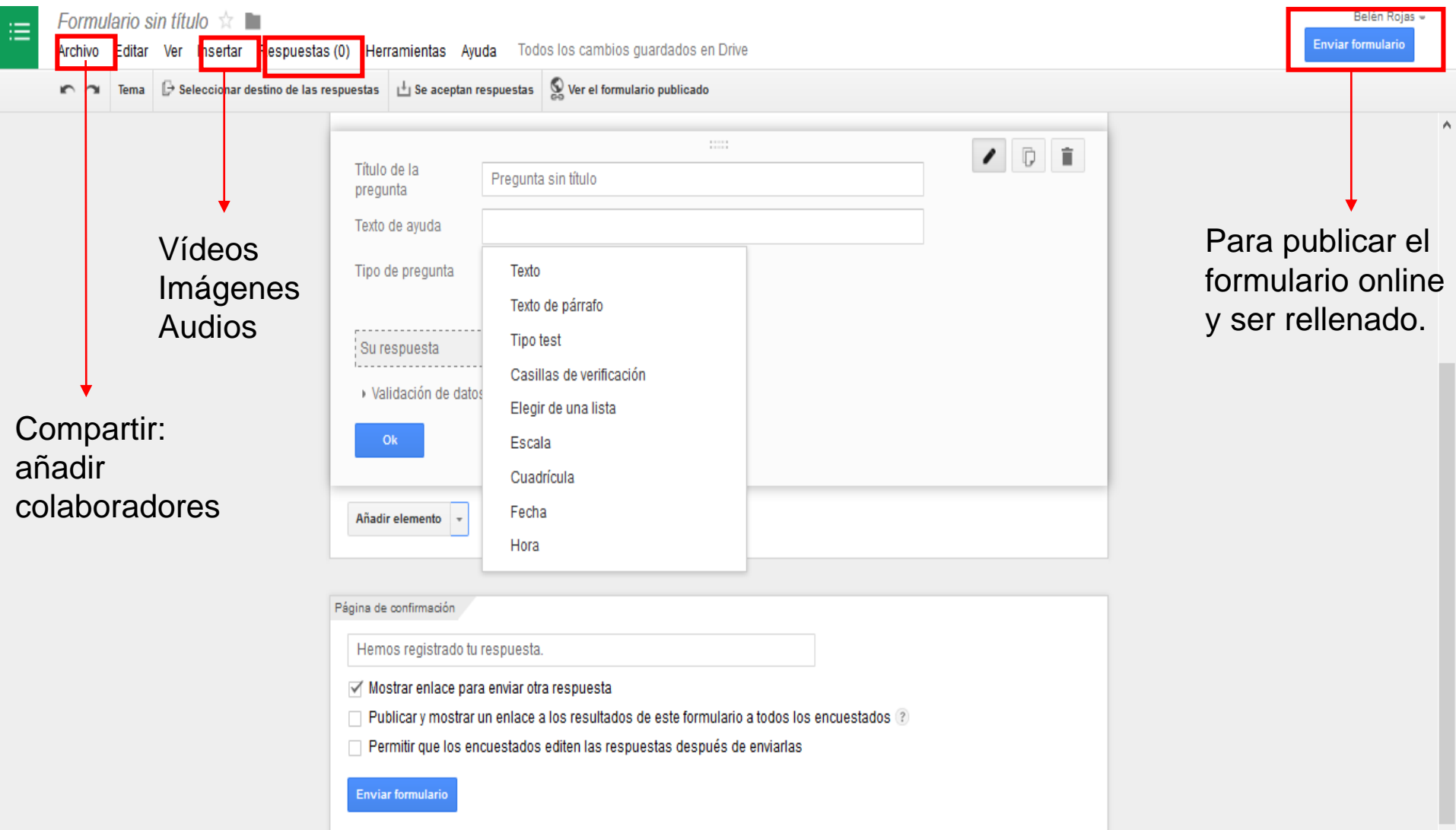
Haz clic para añadir una opción.

[o Añadir "Otro"](#)

Pregunta obligatoria

	No uso	Poco uso	Uso normal	Bastante uso	Mucho uso
Telefonía fija	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Smartphone	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tablets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ordenador de mesa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Portátil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
eBook / eReader	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consolas /Videojuegos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Televisión de pago	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Edición de formularios



The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Respuestas (0)', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Insertar' menu is open, showing options like 'Texto', 'Texto de párrafo', 'Tipo test', 'Casillas de verificación', 'Elegir de una lista', 'Escala', 'Cuadrícula', 'Fecha', and 'Hora'. A red box highlights the 'Enviar formulario' button in the top right corner. A red arrow points from the 'Enviar formulario' button to the text 'Para publicar el formulario online y ser rellenado.' Another red arrow points from the 'Insertar' menu to the text 'Vídeos', 'Imágenes', and 'Audios'. A third red arrow points from the 'Archivo' menu to the text 'Compartir: añadir colaboradores'.

Formulario sin título ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema Seleccionar destino de las respuestas Se aceptan respuestas Ver el formulario publicado

Belen Rojas ▾

Enviar formulario

Título de la pregunta: Pregunta sin título

Texto de ayuda:

Tipo de pregunta:

- Texto
- Texto de párrafo
- Tipo test
- Casillas de verificación
- Elegir de una lista
- Escala
- Cuadrícula
- Fecha
- Hora

Su respuesta

Validación de datos

Ok

Añadir elemento ▾

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

- Mostrar enlace para enviar otra respuesta
- Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario a todos los encuestados ?
- Permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas

Enviar formulario

Vídeos  
Imágenes  
Audios

Compartir:  
añadir  
colaboradores


Para publicar el  
formulario online  
y ser rellenado.

## Enviar/publicar formularios

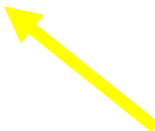


Enviar el formulario ✕

Enlace para compartir

Comparte este enlace a través de: 

Enviar formulario por correo electrónico

¿Quieres invitar a otros editores a este formulario? [Añade colaboradores.](#) 



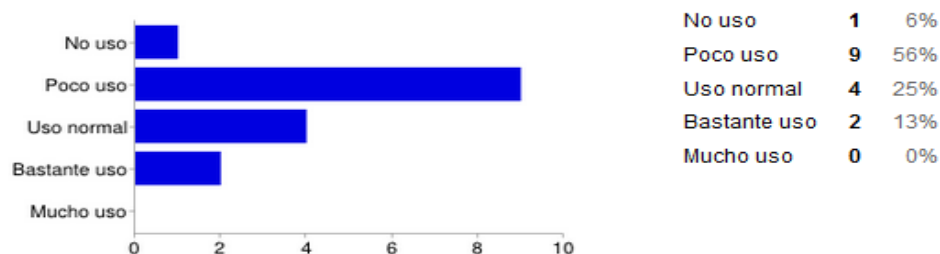
## Ver respuestas formularios

### 16 respuestas

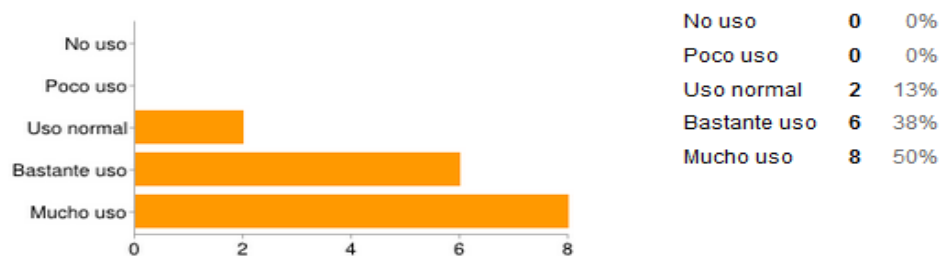
[Ver todas las respuestas](#)   [Publicar datos de análisis](#)

#### Resumen

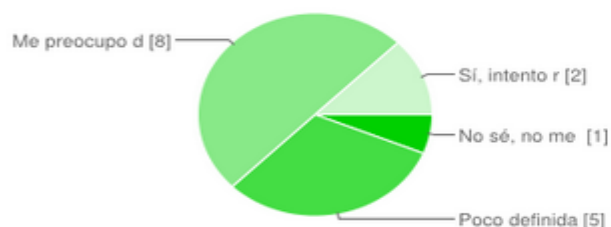
##### Telefonía fija [1. ¿De qué dispositivos tecnológicos dispones y con qué frecuencia los usas?]



##### Smartphone [1. ¿De qué dispositivos tecnológicos dispones y con qué frecuencia los usas?]



##### 7. ¿Crees que tienes una identidad digital bien definida?



Respuesta	Contador	Porcentaje
No sé, no me interesa mucho	1	6%
Poco definida,no me preocupo demasiado	5	31%
Me preocupo de lo que publico	8	50%
Sí, intento reflejar quién soy,cuidar mis publicaciones, mis contactos...	2	13%

## Usos didácticos de los formularios



- Encuesta previa para comprobar el nivel de conocimientos previos del tema.
- Recopilar información o materiales.
- Test o prueba de control de una actividad o tema.
- Encuestas de satisfacción de un tema concreto o de la propia acción docente del profesor.
- Recopilar/recoger la participación o inscripción en alguna actividad.
- Formularios para recogida de datos de tutoría o alcanzar acuerdos.

# GOOGLE DRIVE y GOOGLE DOCS

## Ventajas y usos didácticos.

Creación de apuntes y trabajos en grupo

Trabajo colaborativo: todos aportan y el profe tiene registro de la contribución de cada uno

Elaboración de documentos con recursos multimedia

Google docs



Servicio de notificaciones, siempre al tanto

Creación de un entorno de trabajo

Recopilar información como material de apoyo

# GOOGLE DRIVE y GOOGLE DOCS

## Ventajas y usos didácticos.



- Documento colaborativo con usos docentes: <http://goo.gl/Y8nf0>
- Usos y ventajas de Google Drive y Google Docs: <http://goo.gl/AFkGQd>



# DROPBOX

Qué es y cómo funciona.



Dropbox

Almacenamiento y sincronización

Compartición

Usos y aplicaciones

The screenshot shows the Dropbox web interface. At the top, there are navigation tabs for Files, Events, Sharing, and Help. Below these is the Dropbox logo and a set of action buttons: Upload, New folder, Share a folder, Show deleted files, and More. The main area displays a list of files and folders. The list has columns for File Name, Size, and Modified. The files listed are:

File Name	Size	Modified
<input type="checkbox"/> 1Password.agilekeychain		
<input type="checkbox"/> Art History		
<input type="checkbox"/> Documents		
<input type="checkbox"/> Harashin Shared Folder		
<input type="checkbox"/> PhatPad		
<input type="checkbox"/> Photos		
<input type="checkbox"/> Public		
<input type="checkbox"/> San Francisco AP "New"		
<input type="checkbox"/> TVS Ancient History Share		
<input type="checkbox"/> .ws.agile.1Password.settings	23 bytes	7/27/2010 10:40 AM
<input type="checkbox"/> Getting Started.pdf	124.75KB	7/8/2011 11:27 AM
<input type="checkbox"/> iPad intro.pdf	203.34KB	1/28/2011 7:01 PM
<input type="checkbox"/> iPhone intro.pdf	307.8KB	7/26/2010 4:41 PM

# DIFERENCIAS

## Diferencias entre DROPBOX y GOOGLE DRIVE

	GOOGLE DRIVE	DROPBOX
<b>Espacio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 GB (3 servicios)</li><li>• Tamaño máximo: 10 Gb</li><li>• 100 GB:\$4,99/mes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 GB (posibilidad de aumentar por invitaciones a usuarios)</li><li>• Tamaño máximo: 10 Gb</li><li>• 100 GB: \$19,99/mes</li></ul>
<b>Integración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se necesita cuenta de Gmail.</li><li>• Los Google Docs aparecen dentro de Google Drive, pero solo editables online (Google Docs no consumen espacio)</li><li>• <b>Compartir un fichero o carpeta con otros:</b> solo disponible online-navegador.</li><li>• Reconocimiento óptico de caracteres en una imagen...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se puede registrar con cualquier cuenta de email</li><li>• No se integra con Google Docs</li><li>• <b>Compartir un fichero o carpeta con otros:</b> Disponible desde la aplicación de escritorio tb.</li></ul>
<b>Colaboración tiempo real</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponible edición online; crear y responder comentarios en tiempo real</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No online: No permite feedback entre profesor y alumno en tiempo real</li></ul>
<b>Términos de uso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Días que guarda un archivo tras ser borrado = <b>30</b></li><li>• Propiedad de los archivos: Google mantiene la propiedad intelectual del contenido de los archivos y usa datos para publicidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Días que guarda un archivo tras ser borrado = <b>30 pero cuenta PRO.</b></li><li>• Propiedad de los archivos: Dropbox mantiene la propiedad intelectual del contenido de los archivos. No publicidad...</li></ul>

# SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

---

## Seguridad en la nube



*“Si educamos hoy igual que ayer, les robamos a nuestros alumnos su mañana.” [John Dewey](#)*

---

*¡Gracias!*