



Universidad
Internacional
de Andalucía

TÍTULO

**TRABAJO FIN DE MÁSTER MÓDULO FORMACIÓN Y
ORIENTACIÓN LABORAL UNIDAD DIDÁCTICA**
EQUIPOS DE TRABAJO CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS CURSO
PRIMERO FAMILIA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

AUTORA

María del Pilar Caro González

	Esta edición electrónica ha sido realizada en 2024
Tutora	D ^a . María Isabel Marchal Corrales
Institución	Universidad Internacional de Andalucía <i>Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas (2022/23)</i>
Curso	María del Pilar Caro González
©	De esta edición: Universidad Internacional de Andalucía
©	
Fecha documento	2023



Universidad
Internacional
de Andalucía



**Atribución-NoComercial-SinDerivadas
4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)**

Para más información:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.en>



Máster Universitario en Profesorado de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas de la Universidad Internacional de Andalucía

Trabajo Fin de Máster
Módulo Formación y Orientación Laboral
Unidad Didáctica: Equipos de Trabajo
Ciclo Formativo de Grado Superior de
Administración y Finanzas
Curso: Primero
Familia Profesional: Administración y Gestión

MAES Universidad Internacional de Andalucía (Sede La Rábida)

MARIA DEL PILAR CARO GONZÁLEZ

Curso: 2022 - 2023

Índice

1. Introducción	2
1.1. Nivel de enseñanza y contextualización	2
1.2. Bloque de contenidos y horas de formación	5
1.3. Vinculación de la Unidad didáctica con la normativa vigente	10
1.4. Estado de la cuestión	11
2. Objetivos	14
2.1. Objetivos generales	14
2.2. Objetivos específicos	14
2.3. Resultados de aprendizaje	16
2.4. Competencias profesionales, personales y sociales	16
3. Contenidos	17
3.1. Contribución a la adquisición de contenidos básicos	17
3.2. Interdisciplinaridad	18
3.3. Relación con los temas transversales (educación en valores)	19
4. Metodología	21
4.1. Actividades de enseñanza-aprendizaje / situaciones de aprendizaje	21
5. Evaluación	43
5.1. ¿Cómo evaluar?: procedimientos e Instrumentos para la Evaluación	43
5.2. Momentos de evaluación	44
5.3. Calificación	44
5.4. Criterios de recuperación y mejora	45
6. Atención a la diversidad	45
7. Bibliografía	46

1. Introducción

1.1. Nivel de enseñanza y contextualización

Tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, el nivel de enseñanza que se programa en este Trabajo fin de máster queda identificado por lo siguiente:

Denominación: Administración y Finanzas.
Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.
Duración: 2.000 horas.
Familia Profesional: Administración y Gestión.
Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-5b.
Nivel del Marco Español de Cualificaciones para la educación superior: Nivel 1 Técnico Superior
Modalidad: Presencial

A su vez, indicar que en el Anexo I de la citada legislación se indican los módulos profesionales que componen este título, siendo estos los siguientes:

0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
0649. Ofimática y proceso de la información.
0650. Proceso integral de la actividad comercial.
0651. Comunicación y atención al cliente.
0179. Inglés.
0652. Gestión de recursos humanos.
0653. Gestión financiera.
0654. Contabilidad y fiscalidad.
0655. Gestión logística y comercial.
0656. Simulación empresarial.
0657. Proyecto de administración y finanzas.
0658. Formación y orientación laboral.
0660. Formación en centros de trabajo.

Concretamente en esta programación nos vamos a centrar en una unidad didáctica del Módulo 0658. Formación y orientación laboral, la de Equipos de trabajo y dinámicas de grupo. Este módulo se imparte en primer curso teniendo un total de 96 horas.

En el módulo profesional en el que nos encontramos la especialidad solicitada para los docentes que la imparten, según indica la legislación de aplicación es la especialidad de formación y Orientación Laboral, pertenecientes a los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria y/o Profesores de Enseñanza Secundaria.

A su vez, las titulaciones equivalentes a efectos de docencia para la especialidad de Formación y Orientación laboral son:

– Diplomado en Ciencias Empresariales.
– Diplomado en Relaciones Laborales.
– Diplomado en Trabajo Social.
– Diplomado en Educación Social.
– Diplomado en Gestión y Administración Pública.

En cuenta al alumnado que obtiene este título, podrán optar a salidas profesionales varias como pueden ser:

- Administrativo de oficina
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

Quienes obtienen este título podrán ejercer su actividad laboral en todo tipo de empresas, desde pequeñas a grandes de cualquier sector empresarial puesto que los conocimientos y perfiles profesionales que se obtienen son de necesaria aplicación en todas ellas. Desde tareas administrativas básicas a más complejas, asesoramiento en diversas áreas de la empresa ya sea a empleados/as, clientes/as o proveedores/as. A su vez, las personas que obtienen esta titulación pueden optar a trabajar por cuenta ajena o propia, puesto que también obtendrán muchas habilidades y competencias para ser emprendedores y dueños/as de su propio negocio.

A su vez, respecto a la importancia de este título en el mercado laboral indicar que según el informe de Fesac, 2022, que trata los FP con mayor demanda de profesionales e inserción en el mercado laboral, el FP Superior de Administración y Finanzas, se encuentra entre los 4 más demandados por las empresas entre los 171 FP analizados.

También destaca estos datos el Ministerio de Educación y Formación Profesional, 2022, el cual dicta que La Formación Profesional de Grado Superior crece un 43,3% en cinco años, siendo la familia profesional de Administración y Gestión, a la que pertenece este título de las que tienen mayor peso en este crecimiento, concretamente 13,8% en FP de Grado Superior.

En cuanto al contexto social en el que nos ubicamos, nos encontramos en el IES Bajo Guadalquivir, Lebrija (Sevilla).

Dicha localidad es un municipio de la provincia de Sevilla, el cual tiene aproximadamente 27.000 habitantes.

Tal y como se indica en el plan de centro, el municipio se encuentra en la comarca del Bajo Guadalquivir, siendo su situación geográfica estratégica al estar en el centro de las provincias de Sevilla, Cádiz y Huelva.

El principal sector productivo de la localidad es la Agricultura, contando con varias cooperativas de agricultores, las cuales proporcionan trabajo a la población tanto de forma continuada como por campañas, como puede ser la del tomate desde abril a septiembre.

A su vez, la población cuenta con un buen tejido empresarial, como son comercio al por mayor y al por menor, talleres, hostelería, transporte, construcción, industria, etc.

Además, destacar que debido a las infraestructuras de transporte que unen a la localidad con diversas ciudades de mayor volumen, como pueden ser Jerez de la Frontera, Cádiz, Sevilla, ... dan lugar a que sus paisanos puedan acceder a puestos de trabajo con empleo estable en ellas.

La localidad también ha sido siempre un foco turístico de la provincia, por emblemas como el flamenco, con su famosa caracolá o señas de identidad como

“El Lebrijano” o David Peña Dorantes, entre muchos otros. En la actualidad celebra el aniversario del escritor de la primera gramática española, Elio Antonio de Nebrija, realizando continuos actos culturales que están generando la creación de varias empresas en la localidad.

El centro dispone de una amplia oferta formativa compuesta por los dos ciclos de la ESO, dos modalidades de Bachillerato, dos Ciclos Formativos de Grado Medio, dos de Grado Superior, así como FPB de Carpintería y de Informática.

Dentro de los ciclos formativos de Grado Superior se encuentra el de Administración y Finanzas, siendo este en el cual nos centramos en esta programación.

En cuanto al alumno que cursa este título, podemos indicar que tiene alta demanda, debido a la necesidad de personal de este ámbito que hay en la localidad y en el entorno más próximo.

Tal y como se indica en el Plan de centro se dan diferencias académicas entre unos y otros, siendo diversas las necesidades de estos.

El Ciclo Formativo es impartido en horario de mañana, por lo que, salvo en el caso de alumnado que trabaja a turnos o en tarde, la gran parte es joven, siendo un importante porcentaje alumnado que quiere acceder a estudios universitarios.

1.2. Bloque de contenidos y horas de formación

Los contenidos que se imparten en el módulo de Formación y Orientación Laboral son:

BLOQUES DE CONTENIDOS	CONTENIDOS	UNIDADES DIDÁCTICAS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de Salud - Factores de Riesgo Laboral - Daños a la salud del trabajador - Medidas de prevención y protección de riesgos laborales 	UD.1. La prevención de riesgos: Conceptos Básicos
	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación sobre prevención de riesgos laborales - La organización de la prevención en la empresa - Participación de los trabajadores en la prevención de riesgos 	UD.2. Prevención de Riesgos: Legislación y Organización

	<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de la prevención en la empresa 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Los factores de riesgo laboral - Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad - Factores de riesgo derivados de las condiciones medioambientales - Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo - Factores de riesgo derivados de la organización del trabajo 	UD.3. Factores de Riesgo y su prevención
	<ul style="list-style-type: none"> - El plan de autoprotección - Primeros auxilios - Soporte vital básico - Actuación frente a otras emergencias - Traslado de accidentados - Botiquín de primeros auxilios 	UD.4. Emergencias y Primeros Auxilios
LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES	<ul style="list-style-type: none"> - Historia del derecho del trabajo - La relación laboral - Fuentes del Derecho del Trabajo - Derechos y deberes laborales - El poder de dirección y disciplinario de la empresa - Los tribunales laborales 	UD.5. Derecho del Trabajo
	<ul style="list-style-type: none"> - El contrato de trabajo - Modalidades de contrato - Las empresas de trabajo temporal - Nuevas formas flexibles de organización del trabajo 	UD.6. El contrato de trabajo
	<ul style="list-style-type: none"> - La Jornada ordinaria - El horario de trabajo - Las horas extraordinarias - Reducción de jornada - Los permisos retribuidos - Las vacaciones y festivos - Los planes de igualdad 	UD.7. La jornada de trabajo
	<ul style="list-style-type: none"> - El Salario - Las Garantías del salario - La nómina 	UD.8. El Salario y la Nómina
	<ul style="list-style-type: none"> - Modificaciones del contrato - La suspensión del contrato - Extinción del contrato 	UD.9. Modificación, Suspensión y

	<ul style="list-style-type: none"> - El Finiquito 	Extinción del Contrato
	<ul style="list-style-type: none"> - La Libertad sindical - La representación unitaria - Los sindicatos - El convenio colectivo - Los conflictos colectivos - El derecho de reunión 	UD.10. Participación de trabajadores
SEGURIDAD SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad social - Prestaciones de la seguridad social - Desempleo 	UD.11. Seguridad Social y Desempleo
ORIENTACION LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Carrera profesional - Autoanálisis personal y profesional - Itinerarios formativos y profesionalizadores - El plan de acción para la búsqueda de empleo - Oportunidades en Europa - La carta de presentación - El currículum vitae - La entrevista de trabajo - La marca personal 	UD.12. Orientación Laboral
GESTIÓN DE LAS RELACIONES PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencia entre grupo y equipo - Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa - Formación de los equipos de trabajo - Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual - Diversidad de roles en los equipos de trabajo - Dinámicas de grupo - Casos de éxito. Equipos de trabajo. 	UD. 13. Equipos de trabajo
	<ul style="list-style-type: none"> - El conflicto - El origen de los conflictos laborales - Tipos de conflicto - Resolución de conflictos laborales - Cómo prevenir el conflicto - La resolución de conflictos desde la negociación - Fases de la negociación 	UD. 14. Conflicto y Negociación

	- Consejos para negociar. Tácticas negociadoras.	
--	--	--

Período (1ª, 2ª, 3ª Eval.)	Bloque contenidos	Unidades didácticas	Horas	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6
1	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	UD.1	8					X	X
1		UD.2	7					X	X
1		UD.3	9					X	X
1		UD.4	7						X
1	LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES	UD.5	7			X			
2		UD.6	6			X			
2		UD.7	6			X			
2		UD.8	6			X			
2		UD.9	6			X			
2		UD.10	6			X			
3	SEGURIDAD SOCIAL	UD.11	10				X		
3	ORIENTACIÓN LABORAL	UD.12	6	X					
3	GESTIÓN DE LAS RELACIONES PROFESIONALES	UD.13	6		X				
3		UD.14	6		X				
TOTAL HORAS MÓDULO			96						

Concretamente, en esta programación nos centramos en la Unidad Didáctica 13, Equipos de trabajo, la cual se impartirá en el tercer trimestre y estará compuesta por 3 sesiones de trabajo de 2 horas cada una de ellas. Los contenidos que trabajaremos los siguientes:

1. Diferencia entre grupo y equipo
2. Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa
3. Formación de los equipos de trabajo
4. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual
5. Diversidad de roles en los equipos de trabajo
6. Dinámicas de grupo
7. Casos de éxito. Equipos de trabajo.

SESIÓN	DURACIÓN	CONTENIDOS
SESIÓN I	2 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencia entre grupo y equipo 2. Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa
SESIÓN II	2 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> 3. Formación de los equipos de trabajo 4. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual 5. Diversidad de roles en los equipos de trabajo
SESIÓN III	2 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> 6. Dinámicas de grupo 7. Casos de éxito. Equipos de trabajo.

1.3. Vinculación de la Unidad didáctica con la normativa vigente

La normativa vinculada a la unidad didáctica programada en la siguiente:

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en la cual se hace referencia a reforma de la Formación Profesional, teniendo en cuenta la adaptación de la misma al entorno social y a los requerimientos de este.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la cual en su capítulo I del título preliminar indica los principios y fines de la educación, como son entre otros, la equidad y la educación como aprendizaje permanente. A su vez, la misma legislación en el mismo título en su capítulo II indica la ordenación de las enseñanzas y el aprendizaje a lo largo de la vida, entre las que se encuentra la formación profesional. En el capítulo III del mismo título describe currículo y su objetivo, así como la indicación de que “las Administraciones educativas establecerán el currículo de las distintas enseñanzas”. Por último, el capítulo V, del Título I, describe los principios generales, así como los objetivos de la Formación Profesional, así como entre otros puntos sus criterios de acceso. En el artículo 43, indica la evaluación y en el 44, los diversos títulos. De forma concreta en cuanto a la unidad didáctica, en el Título II, capítulo I, nos habla de Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, marcando los parámetros que debemos seguir. En varios puntos de la legislación se trata el compromiso de trabajar las competencias tanto personales como profesionales del alumnado con el objetivo de que se adapte su aprendizaje a las necesidades reales del entorno.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, indicando las modificaciones correspondientes a la ley nombrada en el párrafo anterior, entre otros en dar un enfoque transversal orientado a que todo el alumnado tenga garantías de éxito en la educación.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece la ordenación de un sistema integral de formación profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas, entre ellas la formación profesional.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía de 2007 (o L.E.A.), pues su objeto la regulación del sistema educativo andaluz y de su evaluación.

Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas pues en el mismo describe a nivel estatal todos los puntos que

describen el título, entre ellos los contenidos, criterios de evaluación, objetivos generales, específicos y personales.

Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. El Estatuto de Autonomía para Andalucía establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo. Por ello esta orden tiene por objeto desarrollar el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas el que corresponde la unidad didáctica que programamos.

1.4. Estado de la cuestión

A continuación, se expone una revisión bibliográfica sobre los contenidos que se van a tratar en la unidad didáctica.

En primer lugar, destacar la importancia del trabajo en equipo en las empresas, tal y como indican García et al., 2017, es una de las aptitudes que más solicitan a los nuevos profesionales que pasan a formar parte de su empresa.

Whetten y Cameron, 2016, destacaron que todos los componentes de la organización desde su nivel más alto al inferior en función de nivel jerárquico trabajan con otras personas, por lo que es esencial saber trabajar con ellas para garantizar los objetivos empresariales de la empresa.

Todos y todas somos conscientes de que los grupos y/o equipos están en nuestra vida de forma continuada, pero no sólo el ámbito profesional, también en la educación, vida personal, etc. Por ello, es imprescindible añadir este contenido al currículum del módulo de Formación y Orientación Laboral, puesto que será una herramienta imprescindible para la inserción al mercado laboral de nuestro alumnado, así como para su crecimiento personal y profesional.

Expuesta la importancia principal del estudio de este contenido, el mismo iniciará por conocer la diferencia entre grupo y equipo. Aunque muchos y muchas tendemos a generalizar ambas palabras no son los mismo, por ello la importante de saber diferenciarlas.

Robbins, 2005 indica la diferencia entre estos, siendo para este un grupo aquellos que se unen para compartir conocimientos, información y acordar decisiones, que ayuden de forma individual a cada miembro del grupo. Sin embargo, un equipo está compuesto por miembros que trabajan por la consecución de un objetivo común, utilizando la sinergia positiva que se da entre los integrantes.

Destacar, la importancia de la sinergia, Merlano, 2011, hace referencia a la importancia de esta para obtener el máximo rendimiento en los equipos de trabajo, puesto que va a ser un eje fundamental para conseguir los objetivos planteados a este.

A su vez, a lo largo del contenido de la unidad didáctica se analizarán mayores diferencias entre grupo y equipo, como puede ser que en el primero de ellos no existen roles entre sus integrantes, como por ejemplo el de liderazgo.

Los roles que dan en el equipo de trabajo es importante tenerlos bien definidos, Cardona y Wilkinson, 2006, indican que la personalidad del individuo va a influir directamente en su posicionamiento en el equipo de trabajo. Como conscientes de que no todos y todas somos iguales, por ello, será imprescindible otorgar al alumnado los conocimientos suficientes para que puedan identificar aquellos rasgos de nuestra personalidad que pueden aumentar esa sinergia positiva entre los miembros del equipo y en los resultados que aportamos al mismo.

De identificar de forma correcta estos roles, también dependerá la eficacia del equipo de trabajo, Gil et al., 2008.

Además, será imprescindible para el alumnado conocer los diversos tipos de trabajo que se pueden dar en la organización. Se dan diversas clasificaciones, dependiendo del objetivo final que tenga el mismo, como puede ser duración estructura, nivel jerárquico, entre otros. Tal y como indican García et al., 2017, no existe una tipología única, dependerá del por qué de formar ese equipo y de su finalidad.

También será importante determinar como formar de forma correcta el equipo de trabajo para el objetivo que tenemos. La formación de equipos de trabajo se divide en varias fases. Tuckman 1965, identificó cuatro fases, añadiendo en 1977 una quinta, modelo que sigue siendo utilizado en la actualidad. Estas fases son formación, conflicto, resolución, producción y terminación. Siendo esencial su conocimiento para poder dar solución a aquellas discrepancias que puedan darse en el equipo de trabajo, siempre con el objetivo de poder solventar esta y conseguir el éxito del mismo.

Las ventajas del trabajo en equipo son muchas, pero también se dan inconvenientes, por lo que es muy importantes identificar cuales son estos. La identificación de los mismo, unido al resto de punto que se tratan en el contenido nos ayudará determinar si el uso de un equipo de trabajo para un objetivo determinado puede ser eficiente o no.

Dependerá del tipo de trabajo, de los tiempos, de la personalidad de las posibles personas que lo integrarían, entre otros factores, que realizar un trabajo mediante equipo sea óptimo o no. Por ello, estudiaremos todas las ventajas y desventajas de utilizarlo como método de trabajo.

Por otro lado, en esta unidad también trabajaremos las dinámicas de grupo. Este término surgió en el ámbito de la psicología social de la mano de Kurt Lewin en 1944, Malpica y Duarte, 2018. Estas pueden ayudar en muchos ámbitos, desde conocernos de forma interna al encontrarnos en diversas situaciones en grupos, a aprender de otros. A su vez, las dinámicas de grupo son muy utilizadas en la actualidad tanto para trabajo colaborativo como en procesos de selección, puesto que permiten a los trabajadores observar importantes rasgos de la personalidad de las personas que optan a un puesto de trabajo.

La importante demanda y uso de las dinámicas de grupo en la actualidad, dan lugar a que sea un punto importante del contenido a afrontar principalmente desde el prisma de la práctica en el aula.

Por último, expondremos en clase casos de éxito empresarial derivado del uso de equipos de trabajo. Son muchos los estudios que demuestran los beneficios del correcto uso de estos en diversos entornos, tal y como hemos ido mencionando en los párrafos anteriores y en los siguientes.

Por ejemplo, Chois y Arango, 2023, en su artículo de investigación sobre las condiciones personas para favorecer las prácticas docentes en ámbitos como la lectura y la escritura, señalaron que el trabajo en equipo forma parte de aquellas condiciones institucionales y personales que pueden garantizar el éxito, sobretodo cuando conlleva adaptación a los cambios y/o entorno.

También, Fernández, (2022), habla del liderazgo y a su vez del trabajo en equipo, debido a la importante figura que desempeña el líder en los equipos de trabajo, como veremos en el estudio de los diversos roles. El mismo destaca muchas de las ventajas de este, como son tener diversas visiones, intercambio de conocimientos, sinergia, entre otras.

Otro artículo reciente de Bilbao, 2023, destacar que *“Es en este punto donde la capacidad del individuo se ve superada (reconozcamos que hay gente brillante que puede abarcar la mayoría de los temas, pero difícilmente todos) y precisamos empezar a armar equipos con personas más especializadas en determinados temas (como productivos, de maquinaria, empresariales, mercados, etc.), y también especialistas “generalistas” que ayuden a pensar lo que aporta cada uno e ir armando la síntesis de todo para ir en busca de los objetivos planteados”*. Esta reflexión es un ejemplo concreto de lo que estamos experimentando en la sociedad, las empresas, así como nuestro entorno personal, necesita personas con la capacidad de unir todos sus recursos y conseguir el mejor de los resultados, porque unidas las competencias, habilidades, destrezas,... de varios, pero de forma organizada y orientada puede conseguir un resultado de éxito.

2. Objetivos

2.1. Objetivos generales

Tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, Capítulo III, artículo 9, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, artículo 3, los objetivos generales que aplicarían a esta unidad son:

q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

El objetivo general q) se considera importante para esta unidad puesto que para integrar saberes de distinto ámbito, en determinados momentos es muy importante saber trabajar en equipo. Trabajar en equipo puede dar lugar a conocer ideas, pensamientos, ... de otras personas que tienen otro punto de vista. Por ello para poder adquirir la competencia de saber integrar saberes de diversos ámbitos es imprescindible conocer las ventajas de trabajar en equipo, así como la forma de participar en él de manera eficaz.

En segundo lugar, el objetivo general r) habla directamente del trabajo en equipo, así como de técnicas imprescindibles en el mismo, como puede ser el rol de liderazgo, el rol del motivador, la importancia de la capacidad de saber comunicarse entre otras. A su vez, saber gestionar un equipo de trabajo, organizarlo y coordinarlo es algo esencial para conseguir el éxito del mismo.

2.2. Objetivos específicos

Los objetivos específicos de esta unidad didáctica, tras revisión de los criterios de aprendizaje expuestos en el Real Decreto 1584/2011, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, son:

- Identificar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.

- Conocer los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo
- Analizar y conocer casos de éxito en la aplicación de trabajos de equipo en la empresa

Se han identificado estos cuatro objetivos específicos al ser los más afines al contenido que se imparte en esta unidad. Si relacionamos estos objetivos específicos con el contenido podemos observar la estrecha relación:

Objetivo específico	Contenido
Identificar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.	Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual
Conocer los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.	Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa
Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual Casos de éxito. Equipos de trabajo.
Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	Diversidad de roles en los equipos de trabajo
Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo	Dinámicas de grupo
Analizar y conocer casos de éxito en la aplicación de trabajos de equipo en la empresa	Casos de éxito. Equipos de trabajo.

2.3. Resultados de aprendizaje

El resultado de aprendizaje que corresponde a la unidad tratada tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, ambas en su Anexo I sería:

RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

- a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

Al igual que en el punto anterior, objetivos específicos, estos resultados de aprendizaje están directamente relacionados con el contenido que se imparte en la unidad didáctica.

2.4. Competencias profesionales, personales y sociales

El resultado de aprendizaje que corresponde a la unidad tratada tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, ambas en su Anexo I sería:

- o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten

Esta competencia profesional, personal y social se puede alcanzar mediante la impartición de esta unidad, debido a que conocer que es trabajo en equipo, sus roles, sus ventajas e inconvenientes, entre otros, dará lugar a que la capacidad de organizar y coordinar los equipos de trabajo que se puedan dar en nuestra vida sea más favorable que si no tenemos conocimientos sobre ello. A su vez, aprender a comunicarse con otros, así como experimentar situaciones en

diversas dinámicas de grupo, nos puede ayudar a conocer y experimentar posibles soluciones ante los conflictos grupales que podamos vivir.

3. Contenidos

3.1. Contribución a la adquisición de contenidos básicos

Los contenidos básicos de este módulo tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, ambas en su Anexo I en el apartado correspondiente son los siguientes:

Contenidos básicos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de los itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Administración y Finanzas.
- Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y **equipos de trabajo**:

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. **Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.**
- **Equipos en el sector de la administración según las funciones que desempeñan.**
- **La participación en el equipo de trabajo.**
- Conflicto: características, fuentes y etapas.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.

- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

Seguridad Social, empleo y desempleo:

- Estructura del sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Situaciones protegibles por desempleo.

Evaluación de riesgos profesionales:

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.
- Riesgos específicos en el sector de la administración.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

3.2. Interdisciplinariedad

La interdisciplinariedad permite establecer nexos entre los diversos módulos que componen el Ciclo Formativo. En el caso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y finanzas esta se da entre muchos de sus módulos, teniendo

contenido que forma parte de varias. Respecto al contenido de esta unidad didáctica, se encuentra una relación directa con el punto de contenidos básicos, expuesto en la legislación correspondiente, Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, ambas en su Anexo I en el apartado correspondiente de contenidos básicos del siguiente módulo formativo.

Módulo Profesional: Simulación empresarial. Equivalencia en créditos ECTS: 8
Código: 0656

Gestión del proyecto empresarial:

- Equipos y grupos de trabajo.
- El trabajo en equipo. La toma de decisiones.
- Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada.

Tal y como se observa en los contenidos mínimos expuestos pertenecientes a uno de los bloques del Módulo profesional de Simulación profesional se estudiarán los equipos de trabajo, así como su composición, siendo estos puntos parte de temario de esta unidad.

A su vez, en las orientaciones pedagógicas de los diversos módulos que componen el Título se hace referencia al trabajo en equipo, siendo clave en el transcurso de esta unidad conocer y aprender los rasgos importantes de este desde la práctica y la realización de dinámicas de grupo.

3.3. Relación con los temas transversales (educación en valores).

Respecto a los contenidos transversales, aquellos que no hacen referencia a un área en concreto del contenido curricular, sino que de una forma y otra afectan a todas las áreas, se tratan en esta unidad didáctica con el objetivo de que ayuden al alumnado a disponer de herramientas que den respuesta a posibles necesidades o problemas que se puedan dar en un futuro en su entorno social, personal o profesional.

Entre los ejes transversales que establece la legislación vigente, podemos encontrar:

Comprensión lectora.

Expresión oral y escrita.

Comunicación audiovisual y TIC.

Educación emocional y valores.

Fomento de la creatividad y del espíritu científico.

Educación para la salud (incluida la salud sexual).

Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

Prevención y resolución de conflictos

Respecto

Equidad

Trabajo en equipo

Cuidado del medio-ambiente

Estilo de vida saludable

En esta unidad, se trabajarán en las diversas actividades que se realicen en el aula valores como:

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Gestión de la diversidad
- Reflexión
- Investigación
- Análisis crítico
- Perspectiva de género
- Equidad e igualdad

La forma de trabajar los diversos ejes será mediante la realización de las actividades prácticas, tanto evaluables como las que no lo son. En ellas se fomentará el trabajo en equipo, la capacidad de reflexión, investigación,... a su vez, en los diversos casos prácticos, principalmente exposición de casos de éxito, se trabajarán en clase áreas como la equidad, gestión de la diversidad y perspectiva de género.

De forma concreta, en los diversos casos prácticos planteados, así como casos de éxito, se presentarán algunos en los que el trabajo en equipo ha ayudado a la inclusión en la empresa a colectivos discriminados en otros ámbitos.

(Mujeres, Personas con discapacidad, etc.)

3.4. Actividades complementarias

Las actividades complementarias son aquellas que el alumnado puede realizar dentro del horario escolar, pero como complemento a su formación.

Desde el módulo de Formación y Orientación Laboral, es muy importante que el alumnado tenga una visión real del entorno. Por ello, se considera necesario llevar a cabo este tipo de actividades.

Como propuesta, durante el transcurso del módulo formativo, se realizarán varios talleres. En estos talleres, mediante la realización de dinámicas de grupo y actividades prácticas conocerán las opiniones de expertos en el área a tratar.

Para ello, acudirán a los mismo, monitores especializados en la integración de colectivos vulnerables mediante trabajo en equipo, coaching, etc.

4. Metodología

La principal orientación metodológica que se va a llevar a cabo durante la unidad didáctica es la de aprender con la práctica, y a su vez, realizando trabajos en equipo, puesto que es el tema principal de esta unidad.

4.1. Actividades de enseñanza-aprendizaje / situaciones de aprendizaje

A continuación, se detallan todas las actividades que componen la unidad didáctica en las diversas sesiones que la componen. De esta relación de actividades de identifican puntos como:

- Título de la actividad.
- Sesión / duración de la actividad / ubicación en el calendario.
- Contenidos Básicos/ específicos.
- Contribución a objetivos específicos.
- Contribución a resultado de aprendizaje.
- Contribución a competencias profesionales, personales y sociales.
- Recursos didácticos necesarios.
- Espacio donde se desarrolla.
- Descripción detallada de la actividad.
- Identificación de su son evaluables o no.

Las actividades que se desarrollan con mayor detalle en los puntos siguientes son:

SESIÓN I	Actividad 1. Pre-evaluación
	Actividad 2. Video Introducción. Equipo Vs grupo.
	Actividad 3. Explicación teórica I
	Actividad 4. Trabajo en equipo evaluable I.
SESIÓN II	Actividad 5. Explicación teórica II

	Actividad 6. Actividad individual roles equipos de trabajo.
	Actividad 7. Explicación teórica III
	Actividad 8. Dinámica. Formación equipos de trabajo.
	Actividad 9. Dinámica. El triángulo.
	Actividad 10. Debate en el aula I.
	Actividad 11. Trabajo en equipo evaluable II.
SESIÓN III	Actividad 12. Explicación teórica IV
	Actividad 13. Dinámica de grupo. Isla desierta
	Actividad 14. Dinámica. La telaraña.
	Actividad 15. Debate en el aula II.
	Actividad 16. Video Circo del sol
	Actividad 17. Video Diversidad
	Actividad 18. Actividad evaluable individual.

Título	Actividad 1. Pre-evaluación		
Sesión	Sesión I	Duración de la actividad	15 Minutos.
Contenidos básicos:	Cuestionario de pre-evaluación sobre los contenidos que componen la unidad didáctica.		
Objetivos específicos:	Identificar los conocimientos previos del alumnado sobre el contenido de la unidad didáctica.		
Resultados de aprendizaje	No aplica		
Competencias profesionales, personales y sociales	No aplica		
Recursos necesarios	Herramienta Mentimeter Proyector		
Espacio	Aula		
Descripción de la actividad	Mediante la herramienta Mentimeter (recurso digital que permite crear presentaciones interactivas agregando preguntas, que se pueden responder en tiempo real), se expondrán en el aula una serie de cuestiones previas sobre el contenido que compone que la unidad didáctica.		

	<p>Las preguntas serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Es lo mismo grupo que equipo? 2. ¿El técnico superior de Administración y Finanzas puede trabajar en equipo? 3. ¿Trabajar en equipo es beneficioso para la empresa? 4. ¿Cuáles crees que son las ventajas de trabajar en equipo? 5. ¿Cuáles crees que son las desventajas de trabajar en equipo? 6. ¿Conocer alguna dinámica de grupo? 7. Si la respuesta anterior es sí, indica alguna de ellas. <p>Los resultados obtenidos serán comentados en clase</p>
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 2. Video Introducción. Equipo Vs grupo.		
Sesión	Sesión I	Duración de la actividad	10 Minutos.
Contenidos básicos:	Diferencia entre grupo y equipo de trabajo		
Objetivos específicos:	Identificar la diferencia entre un grupo y equipo de trabajo.		
Resultados de aprendizaje	No aplica		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten		
Recursos necesarios	Proyector y ordenador para poder acceder al vídeo.		
Espacio	Aula		

Descripción de la actividad	<p>Mediante la aplicación Youtube se expondrá en clase el siguiente video:</p> <p>Grupos y equipos de trabajo, y trabajo en equipo</p> <p>En este se describe la diferencia entre grupo y equipo de trabajo.</p> <p>Tras el visionado del video en clase se expondrán de forma oral las conclusiones más importantes que se han obtenido tras el visionado del mismo.</p>
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable.

Título	Actividad 3. Explicación teórica I		
Sesión	Sesión I	Duración de la actividad	35 Minutos.
Contenidos básicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencia entre grupo y equipo. - Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa. 		
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas. - Identificar los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. 		
Resultados de aprendizaje	<p>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.</p> <p>b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.</p>		

Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
Recursos necesarios	Presentación Power Point Proyector
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	Durante esta actividad el docente explicará los contenidos teóricos más importantes que componen esta sesión de la unidad didáctica. - Diferencia entre grupo y equipo. - Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa.
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 4. Trabajo en equipo evaluable I.		
Sesión	Sesión I	Duración de la actividad	60 Minutos.
Contenidos básicos:	- Diferencia entre grupo y equipo. - Identificación de los diversos tipos de equipos de trabajo que pueden constituirse en la empresa.		
Objetivos específicos:	- Identificar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas. - Identificar los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.		
Resultados de aprendizaje	2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		

	<p>a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.</p> <p>b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.</p>
Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p>
Recursos necesarios	Equipos informáticos
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	<p>Trabajo de investigación en el aula sobre los diversos tipos de equipos que se dan en la empresa y concretamente en aquellos que ocupan los profesionales del Técnico Superior de Administración de Empresas.</p> <p>Esta actividad será realizada en grupos de trabajo de 3-4 personas.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los diversos tipos de equipos de trabajo que se pueden dar en la empresa. - Identificar aquellos equipos de trabajo en lo que suelen ocupar un lugar el Técnico Superior de Administración de empresas. <p>Pautas a seguir en la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar corta presentación power point. - Debe contener índice

¿Actividad evaluable?	<ul style="list-style-type: none"> - Definir grupo y equipo de trabajo - Definir diferencia entre grupo y equipo de trabajo - Identificar los dos objetivos planteados - Incluir conclusiones <p>El alumnado dispondrá de 25 minutos para realizar esta búsqueda y plantear la presentación.</p> <p>Las presentaciones serán enviadas al docente para su evaluación.</p> <p>Las conclusiones más importantes serán expuestas en clase por todos los grupos de forma colaborativa (35 minutos).</p>
¿Actividad evaluable?	<p>Actividad evaluable. RA2</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas. b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.

Título	Actividad 5. Explicación teórica II		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	15 Minutos.
Contenidos básicos:	Diversidad de roles en los equipos de trabajo		
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. - Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. 		

Resultados de aprendizaje	<p>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>
Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p>
Recursos necesarios	<p>Presentación Power Point</p> <p>Proyector</p>
Espacio	<p>Aula</p>
Descripción de la actividad	<p>Durante esta actividad el docente explicará los contenidos teóricos más importantes que componen esta sesión de la unidad didáctica.</p> <p>- Diversidad de los roles en los equipos de trabajo.</p>
¿Actividad evaluable?	<p>Actividad no evaluable</p>

Título	Actividad 6. Actividad individual roles equipos de trabajo.		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	20 Minutos.
Contenidos básicos:	Diversidad de roles en los equipos de trabajo		
Objetivos específicos:	<p>- Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</p> <p>Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>		

Resultados de aprendizaje	<p>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>
Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p>
Recursos necesarios	Material teórico asignatura
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	<p>Actividad individual a realizar en el aula.</p> <p>Identificación de tus roles en el Equipo de Trabajo.</p> <p>Instrucciones: Lee con atención las características de los roles en los equipos de trabajo de Belbin. Reflexiona sobre cuáles son los más afines a tu persona.</p> <p>Explica en voz alta con qué roles te identificas y por qué; puedes poner ejemplos de situaciones concretas.</p>
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable.

Título	Actividad 7. Explicación teórica III		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	15 Minutos.
Contenidos básicos:	- Formación de los equipos de trabajo		

Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. <p>Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>
Resultados de aprendizaje	<p>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>
Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p>
Recursos necesarios	<p>Presentación Power Point</p> <p>Proyector</p>
Espacio	<p>Aula</p>
Descripción de la actividad	<p>Durante esta actividad el docente explicará los contenidos teóricos más importantes que componen esta sesión de la unidad didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de los equipos de trabajo
¿Actividad evaluable?	<p>Actividad no evaluable</p>

Título	Actividad 8. Dinámica. Formación equipos de trabajo.		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	10 Minutos.
Contenidos básicos:	Formación de los equipos de trabajo		
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. 		

	- Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
Resultados de aprendizaje	2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
Recursos necesarios	Material teórico de la unidad
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	Dinámica de grupo. Formación de equipos de trabajo. En función de los roles con los que más se identifiquen los alumnos/as según la actividad individual realizada (Actividad 6), deberán formar un equipo de trabajo en el que cada uno de ellos represente a uno de los roles descritos por Belbin. Creados los equipos el alumnado se ubicará en clase de forma ordenada en función a estos.
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 9. Dinámica. El triángulo.		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	20 Minutos.
Contenidos básicos:	Formación de los equipos de trabajo Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual		

Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. - Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
Resultados de aprendizaje	<p>2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>
Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.</p>
Recursos necesarios	<p>Material teórico de la unidad</p>
Espacio	<p>Aula</p>
Descripción de la actividad	<p>Dinámica de grupo. Formación de equipos de trabajo.</p> <p>Dinámica El triángulo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación en el aula según los equipos de trabajo formados en Actividad 8. 2. A cada equipo se le entrega un sobre con las instrucciones y las diferentes piezas del triángulo. <p>Instrucciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A cada miembro del equipo le corresponderá una pieza, si sobrase alguna se repartirán entre los miembros del equipo. - Deberán formar un triángulo atendiendo a las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"> o 1. Cada pieza puede ser manipulada solo por su propietario/a.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2. No se puede hablar. ○ 3. Disponen de 15 minutos. <ul style="list-style-type: none"> - Finalizado el tiempo total, todos los equipos deberán parar y dejar el triángulo en el estado que estuviera llegado el fin del tiempo disponible. - El equipo de trabajo dispondrá de 5 minutos para comentar las dificultades que se han encontrado.
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 10. Debate en el aula I.		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	20 Minutos.
Contenidos básicos:	Formación de los equipos de trabajo Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual		
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.		
Resultados de aprendizaje	2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.		
Recursos necesarios	Material teórico de la unidad		

Espacio	Aula
Descripción de la actividad	<p>Debate en el aula.</p> <p>En equipos de trabajo, se debatirá en el aula las ventajas y desventajas de trabajar en equipo/individual.</p> <p>A su vez, el equipo de trabajo deberá acordar quien asumirá el rol de portavoz siendo este quien transmita las conclusiones del equipo de trabajo al resto de compañeros de clase.</p>
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 11. Trabajo en equipo evaluable II.		
Sesión	Sesión II	Duración de la actividad	20 minutos en clase. Finalización de tarea en casa.
Contenidos básicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación de los equipos de trabajo - Diversidad de roles en los equipos de trabajo - Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo frente al trabajo individual 		
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. - Valorar positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. 		
Resultados de aprendizaje	<p>RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p> <p>a) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</p> <p>b) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>		

Competencias profesionales, personales y sociales	<p>o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten</p>
Recursos necesarios	<p>Material teórico de la unidad Equipos informáticos</p>
Espacio	<p>Aula y casa.</p>
Descripción de la actividad	<p>Actividad en grupo evaluable.</p> <p>En equipo de trabajo (formados en clase en la actividad 8) deberán entregar un informe el cual se compondrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portada - Índice - Definición de técnicas de formación de equipos de trabajo - Experiencia y conclusiones obtenidas por el equipo tras la dinámica de creación de equipos realiza en clase. - Definición de los diferentes roles que se dan en los equipos de trabajo. - Identificación de los diversos roles respecto a su relación con los/as miembros del equipo. - Identificación de las ventajas e inconvenientes de trabajar en equipo - Conclusiones del equipo sobre su experiencia de trabajar en equipo. - Bibliografía utilizada. <p>Este informe será enviado por el portavoz del equipo de trabajo al docente para su evaluación.</p>
¿Actividad evaluable?	<p>Actividad evaluable. RA2.</p> <p>c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</p>

	d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
--	--

Título	Actividad 12. Explicación teórica IV		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	15 Minutos.
Contenidos básicos:	- Dinámicas de grupo		
Objetivos específicos:	- Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo		
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten		
Recursos necesarios	Presentación Power Point Proyector		
Espacio	Aula		
Descripción de la actividad	Durante esta actividad el docente explicará los contenidos teóricos más importantes que componen esta sesión de la unidad didáctica. - Dinámicas de grupo		
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable		

Título	Actividad 13. Dinámica de grupo. Isla desierta
---------------	---

Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	30 Minutos.
Contenidos básicos:	Dinámicas de grupo		
Objetivos específicos:	Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo		
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten		
Recursos necesarios	Aula		
Espacio	Aula		
Descripción de la actividad	<p>Dinámica “La isla Desierta”.</p> <p>Se realizará en equipos de trabajo.</p> <p>Cada uno/a de los/as alumnos/as tendrán asignado un rol (puesto de la empresa).</p> <p>Situación: Todas las personas que componen en el equipo estaban de vacaciones en un fabuloso crucero. Tras un gran accidente, en el cual el crucero se hundía tuvieron que saltar a botes salvavidas.</p> <p>Tras una larga noche a la deriva, a lo lejos ven una isla, quieren llegar a ella, pero observan dos inconvenientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha entrado agua en el bote, por lo que no que si no se disminuye el peso puede hundirse. 2. Están rodeados de tiburones. <p>Ante esta circunstancia, el grupo deberá buscar soluciones para llegar a la isla desierta, bien todos o los que consideren que son imprescindibles.</p>		

	<p>Los miembros del equipo deberán reflexionar y defender su postura.</p> <p>Las conclusiones obtenidas se expondrán en clase.</p>
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 14. Dinámica. La telaraña.		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	15 Minutos.
Contenidos básicos:	Dinámicas de grupo		
Objetivos específicos:	Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo		
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten		
Recursos necesarios	Madeja de lana Aula		
Espacio	Aula		
Descripción de la actividad	<p>Dinámica “Telaraña” (Reflexión en grupo).</p> <p>Todo el alumnado se pondrá en círculo, uno a uno, a la vez que arrojan la madeja de lana a un compañero/a aportarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión personal sobre la importancia de todos los roles del equipo y sobre la dinámica anterior (Actividad 13). - Reflexión sobre que aspectos han considerado más positivos y más negativos de trabajar en equipo. 		

¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable
------------------------------	------------------------

Título	Actividad 15. Debate en el aula II.		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	10 Minutos.
Contenidos básicos:	Dinámicas de grupo		
Objetivos específicos:	Conocer los distintos tipos de dinámicas de grupo		
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.		
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten		
Recursos necesarios	Aula		
Espacio	Aula		
Descripción de la actividad	Se debatirán de forma grupal aquellas conclusiones más importantes que han obtenido tras la dinámica de la “Telaraña”. 10 Min.		
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable		

Título	Actividad 16. Video Circo del sol		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	25 Minutos.
Contenidos básicos:	Casos de éxito. Equipos de trabajo.		

Objetivos específicos:	- Analizar y conocer casos de éxito en la aplicación de trabajos de equipo en la empresa
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten
Recursos necesarios	Proyector Presentación Power point
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	Visionado del vídeo. Caso de Estudio – Cirque du Soleil. Vídeo Posterior a ver el video. Actividad de debate en el aula. Objetivo: Identificar las claves que han dado lugar al éxito del Cirque du Soleil.
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 17. Video Diversidad		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	20 Minutos.
Contenidos básicos:	Casos de éxito. Equipos de trabajo.		

Objetivos específicos:	Analizar y conocer casos de éxito en la aplicación de trabajos de equipo en la empresa
Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten
Recursos necesarios	Proyector Presentación Power point
Espacio	Aula
Descripción de la actividad	Visionado del vídeo. Trabajo en Equipo. Diversidad. Vídeo Posterior a ver el video. Actividad de debate en el aula. Objetivo: Identificar las conclusiones más importantes tras ver el vídeo.
¿Actividad evaluable?	Actividad no evaluable

Título	Actividad 18. Actividad evaluable individual.		
Sesión	Sesión III	Duración de la actividad	5 Min Explicación Realización en casa.
Contenidos básicos:	Casos de éxito. Equipos de trabajo.		
Objetivos específicos:	Analizar y conocer casos de éxito en la aplicación de trabajos de equipo en la empresa		

Resultados de aprendizaje	RA2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
Competencias profesionales, personales y sociales	o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten
Recursos necesarios	Equipos informáticos Material teórico de la unidad
Espacio	En casa
Descripción de la actividad	<p>Cada alumno/a deberá presentar un informe en el que se identifique:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portada 2. Índice 3. Investigación sobre los diversos tipos de dinámicas de grupo que se pueden dar en la empresa 4. Reflexión sobre las dinámicas de grupo utilizadas en clase. 5. Proponer una nueva dinámica de grupo, justificar su elección y su uso en la empresa. 6. Relacionar la utilización de dinámicas de grupo en la empresa con alcanzar el éxito empresarial 7. Identificación de casos de éxito al utilizar herramientas para fomentar el trabajo en equipo. 8. Conclusiones 9. Bibliografía <p>El informe será enviado a docente para su evaluación.</p>
¿Actividad evaluable?	<p>Actividad evaluable. RA2.</p> <ol style="list-style-type: none"> b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.

	d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
--	--

5. Evaluación

El resultado de aprendizaje que corresponde a la unidad tratada tal y como indica el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, así como en la Orden de 11 de marzo de 2013, ambas en su Anexo I sería, el RA2, estando compuesto los siguientes criterios de evaluación:

- Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.

5.1. ¿Cómo evaluar?: procedimientos e Instrumentos para la Evaluación

En esta unidad como herramienta de evaluación vamos a utilizar las siguientes:

- Mentimeter para evaluación de conocimientos previos
- Actividades de evaluación en equipos de trabajo
- Actividad de evaluación individual

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
CE	ACTIVIDADES EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	PONDERACIÓN
A	Actividad de investigación en grupo.	Rúbrica	1 - 10	27,5 %
B				
C		Rúbrica	1 - 10	29 %

D	Actividad en grupo			
B, C, D	Trabajo de investigación y análisis individual	Rúbrica	1 - 10	43,5 %

5.2. Momentos de evaluación

Al inicio del módulo se llevará a cabo la Evaluación inicial, mediante la realización cuestionarios y debate sobre casos prácticos en clase, con el objetivo de conocer los conocimientos previos del módulo del alumnado, así como detectar necesidades específicas que pudieran tener los mismos.

Durante el transcurso del módulo se llevará a cabo evaluación continua, la cual estará compuesta por las diversas actividades evaluables que se den en cada una de las unidades didácticas, estando estas relacionadas con los diversos RA que componen cada una de ellas.

Al final de cada trimestre se realizará la evaluación final, en la que se evaluará la adquisición de las competencias de cada una de las unidades impartidas en estos.

A su vez, al finalizar el curso académico se realizará la evaluación final de todo el módulo en el que se corroborará que el alumnado ha adquirido todas las competencias. En esta se pueden dar tres situaciones distintas:

1. Alumno/a no supera todos los resultados de aprendizaje, por lo que acudirá a recuperación.
2. Alumno/a quiere subir nota de ciertos resultados de aprendizaje
3. Alumnos/as que no se han acogido a la evaluación continua por faltas de asistencias, justificadas o no, que han superado el máximo establecido.

En estas tres situaciones el alumnado podrá realizar una prueba de recuperación, la cual estará compuesta por tipo test y casos prácticos, de aquellos RA que no han superado o bien de los que quieran subir nota.

5.3. Calificación

La calificación que podrá obtener el alumnado al finalizar el módulo será numérica entre 1 y 10.

De forma concreta, las actividades evaluables que componen esta unidad didáctica se valoran del 1-10 según rúbrica, y tendrán el valor que se muestra a continuación:

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
CE	ACTIVIDADES EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	PONDERACIÓN
A	Actividad de investigación en grupo.	Rúbrica	1 - 10	27,5 %
B				
C	Actividad en grupo	Rúbrica	1 - 10	29 %
D				
B, C, D	Trabajo de investigación y análisis individual	Rúbrica	1 - 10	43,5 %

5.4. Criterios de recuperación y mejora

Aquellos alumnos y alumnas que alcancen los objetivos, se proponen una serie de actividades de recuperación y mejora, según sea el caso.

Estas actividades estarán compuestas de cuestionarios tipo test y casos prácticos, los cuales se basarán en los contenidos que no ha superado o desea mejorar cada uno de los/as alumnos/as.

Se podrán recuperar al finalizar cada uno de los trimestres, o bien cuando se realice la evaluación final al finalizar el contenido completo del módulo.

6. Atención a la diversidad

Para el alumnado que requiera especial atención en el aula, se pondrá a su disposición en esta unidad las siguiente tipología de actividades:

ACTIVIDADES DE REFUERZO
Dossier de actividades con casos prácticos complementarios.

ACTIVIDADES ALTAS CAPACIDADES

Trabajo de investigación: Análisis de casos. Análisis de diversos casos estudiados en los que se han aplicado en la empresa distintos métodos de trabajo de equipo, con el objetivo de identificar y analizar sus resultados. Presentación del informe de análisis.

7. Bibliografía

Alanis, T., Idalia, N., & Abreu, J. (s/f). *Teamwork, working groups and the competence perspective*. Spentamexico.org. Recuperado el 31 de mayo de 2023, de [http://www.spentamexico.org/v12-n3/A25.12\(3\)405-422.pdf](http://www.spentamexico.org/v12-n3/A25.12(3)405-422.pdf)

Bilbao. (2023). *Un trabajo en equipo para una producción cada vez más compleja* (Spanish ed.). ContentEngine LLC, a Florida limited liability company.

Claro Perú. (2014, 15 octubre). *Grupos y equipos de trabajo, y trabajo en equipo* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=ajpLcwPE5U>

Chois Lenis, & Arango Gaviria, I. P. (2023). Condiciones personales e institucionales que favorecen las prácticas docentes significativas sobre la

Lectura y la escritura. *Lenguaje (Cali, Colombia)*, 51(1), 64–91.
<https://doi.org/10.25100/lenguaje.v51i1.12008>

Chomnals, J. (2019, 14 septiembre). *IGUAL DE DIFERENTES – Experimento Social* [Vídeo].
YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TEtTwB3faN4>

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional. (s. f.).
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/formacion-profesional-andaluza/fp-grado-superior/detalle-titulo?idTitulo=88>

Eficacia Equipos de trabajo. (2018). *Papeles del psicólogo*, 29(1), 0214-7823.
<https://www.redalyc.org/pdf/778/77829104.pdf>

Fernández López. (2022). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo: UF0346*. Editorial Tutor Formación.

Fesac. (s/f). *Ciclos Formativos de Grado Superior, una opción laboral de futuro*. Fesac.es. Recuperado el 31 de mayo de 2023, de <https://fesac.es/wp-content/uploads/2022/04/Informe-EmpleoFpSevilla2022-v.-2.0.pdf>

Interactive presentation software. (s. f.-b).
Mentimeter. <https://www.mentimeter.com/>

La Formación Profesional de Grado Superior crece un 43,3% en cinco años. (s/f). Gob.es. Recuperado el 31 de mayo de 2023, de <https://www.educacionyfp.gob.es/prensa/actualidad/2022/05/20220520-estadisticafp.html>

Leal, C. G., Barra, S. L., Otero, E. R., & García, M. L. G. (2014). *Formación y orientación laboral*.

Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Malpica, A., & Dugarte, A. (2018). *LA DINÁMICA DE GRUPOS, UN ENCUENTRO INTRA E INTERPERSONAL EN LAS RELACIONES HUMANAS*. Edu.ve. <http://www.arje.bc.uc.edu.ve/arje22e/art48.pdf>

Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

Ortiz Ocaña. (2016). Dinámicas de grupo para potenciar la innovación educativa. Ediciones de la U.

Quindés. (s. f.). *DIFERENCIA ENTRE GRUPO Y EQUIPO DE TRABAJO*.
Quindés. <https://quindés.mx/blog/post/1620408901-diferencia-entre-grupo-y-equipo-de-trabajo>

Robbins, S. P. (2005). *administración*. Pearson educación.

SINERGIA EN EL AMBIENTE DE TRABAJO. (s/f). Eumed.net. Recuperado el 31 de mayo de 2023, de <https://www.eumed.net/rev/cccss/13/smm.htm>

Sitio Web de IES Bajo Guadalquivir - Lebrija. (s/f). Juntadeandalucia.es. Recuperado el 31 de mayo de 2023, de https://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41009822/helvia/sitio/index.cgi?wid_seccion=3&wid_item=83

Tuckman, B. W. (1965). Developmental sequence in small groups. *Psychological bulletin*, 63(6), 384.

Whetten, D. A. (2016). *Desarrollo de habilidades directivas (9a. ed.)*.