



Universidad
Internacional
de Andalucía

TÍTULO

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL DE
DESTREZAS SOCIALES DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO
MEDIO TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA**

AUTORA

M^a Josefa Fernández Martín

	Esta edición electrónica ha sido realizada en 2026
Tutora	María José Luna Serrano
Institución	Universidad Internacional de Andalucía <i>Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas. Especialidad en Servicios Socioculturales y a la Comunidad (2023/24)</i>
Curso	
©	M ^a Josefa Fernández Martín
©	De esta edición: Universidad Internacional de Andalucía
Fecha documento	2024



Universidad
Internacional
de Andalucía



**Atribución-NoComercial-SinDerivadas
4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)**

Para más información:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.en>



MAES
UNIA

Máster Universitario en Profesorado de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y enseñanzas de idiomas de la Universidad Internacional de Andalucía

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Programación didáctica del módulo profesional de Destrezas Sociales del ciclo formativo de Grado Medio Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.

Alumna: M^a Josefa Fernández Martín

Especialidad: Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Modalidad: Programación Didáctica

Curso académico: 2023/2024

Sede de la UNIA: Baeza

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DESTREZAS SOCIALES

ÍNDICE.

1. INTRODUCCIÓN.	1
1.1. Identificación del módulo profesional.	2
1.2. Contextualización del módulo dentro de su entorno productivo.....	3
2. FUNDAMENTACIÓN.....	4
2.1. Marco legislativo.	4
2.2. Justificación de la programación.....	7
3. CONTEXTUALIZACIÓN.....	8
3.1. El IES Galileo Galilei.	8
3.2. Alumnado de 2º curso de APSD.	9
4. ELEMENTOS CURRICULARES.	10
4.1. Objetivos generales (OG).	10
4.2. Competencias profesionales, personales y sociales (CPPS).	11
4.3. Resultados de aprendizaje (RA).	11
4.4. Contenidos básicos.....	12
4.5. Elementos transversales.....	15
4.6. Unidades didácticas.....	17
4.7. Temporalización.	34
4.8. Metodología.	35
4.9. Atención a la diversidad.	39
4.10. Evaluación.	41
4.11. Modalidad dual: formación en las empresas.	47
5. AUTOEVALUACIÓN.....	50

5.1. Autoevaluación de la programación didáctica.....	50
5.2. Autoevaluación de la labor docente.	50
6. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA.	51
7. ANEXOS.....	56
7.1. Anexo 1: Otra normativa de interés.....	56
7.2. Anexo 2: Oferta educativa del IES Galileo Galilei.	57
7.3. Anexo 3: Objetivos específicos del IES Galileo Galilei.....	58
7.4. Anexo 4: Proyectos en los que participa el IES Galileo Galilei.	59
7.5. Anexo 5: Cuestionario de evaluación de la práctica docente.....	60

1. INTRODUCCIÓN.

Esta Programación Didáctica (PD) se realiza para el módulo profesional de Destrezas Sociales, perteneciente al título de grado medio “Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia” (APSD). Es una programación dual, de manera que el alumnado que cursa el módulo lo hace en alternancia entre el centro educativo y las empresas o entidades colaboradoras.

En el curso académico 2024/2025 se continúa con la implantación del nuevo modelo de Formación Profesional trazado en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. En la Comunidad Autónoma de Andalucía, esta normativa se traduce en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025.

Durante el curso 2024/2025, para aquellos ciclos formativos que se encuentren bajo el amparo de la Orden de 20 de enero de 2023 o la Orden de 21 de diciembre de 2021, por la que se convocaron proyectos de Formación Profesional dual, las condiciones de estos proyectos duales siguen vigentes para el segundo curso de dichas enseñanzas y para la realización en período extraordinario del módulo de Formación en Centros de Trabajo y el Proyecto. Este es el caso de nuestro ciclo formativo, que tiene autorizado un proyecto dual aprobado mediante Orden de 20 de enero de 2023.

Nuestra PD para el módulo profesional de Destrezas Sociales se imparte en doce Unidades Didácticas (UD) con una duración total de 126 horas repartidas entre el primer y segundo trimestre. Como se ha mencionado, se programa en dual: parte de la formación y, por ende, de los Criterios de Evaluación (CE) trabajados, se lleva a cabo en las empresas o entidades colaboradoras. La alternancia se realiza en régimen general: el 25% de las horas totales del módulo de Destrezas

Sociales se realiza en las empresas, trabajándose en ellas entre el 10% y el 20% de los Resultados de Aprendizaje (RA).

Todo el alumnado que cursa el módulo de Destrezas Sociales se acoge a este modelo dual, aprobado a través de la Orden de 20 de enero de 2023. De este modo, el curso pasado el alumnado comenzó primero de APSD en dual y este, su segundo año, continúa en dicha modalidad.

Para propiciar que todo el alumnado se incorpore de forma satisfactoria a las empresas, durante la formación inicial en el centro educativo se trabajan todos los RA, por un lado, y se diseñan actividades teniendo en cuenta la diversidad, por otro. Es decir, se parte de la base de que el alumnado es diverso para programar actividades variadas, especialmente las actividades de evaluación, de refuerzo, y de recuperación. Todo ello con el objetivo de que el grupo al completo alcance las competencias profesionales, personales y sociales (CPPS), y supere con éxito los CE establecidos.

1.1. Identificación del módulo profesional.

Tabla 1. Identificación del módulo profesional de Destrezas Sociales.

Título:	Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia
Módulo:	Destrezas sociales
Código del módulo:	0211
Familia profesional:	Servicios Socioculturales y a la Comunidad
Nivel:	Formación Profesional de Grado Medio
Curso:	2º Curso
Horas totales:	126 horas
Horas semanales:	6 horas
Especialidad:	Intervención Sociocomunitaria
Nivel del Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente	4A
Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación:	CINE-3 b

El ciclo formativo “Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia” (APSD) abarca un total de 2.000 horas distribuidas a lo largo de dos cursos académicos. Este título pertenece a la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, y es el único título de grado medio con el que cuenta dicha familia.

Dentro de él se encuentra el módulo profesional de Destrezas Sociales, que se imparte a alumnado de 2º curso, y tiene una duración de 210 horas totales distribuidas en 6 horas semanales. Es un módulo de carácter transversal y no se encuentra asociado a Unidades de Competencia. Su objetivo principal es capacitar al alumnado en las destrezas sociales necesarias para desenvolverse en una profesión de ayuda, interactuando de forma apropiada con otras personas, y adaptándose a estas y a las situaciones concretas.

Este módulo contribuye a la obtención de la competencia general del ciclo formativo que consiste en atender a personas en situación de dependencia tanto en domicilios como en instituciones. El propósito es mantener y mejorar su calidad de vida a través de actividades asistenciales, no sanitarias, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica. Todo ello aplicando medidas y normas de prevención y seguridad, y derivando a otros servicios cuando sea necesario.

1.2. Contextualización del módulo dentro de su entorno productivo.

El módulo de Destrezas Sociales inculca las actitudes, conocimientos y procedimientos necesarios para desarrollar la profesión de cuidador o cuidadora de personas en situación de dependencia, tanto en domicilios como en instituciones sociales.

Otras ocupaciones similares a las que también se accede con el título de “Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia” son: gerocultor/a, cuidador/a en centros de atención psiquiátrica, gobernante y subgobernante de personas en situación de dependencia en instituciones, auxiliar responsable de planta en residencias de mayores o de personas con

discapacidad, auxiliar de ayuda a domicilio, asistente de atención domiciliaria, trabajador/a familiar, auxiliar de educación especial, y asistente personal. Y este título también capacita para ejercer la profesión de teleoperador/a de teleasistencia.

En la actualidad existe una demanda creciente de personal especializado en la atención a personas dependientes. Profesionales que han de poseer, entre otras, las destrezas sociales necesarias para un adecuado apoyo psicosocial a las personas en situación de dependencia. Dado el aumento de la esperanza de vida, junto con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, la previsión es que el alumnado que finaliza este ciclo formativo tenga una alta inserción laboral.

2. FUNDAMENTACIÓN.

2.1. Marco legislativo.

Esta PD toma como base la normativa legal que establece el título y el currículo del ciclo formativo de grado medio “Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia” para la Comunidad Autónoma de Andalucía. De modo que se rige, igualmente, por lo dispuesto en las recientes normas aprobadas que modifican y dictan instrucciones con respecto a dicho título y su implementación en el curso 2024/2025. Además, contempla otras normativas que legislan en lo referente a Educación y Formación Profesional¹. Todas ellas se presentan agrupadas por temas, subdivididas por ámbito geográfico (nacional y autonómico), y ordenadas de mayor antigüedad a más recientes.

¹ Otra legislación referente en materia de género, dependencia y discapacidad se puede consultar en el Anexo 1

Normativa que establece el Título y desarrolla el Currículo en Andalucía:

Nacional:

- Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE núm. 301, de 15/12/2011).
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/04/1593>.
- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE núm. 129, de 28/05/2024).
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2024/05/21/499>.
- Corrección de errores del Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE núm. 42, de 18/02/2012).
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/04/1593/corrigendum/20120218>.

Autonómica:

- Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de dependencia (BOJA núm. 78, de 23/04/2013).
https://www.juntadeandalucia.es/boja/2013/78/BOJA13-078-00095-5881-01_00024875.pdf.
- Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía (26/06/2024).
[https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portales/documents/270701/910112/240626_Instrucciones_DGFP_Andalucia_N\(F\).pdf/4d4870d8-94de-a93e-5f92-244759bf287a?version=1.0](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portales/documents/270701/910112/240626_Instrucciones_DGFP_Andalucia_N(F).pdf/4d4870d8-94de-a93e-5f92-244759bf287a?version=1.0).

Normativa referida a Educación y Formación Profesional:

Nacional:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 04/05/2006). <https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-7899>.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 340, de 30/12/2020). <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2020-17264>.
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE núm. 78, de 01/04/2022). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-5139>.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (BOE núm. 174, de 22/07/2023). https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889.

Autonómica:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (BOJA núm. 138, de 20/07/2020). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2007/252/1>.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 202, de 15/10/2010). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2010/202/d2.pdf>.
- Orden de 20 de enero de 2023, por la que se convocan proyectos de Formación Profesional Dual para el curso académico 2023/2024 (BOJA núm. 21 de 01/02/2023). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2023/21/2>.
- Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa (09/03/2017). <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/delegate/content/fa188460-6105-46b1-a5d0-7ee9b19526df/Instrucciones%20de%208%20de%20marzo%20de%202017>.

2.2. Justificación de la programación.

La importancia de esta PD radica en que es un documento necesario para el buen funcionamiento del módulo de Destrezas Sociales, ya que:

- Adapta a un contexto educativo específico lo dispuesto en la normativa legal que regula el título y el currículo.
- Establece los objetivos que se quieren alcanzar con el módulo y los mecanismos para hacerlo (UD, actividades, metodología, etc.).
- Explicita los instrumentos de evaluación empleados y CE asociados, con lo que aporta claridad y transparencia a la labor docente.
- Sirve de guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje y, al mismo tiempo, permite que este sea evaluado en aras de una mejora continua.

La importancia que el módulo de Destrezas Sociales tiene dentro del ciclo formativo de APSD se debe a que las actitudes, conocimientos y procedimientos que se trabajan a lo largo del módulo resultan imprescindibles para la labor profesional del Técnico o Técnica en atención a personas en situación de dependencia. Pues atender a las personas es atenderles también en el plano psicosocial. Y ser hábiles en el manejo de nuestras habilidades sociales nos permite:

- Saber relacionarnos con las personas que nos rodean siendo conscientes de quiénes son, en qué situación nos encontramos, y cuál es la forma más adecuada de interactuar.
- Ser conocedores de nuestro mundo interior (pensamientos, emociones, tendencias,...) para nuestro propio bienestar y el bienestar de las personas con quienes nos relacionamos.
- Aprender a colaborar entre nosotras/os, a desgranar los problemas y trabajar con ellos, a mostrar nuestras opiniones de forma asertiva y respetar las opiniones del resto, a navegar las frustraciones y conflictos,... aspectos todos de la vida humana en sociedad.

3. CONTEXTUALIZACIÓN.

3.1. El IES Galileo Galilei.

El IES Galileo Galilei se encuentra en el barrio de la Fuensanta, dentro del distrito Suroeste, en la ciudad de Córdoba. Como recoge su Plan de Centro (IES Galileo Galilei, 2023), parte del alumnado matriculado tiene su residencia en este distrito, mientras que otra parte proviene de distintos puntos de Andalucía dada la oferta educativa en Formación Profesional (FP) del centro.

Actualmente en el centro se imparten las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato y FP², si bien la previsión para los próximos años es que pase a ser Centro Integrado de Formación Profesional (Guardiola, 6 de febrero de 2024). Con ello, la oferta en ESO y Bachillerato se irá extinguiendo progresivamente para centrarse exclusivamente en FP.

El Índice Socioeconómico y Cultural que ha establecido la Junta de Andalucía para el centro educativo se identifica con un valor medio-bajo (IES Galileo Galilei, 2023). Esto quiere decir que el alumnado de ESO y Bachillerato proviene de un entorno familiar de estatus socioeconómico y cultural medio-bajo, con las implicaciones que ello tiene en el proceso de enseñanza-aprendizaje (Ministerio de Educación, 2011). El alumnado de FP, en cambio, proviene en gran parte de fuera de la localidad de Córdoba. La mayoría de pueblos cercanos, pero también hay alumnado procedente de otras provincias. De este modo, no se puede hablar de un perfil socioeconómico y cultural homogéneo sino todo lo contrario: el alumnado de FP es mucho más diverso.

El estado de la convivencia en el centro es bueno en general, y los comportamientos disruptivos son menores y aislados. Si bien los posibles desencadenantes de estas conductas, indicados en su Plan de Convivencia (IES Galileo Galilei, 2023), son cuestiones que afectan a todas las enseñanzas y han

² La oferta educativa completa del IES Galileo Galilei para el curso académico 2024/2025 puede consultarse en el Anexo 2.

de tenerse en cuenta: la dificultad para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje, la falta de motivación hacia el estudio, la procedencia de ambientes familiares desestructurados y/o centros de menores, y el uso indebido de los móviles.

El objetivo que se propone el centro en su Proyecto Educativo (IES Galileo Galilei, 2023) es doble: por un lado, ser centro de referencia en la educación a nivel nacional y, por otro, conseguir un ambiente de trabajo óptimo³. Además, el centro participa en diversos programas y proyectos⁴, entre los que cabe destacar el Programa CIMA: Promoción de hábitos de vida saludable; Aldea, educación ambiental para la sostenibilidad; Steam; Arte y cultura; PLC, comunicación y alfabetización mediática e informacional.

3.2. Alumnado de 2º curso de APSD.

El alumnado de Servicios Socioculturales y a la Comunidad (SSC) del IES Galileo Galilei está compuesto en su amplia mayoría por mujeres. Esta feminización de SSC tiene que ver con la propia feminización de las ocupaciones a las que dan acceso los títulos de esta familia profesional: profesiones orientadas al cuidado y a los servicios a las personas.

En esta línea, el ciclo formativo de APSD lo cursan en 2024/2025 únicamente alumnas. Como ya se sabe, el módulo de Destrezas Sociales se imparte en el 2º curso de APSD. Este grupo consta de 17 alumnas, siendo las características principales:

- Proceden mayormente de la ciudad de Córdoba y de los municipios cercanos a la capital cordobesa.
- La mayoría tiene entre 18 y 24 años, habiendo dos alumnas de más de 40 años.
- El nivel cultural general es medio.

³ Estos objetivos generales se concretan en una serie de objetivos específicos que pueden ser consultados en el Anexo 3.

⁴ En el Anexo 4 se recoge el listado de los distintos proyectos y programas en los que participa el centro.

- Necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE): no se detecta alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

La mayoría del alumnado está cursando el ciclo con vistas a su inserción laboral una vez finalizado. Muestran interés por las actividades prácticas y los conocimientos aplicados en contexto, y les gusta trabajar en grupos. La clase en general está cohesionada.

Si bien no se detecta alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, sí se presta atención a la diversidad del grupo diseñando actividades de refuerzo y de ampliación que permitan adaptar la enseñanza a los ritmos individuales de cada alumna. Además, se proponen actividades de evaluación variadas que permitan abarcar y valorar las competencias del alumnado: los conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber ser).

4. ELEMENTOS CURRICULARES.

4.1. Objetivos generales (OG).

Tabla 2. Objetivos generales (OG) del título que el módulo de Destrezas Sociales contribuye a alcanzar.

Objetivos generales (OG):
p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.
q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.
s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.
u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

4.2. Competencias profesionales, personales y sociales (CPPS).

Tabla 3. CPPS del título que el módulo de Destrezas Sociales contribuye a alcanzar.

Competencias profesionales, personales y sociales (CPPS):	
n)	Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales, proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado y la atención asistencial y psicosocial, y adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora.
ñ)	Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.
q)	Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
r)	Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
s)	Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
t)	Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
v)	Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
w)	Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.
x)	Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4.3. Resultados de aprendizaje (RA).

Tabla 4. Resultados de aprendizaje (RA) del módulo de Destrezas Sociales.

Resultados de aprendizaje (RA):	
RA 1	Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.
RA 2	Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.
RA 3	Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.
RA 4	Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.

Tabla 5. Relación entre RA, OG y CPPS del módulo de Destrezas Sociales.

RA	OG	CPPS
RA 1	p), w), s)	n), t)
RA 2	u)	r), w)
RA 3	q)	ñ), s)
RA 4	z)	q), v), x)

4.4. Contenidos básicos.

Tabla 6. Bloques de contenidos del módulo de Destrezas Sociales.

Bloque I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social:
<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades sociales y conceptos afines. - La inteligencia emocional y social. Elementos diferenciadores personales. Emociones, los sentimientos y personalidad. Mecanismos de defensa. - El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal. Estilos comunicativos. Valoración de las habilidades sociales y comunicativas. - Valoración comunicativa de contexto. Facilitadores y obstáculos en la comunicación. Técnicas de comunicación y habilidades sociales. - Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. Actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje. Interés por no juzgar a las personas.
Bloque II. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo:
<ul style="list-style-type: none"> - El grupo. Tipos y características. Análisis de la estructura y procesos de grupos. Roles. Tipos de liderazgo. - La comunicación en los grupos. Tipos. Obstáculos y barreras. - Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo. - Dinámicas de grupo. Técnicas de dinamización y funcionamiento de grupo. - Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. - El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Aplicación. Organización y reparto de tareas. Importancia del trabajo en grupo. - La confianza en el grupo. Respeto por las diferencias individuales.
Bloque III. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas:
<ul style="list-style-type: none"> - El problema y el conflicto en las relaciones interpersonales. Tipos. - Aplicación de las estrategias de resolución de problemas y conflictos. - El proceso de toma de decisiones. Fases. - Gestión de conflictos. Negociación y mediación. Comportamientos frecuentes. Estrategias. - Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. Diferenciación entre datos y opiniones.
Bloque IV. Valoración de la propia competencia social:
<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de la competencia social. - Registro e interpretación de datos de la competencia social. Técnicas. - Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. - Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social.

Tabla 7. Relación entre bloques de contenidos y RA del módulo de Destrezas Sociales.

Bloques de contenidos	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
I	X			
II		X		
III			X	
IV				X

Tabla 8. Relación entre bloques de contenidos y unidades didácticas (UD) del módulo de Destrezas Sociales.

Bloques de contenidos	UD
<p>I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades sociales y conceptos afines. <p>II. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Aplicación. Organización y reparto de tareas. Importancia del trabajo en grupo. 	UD 1. Las habilidades sociales.
<p>I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades sociales y conceptos afines. <p>IV. Valoración de la propia competencia social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de la competencia social. - Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. 	UD 2. La competencia social.
<p>I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La inteligencia emocional y social. Elementos diferenciadores personales. Emociones, los sentimientos y personalidad. Mecanismos de defensa. - Valoración de la importancia de las actitudes en la relación de ayuda. Actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje. Interés por no juzgar a las personas. 	UD 3. La inteligencia emocional.
<p>I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La inteligencia emocional y social. Elementos diferenciadores personales. Emociones, los sentimientos y personalidad. Mecanismos de defensa. - El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal. Estilos comunicativos. Valoración de las habilidades sociales y comunicativas. <p>III. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. Diferenciación entre datos y opiniones. 	UD 4. Inteligencia emocional y social en práctica.
<p>I. Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de comunicación. La comunicación verbal y no verbal. Estilos comunicativos. Valoración de las habilidades sociales y comunicativas. 	UD 5. Comunicación y relaciones sociales.

<ul style="list-style-type: none"> - Valoración comunicativa de contexto. Facilitadores y obstáculos en la comunicación. Técnicas de comunicación y habilidades sociales. <p>II. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comunicación en los grupos. Tipos. Obstáculos y barreras. - Valoración de la importancia de la comunicación en el desarrollo del grupo. 	
<p>II. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El grupo. Tipos y características. Análisis de la estructura y procesos de grupos. Roles. Tipos de liderazgo. - El equipo de trabajo. Estrategias de trabajo cooperativo. Aplicación. Organización y reparto de tareas. Importancia del trabajo en grupo. 	UD 6. Trabajar en grupo.
<p>II. Aplicación de técnicas de trabajo en grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de grupo. Técnicas de dinamización y funcionamiento de grupo. - Valoración del papel de la motivación en la dinámica grupal. - La confianza en el grupo. Respeto por las diferencias individuales. 	UD 7. Las dinámicas de grupo.
<p>III. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El problema y el conflicto en las relaciones interpersonales. Tipos. - El proceso de toma de decisiones. Fases. 	UD 8. Problemas y conflictos.
<p>III. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de conflictos. Negociación y mediación. Comportamientos frecuentes. Estrategias. - Aplicación de las estrategias de resolución de problemas y conflictos. - Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. Diferenciación entre datos y opiniones. 	UD 9. Gestión de problemas y conflictos I.
<p>III. Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de conflictos. Negociación y mediación. Comportamientos frecuentes. Estrategias. - Aplicación de las estrategias de resolución de problemas y conflictos. - Valoración del respeto y la tolerancia en la resolución de problemas y conflictos. Diferenciación entre datos y opiniones. 	UD 10. Gestión de problemas y conflictos II.
<p>IV. Valoración de la propia competencia social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de la competencia social. - Registro e interpretación de datos de la competencia social. Técnicas. 	UD 11. Autovaloración I. Evaluación y técnicas.
<p>IV. Valoración de la propia competencia social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social. - Análisis y proceso de formación inicial y a lo largo de la vida del profesional del trabajo social. 	UD 12. Autovaloración II. Análisis y mejora.

Tabla 9. Relación entre bloques de contenidos, UD y RA, junto con su distribución temporal, del módulo de Destrezas Sociales.

Período	Bloque de contenidos	UD	Horas	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1º trimestre	I, II	UD 1	12	X	X		
	I, IV	UD 2	10	X			X
	I	UD 3	10	X			
	I, III	UD 4	10	X		X	
	I, II	UD 5	12	X	X		
	II	UD 6	10		X		
	II	UD 7	10		X		
2º trimestre	III	UD 8	10			X	
	III	UD 9	10			X	
	III	UD 10	10			X	
	IV	UD 11	10				X
	IV	UD 12	12				X
Total horas módulo Destrezas Sociales			126				

4.5. Elementos transversales.

Los temas y contenidos transversales permiten acercar a los centros educativos las cuestiones sociales que la sociedad reconoce como prioritarias en un momento histórico determinado (Baeza, 13 octubre 2009).

En esta línea, el Preámbulo de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE), y de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, mencionan como cuestiones relevantes: el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), la igualdad de género, el desarrollo sostenible, el emprendimiento, la salud integral, la diversidad, el espíritu crítico, la cultura de paz y no violencia, y los valores democráticos. A estos temas se unen otros citados por la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (artículos 39 y 40), como son: la educación vial, la educación para el consumo, la interculturalidad, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio, y la cultura andaluza.

Los contenidos transversales a trabajar en el módulo de Destrezas Sociales son:

- Educación socio-emocional, afectivo-sexual y para la salud integral: entrenando en habilidades sociales y emocionales, y fomentando hábitos de vida saludables y deportivos.
- Educación en el uso responsable de las TIC: utilizando dispositivos tecnológicos y recursos digitales en el aula, contrastando información, y abordando el uso responsable de la Inteligencia Artificial (IA).
- Educación en valores cívicos y cultura de paz y no violencia: respetando las opiniones ajenas, solicitando la crítica fundamentada y constructiva, fomentando el compromiso y la toma de responsabilidad en el alumnado.
- Educación en igualdad de género y coeducación: utilizando lenguaje no sexista, abordando los roles y estereotipos de género para visibilizar otros modelos y formas de ser.
- Educación medioambiental: propiciando el reciclaje en el aula, fomentando en el alumnado actividades al aire libre y en la naturaleza.
- Educación en diversidad e interculturalidad: trabajando la diversidad en el aula, transmitiendo actitudes y comportamientos de no discriminación.
- Educación bilingüe: trabajando con recursos audiovisuales en inglés con subtítulos/traducción en la lengua materna.
- Educación en cultura andaluza: conociendo el entorno sociohistórico del municipio de Córdoba y provincia, acercándonos a nuestro sector profesional en la comunidad autónoma de Andalucía, y participando con entidades locales.

4.6. Unidades didácticas.

A continuación se muestran las 12 UD que componen el módulo de Destrezas Sociales. Las UD 5, 9 y 10 se imparten en alternancia con las empresas y los Criterios de Evaluación (CE) que se trabajan en ellas están marcados con el símbolo: (*EMP*). La UD 1 se desarrolla a modo de ejemplo; del resto de UD sólo se desarrollan las actividades evaluables en la mayoría de los casos.

UD 1. Las habilidades sociales.		Trimestre	1º	Horas	12	Aportación a la PD	8,5%
16 sep - 27 sep 2024 (6 sesiones)		OG	p), w), s), u)	CPPS	n), t), r), w)		
RA		CE					
RA 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	RA 2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.					2%
		c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.					3%
		g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.					1,5%
		h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.					2%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Las habilidades sociales. 1.1. Concepto, características y dimensiones. 1.2. Habilidades sociales: comunicativas, de resolución de conflictos, de planificación, y afectivo-emocionales. 2. El trabajo en equipo. 2.1. Creación de grupos de trabajo. 2.2. La organización y el reparto de tareas. 2.3. Tomar decisiones en grupo.				1. Saber utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación. 2. Aprender a trabajar en grupo conociendo las ventajas que tiene y repartiendo las tareas. 3. Colaborar en la creación de un buen ambiente de trabajo.			
ACTIVIDADES UD 1							
Inicio (1 sesión – 2 horas)				Cierre (1 sesión – 2 horas)			
- Dinámicas de presentación: Cadena de nombres, El pistolero. - Dinámicas de conocimiento: Caramelos, El dado.				- Dinámica de colaboración: El bote salvavidas. - Revisión y cierre UD1.			

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación módulo y UD: mapa visual, ejemplos aplicación práctica real,... - Organización de tiempos y actividades: metodología Kanban (tablero). - Dinámica de colaboración: Que voy, que voy, que vengo, que voy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de relajación: respiración diafragmática.
Desarrollo (4 sesiones – 8 horas)	
1ª sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámica de conocimiento: Dos verdades y una mentira. - Impartición contenidos UD1. - A.-1. Rutina de pensamiento: 3-2-1-puente. - A.-2. Inventa y/o investiga ejemplos de cada una de las habilidades sociales puestas en práctica. - A.-3. Rol playing: ponemos en práctica las habilidades sociales.
2º sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámica de activación: reto fitness-yoga. - A.EVAL-1. GRUPAL. Mapa mental y exposición. A) Realizad un mapa mental sobre las habilidades sociales con sus tipos y ejemplos de cada una. Podéis hacerlo a mano con los materiales disponibles en el aula o a ordenador (con Canva, Genially,...). B) Una vez hecho, cada grupo expondrá su mapa mental al resto de la clase. RA2-CE g), h)
3º sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de colaboración: Avioncito de papel o Construye una torre. - A.EVAL-2. INDIVIDUAL, GRAN GRUPO. Reflexión. A) Después de trabajar en grupo, ¿qué ventajas consideras que tiene? ¿Y cuáles inconvenientes? Justifica tu respuesta. [Impartición contenidos UD1]. B) Ahora que conoces un poco más sobre el trabajo en grupo, amplía y/o modifica tu reflexión anterior. C) Compartimos nuestras opiniones con el resto de la clase. RA2-CE c)
4º sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámica de conocimiento: Encuentra a tu pareja. - A.EVAL-3. INDIVIDUAL. Prueba oral rol playing. Nos colocamos en parejas. Cada pareja, por orden, representará al resto de la clase una situación social donde se han de poner en prácticas las habilidades sociales. La situación a representar es semi-guionizada: un componente de la pareja va leyendo el guion facilitado por la profesora y el otro actúa en base a su criterio poniendo en práctica lo aprendido en clase. Después se intercambian los roles. RA1-CE f)
Ampliación	
<ul style="list-style-type: none"> - Escucha los 5 primeros minutos del podcast de Entiende Tu Mente sobre la asertividad (https://entiendetumente.info/asertividad/) y responde: A) ¿Qué entiende Luis Muiño por asertividad?, B) ¿Por qué Mónica González la relaciona con el respeto?, C) ¿Cuán tolerante a la tensión eres? Explica por qué poniendo un ejemplo. - Investiga qué es la competencia social. De las competencias sociales que has leído, ¿en cuál crees que destacas? Y ¿en cuál crees que necesitas mejorar? ¿Por qué? 	Refuerzo/ Recuperación
	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Las siguientes situaciones sociales muestran casos prácticos en los que se da una falta de habilidades sociales. ¿Qué tipo de habilidades son? ¿Qué crees que habría sido mejor decir y/o hacer en esa situación? - A.R.-2. Investiga y describe las ventajas e inconvenientes del trabajo en grupo, y las ventajas e inconvenientes del trabajo individual. ¿Prefieres trabajar en grupo o de manera individual? Justifica tu respuesta. - A.R.-3. Tienes como objetivo trabajar en una residencia de personas mayores de tu zona. Divide y planifica las tareas que tendrías que llevar a cabo siguiendo el siguiente esquema.

UD 2. La competencia social.		Trimestre	1º	Horas	10	Aportación a la PD	7%
30 sep - 9 oct 2024 (5 sesiones)		OG	p), w), s), z)	CPPS	n), t), q), v), x)		
RA		CE					
RA 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.					2%
		a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.					1,5%
		b) Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.					1,5%
		c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.					2%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Habilidades sociales e inteligencia interpersonal. 1.1. La asertividad. 1.2. La empatía. 2. La competencia social. 2.1. Definición e indicadores. 3. El proceso de evaluación de la competencia social. 3.1. Momentos de la evaluación: inicial, continua y final. 3.2. Fases del proceso de evaluación. Fase de diseño.				1. Saber utilizar las habilidades sociales adecuadas a la situación. 2. Conocer el concepto de competencia social y sus indicadores de evaluación. 3. Saber registrar la situación personal y social de partida con los datos y soportes adecuados.			
ACTIVIDADES UD 2							
Inicio				Cierre			
- Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Test de Goldstein: escala de habilidades sociales. - Impartición contenidos UD2.				- Dinámica de colaboración/ confianza. - Revisión y cierre UD2. - Evaluación final: Mentimeter.			
Desarrollo							
- A.EVAL-1. INDIVIDUAL. Prueba oral rol playing. Nos colocamos en parejas. Cada pareja, por orden, representará al resto de la clase una situación social donde se han de poner en prácticas las habilidades sociales. La situación a representar es semi-guionizada: un componente de la pareja va leyendo el guion facilitado por la profesora y el otro actúa en base a su criterio poniendo en práctica lo aprendido en clase. Después se intercambian los roles. RA1-CE f) - A.EVAL-2. GRUPAL. Concurso. Unid con flechas y agrupad en categorías los indicadores de la competencia social. Con cuenta regresiva. Materiales: folios con la información, tijeras, pegamento, rollo continuo y rotuladores/bolígrafos. Luego, cada grupo expone su trabajo. RA4-CE a)							

- **A.EVAL-3. INDIVIDUAL.** Lista de cotejo + DAFO. Realizaremos un Diario de seguimiento de la competencia social a lo largo del módulo. A) Cumplimenta el cuestionario sobre la competencia social (autovaloración). B) Realiza un análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) sobre tu propia competencia social. **RA4-CE b), c)**

Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
- Investiga qué es la autoestima. Después, mira el vídeo de Víctor Amat (https://www.youtube.com/watch?v=t6Y_WOJSYW4) y reflexiona sobre los 3 consejos que da.	- A.R.-1. Las siguientes situaciones sociales muestran casos prácticos en los que se da una falta de habilidades sociales. ¿Qué tipo de habilidades son? ¿Qué crees que habría sido mejor decir y/o hacer en esa situación?

UD 3. La inteligencia emocional.		Trimestre	1º	Horas	10	Aportación a la PD	7,5%
11 oct - 21 oct 2024 (5 sesiones)		OG	p), w), s)	CPPS	n), t)		
RA		CE					
RA 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.						1,5%
	g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.						3%
	h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.						3%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. La inteligencia emocional. 1.1. Concepto y fundamentos. 1.2. Dimensiones: inteligencia intrapersonal e inteligencia interpersonal. 2. Emociones, sentimientos y personalidad. 2.1. Juzgar a los demás. Prejuicios y estereotipos. 3. Inteligencia emocional y social en el ámbito profesional. 3.1. La motivación profesional. 3.2. Formación continua y predisposición al cambio.				1. Conocer los principios de la inteligencia emocional y social. 2. Mostrar interés por respetar a las personas y no juzgarlas. 3. Demostrar una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.			
ACTIVIDADES UD 3							
Inicio				Cierre			

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Lluvia de ideas: ¿qué es la inteligencia emocional? ¿por qué es importante? ¿qué emociones conoces? - Dinámica de confianza. - Impartición contenidos UD3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nos conocemos mejor: ¿qué actividades hacen que te relajés / desconectes / salgas del bucle mental? Descúbrelo y escríbelas en el Diario de seguimiento de la competencia social. - Revisión y cierre UD3. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de relajación: meditación en consciencia plena.
Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL.-1. INDIVIDUAL. Preguntas cortas. A) ¿Cómo definirías la "motivación"? Defínela y pon un ejemplo. B) Realiza un mapa visual con las habilidades prácticas asociadas a la inteligencia intrapersonal y a la inteligencia interpersonal. C) ¿Qué es la inteligencia emocional? Otorga una definición propia a partir de las facilitadas en la UD (cita las fuentes utilizadas). RA1-CE a) - A.EVAL.-2. INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO. Cuestionario online y debate. Debate fundamentado y constructivo sobre un tema social actual. A) Lectura y/o recurso audiovisual sobre el tema para leer/ver en casa (flipped classroom) + preguntas cuestionario online. B) En parejas, dialogamos sobre el tema. C) Formamos dos grupos: uno defenderá una posición a favor y otro en contra. D) Ponemos en común las ideas claves y sacamos conclusiones. RA1-CE g), h) 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Conoces cuáles son los mecanismos de defensa? Descúbrelo viendo el vídeo de Kati Morton (https://www.youtube.com/watch?v=J2XuzSm6o6Y). Anota un ejemplo de cada uno y reflexiona sobre cuáles usas tú. 	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Investiga y describe qué es la inteligencia intrapersonal y qué es la inteligencia interpersonal. Después, di cuáles son las habilidades prácticas asociadas a cada una de ellas y pon un ejemplo de cada una.

UD 4. Inteligencia emocional y social en práctica.		Trimestre	1º	Horas	10	Aportación a la PD	8%
23 oct - 4 nov 2024 (5 sesiones)		OG	p), w), s), q)	CPPS	n), t), ñ), s)		
RA		CE					
RA 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	RA 3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.					1,5%
		b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.					3%
		c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.					1,5%
		e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.					1%
		h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.					1%

Contenidos didácticos		Objetivos didácticos
1. Inteligencia emocional y social en práctica. <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Los errores o distorsiones mentales. 1.2. Tabla de gimnasia socio-emocional. 2. La habilidad de comunicarnos. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Estilos de comunicación: pasivo, agresivo, y asertivo. 2.2. Diálogo constructivo. Respeto y asertividad. 3. Diferencia entre hecho y opinión. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Los datos y su interpretación. 		1. Conocer los principios de la inteligencia emocional y social. 2. Saber valorar la importancia de las habilidades sociales en las relaciones interpersonales y en el desempeño profesional. 3. Identificar los estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones. 4. Saber respetar las opiniones de los demás acerca de las posibles formas de resolver un problema. 5. Saber discriminar entre datos y opiniones.
ACTIVIDADES UD 4		
Inicio	Cierre	
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Dinámica de confianza. - Impartición contenidos UD4. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nos conocemos mejor: ¿qué actividades hacen que te relajes / desconectes / salgas del bucle mental? Descúbrelo y escríbelas en el Diario de seguimiento de la competencia social. - Revisión y cierre UD4. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de desconexión: reto fitness-yoga. 	
Desarrollo		
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL.-1. INDIVIDUAL. Tabla de gimnasia socio-emocional. Llevaremos un registro de las situaciones que nos generan emociones y/o reacciones intensas. Para ello, se facilita la siguiente tabla. RA1-CE a) - A.EVAL.-2. GRUPAL. Reflexión y exposición. Ahora que ya habéis visto cuáles son las habilidades sociales y comunicativas, ¿cuán de importantes creéis que son para vuestra futura labor profesional como Técnico/a en atención a personas en situación de dependencia? Justificad vuestra respuesta y utilizad ejemplos. RA1-CE b) - A.EVAL.-3. GRUPAL. Preguntas cortas tras el visionado de audiovisual. Identificad los estilos de comunicación en las interacciones de los personajes. A) Registrad: la escena (hh:mm:ss), los personajes implicados, y el estilo de comunicación utilizado. B) ¿Por qué se trata de ese estilo? ¿Cuáles son las ventajas y limitaciones de comunicarse así? RA1-CE c) - A.EVAL.-4. INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO. Cuestionario online y debate. Debate fundamentado y constructivo sobre un problema social actual. A) Lectura y/o recurso audiovisual sobre el tema para leer/ver en casa (flipped classroom) + preguntas cuestionario online. B) En parejas, dialogamos sobre el tema. C) Formamos dos grupos: uno defenderá una posición a favor y otro en contra. D) Ponemos en común las ideas claves y sacamos conclusiones. RA3-CE e) - A.EVAL.-5. GRUPAL. Concurso. ¿Dato u opinión? Se ha de discernir si las oraciones proyectadas y leídas son datos u opiniones, y decir por qué. Responde el grupo que primero explote su globo. En caso de fallo, el turno pasa al siguiente grupo. RA3-CE h) 		

Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
- Investiga sobre los cuatro estilos de comunicación: asertivo, pasivo, agresivo y pasivo-agresivo. Selecciona recursos visuales (texto, imagen...) o audiovisuales (vídeo, podcast...) que muestren cada uno de ellos. Finalmente, crea un diseño interactivo con todo.	- A.R.-1. A) Del siguiente listado de afirmaciones, clasifícalas en hechos u opiniones y explica tu elección. B) Investiga sobre tu youtuber/tiktoker/etc. favorito/a: ¿cuántos seguidores tiene? ¿cuántas visualizaciones tiene su última publicación? Interpreta los datos de manera objetiva y subjetiva.

UD 5. Comunicación y relaciones sociales.		Trimestre	1º	Horas	12	Aportación a la PD	10,5%
6 nov - 18 nov 2024 (DUAL)		OG	p), w), s), u)	CPPS	n), t), r), w)		
RA		CE					
RA 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	RA 2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeña en cada momento.	c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.					1,5%
		d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación. (*EMP*)					3%
		e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información. (*EMP*)					3%
		f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal. (*EMP*)					3%
Contenidos didácticos		Objetivos didácticos					
1. La comunicación. 1.1. Elementos y niveles de comunicación. 1.2. Comunicación verbal y comunicación no verbal. 1.3. La comunicación en el grupo. 2. Aspectos que mejoran la comunicación. 2.1. Escucha activa y comunicación eficaz. 3. Las barreras en la comunicación: físicas, fisiológicas, psicológicas, y otras. 3.1. Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación.		1. Identificar los estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones. 2. Identificar las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación interpersonal y grupal. 3. Establecer una comunicación eficaz para recibir instrucciones e intercambiar información.					
ACTIVIDADES UD 5							

Inicio	Cierre
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Dinámica de colaboración. - Impartición contenidos UD5. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y cierre UD5. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de confianza.
Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL.-1. GRUPAL. Preguntas cortas tras el visionado de audiovisual. Identificad los estilos de comunicación en las interacciones de los personajes. A) Registrad: la escena (hh:mm:ss), los personajes implicados, y el estilo de comunicación utilizado. B) ¿Por qué se trata de ese estilo? ¿Cuáles son las ventajas y limitaciones de comunicarse así? RA1-CE c) - A.EVAL.-2. INDIVIDUAL. Diario de Trabajo y cuestionario. <ul style="list-style-type: none"> • T-1. Identifica las barreras e interferencias que dificultan la comunicación en tu entorno laboral (con tu tutor/a laboral, compañeras/os de profesión, personas usuarias, etc.). RA1-CE d) • T-2. Escuchar activamente, preguntar (lo que no sabemos, pedir opiniones,...) y empatizar con nuestro/a interlocutor/a son acciones claves para establecer una comunicación eficaz. Sabiendo esto, establece una comunicación eficaz para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información. RA1-CE e) • T-3. Participa en una reunión de equipo, un taller, o cualquier actividad grupal en el entorno laboral. ¿Qué barreras de comunicación grupal puedes identificar en esta/s situación/es? RA1-CE f) 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
<ul style="list-style-type: none"> - Reto marca personal: A) Recuerda las fortalezas y debilidades que definiste en el DAFO de la UD2 y B) entabla conversaciones asertivas con al menos 3 personas que tengan un cargo de responsabilidad en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Las siguientes situaciones sociales muestran casos prácticos en los que se dan barreras en la comunicación. Señálalas. ¿De qué tipo son? ¿Cómo crees que se podrían sortear dichas barreras en esa situación?

UD 6. Trabajar en grupo.		Trimestre	1º	Horas	10	Aportación a la PD	7,5%
20 nov - 29 nov 2024 (5 sesiones)		OG	u)	CPPS	r), w)		
RA	CE						
RA 2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y los factores que pueden modificar su dinámica.						3%
	d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.						3%
	g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.						1,5%

Contenidos didácticos	Objetivos didácticos
1. El grupo. 1.1. Características y tipos. 1.2. La estructura: roles, estatus y tipos de roles. 2. El liderazgo. 2.1. Concepto, características y tipos de liderazgo. 3. El equipo de trabajo. 3.1. El equipo interdisciplinar. 3.2. Trabajo cooperativo y trabajo colaborativo. 3.3. Estrategias para fomentar el trabajo cooperativo.	1. Describir los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y los factores que modifican su dinámica. 2. Conocer los roles y tipos de integrantes de un grupo. 3. Aprender a trabajar en grupo a través del reparto de tareas.
ACTIVIDADES UD 6	
Inicio	Cierre
- Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Impartición contenidos UD6.	- Revisión y cierre UD6. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de agradecimiento grupal.
Desarrollo	
- A.EVAL.-1. GRUPAL. Aprendizaje Servicio. Servicio: Taller de estimulación cognitiva y acompañamiento a personas mayores. Entidades colaboradoras: Centro de Día Fuensanta Cañero y Centro Cívico Fuensanta. RA2-CE a), d), g) <ul style="list-style-type: none"> • T-1. Crear grupos de trabajo. Distribuir los roles cooperativos por cada grupo de trabajo. Repartir las tareas dentro del grupo en base al calendario propuesto por la profesora. • T-2. Contactar y visitar a las entidades colaboradoras. • T-3. Realizar un diagnóstico de necesidades: a través de una entrevista con la persona responsable/ experta de la institución y un sondeo a las personas usuarias (ej.: <i>Del listado de actividades, ¿en cuáles te gustaría participar? Elige 3 actividades como máximo</i>). • T-4. Diseñar actividades de estimulación cognitiva basadas en las necesidades de las personas mayores usuarias y en sintonía con las habilidades, conocimientos y gustos de las integrantes del grupo de trabajo (ej.: juegos de memoria, creación de tarjetas navideñas, compartir sus historias de vida, movimiento corporal con/sin música, uso y manejo del móvil,...). 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
- Investiga sobre las entidades colaboradoras: quiénes son, visión/ misión, equipo multidisciplinar que las compone, servicios prestados, usuarios/as,... Anota todo y reflexiona: ¿qué podrías aportar a la entidad como trabajadora?	- A.R.-1. Tienes como objetivo trabajar en una de las entidades colaboradoras. Divide y planifica las tareas que tendrías que llevar a cabo siguiendo el siguiente esquema.

UD 7. Las dinámicas de grupo.		Trimestre	1º	Horas	10	Aportación a la PD	8%
2 dic - 16 dic 2024 (5 sesiones)		OG	u)	CPPS	r), w)		
RA	CE						
RA 2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.						3%
	e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.						3%
	h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.						2%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Dinámicas de grupos. 1.1. Concepto y tipos. 1.2. Relaciones interpersonales y dinámica interna. 2. Técnicas de dinamización de grupos. 3. Estrategias para fomentar un buen ambiente de trabajo. 3.1. El respeto a las diferencias individuales.				1. Analizar y seleccionar las técnicas de dinamización y de funcionamiento de grupos. 2. Mostrar interés por respetar las diferencias individuales en el trabajo en grupo. 3. Colaborar en la creación de un buen ambiente de trabajo.			
ACTIVIDADES UD 7							
Inicio				Cierre			
- Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Impartición contenidos UD7.				- Revisión y cierre UD7. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de agradecimiento grupal.			
Desarrollo							
- A.EVAL.-1. GRUPAL. Aprendizaje Servicio. Servicio: Taller de estimulación cognitiva y acompañamiento a personas mayores. Entidades colaboradoras: Centro de Día Fuensanta Cañero y Centro Cívico Fuensanta. RA2-CE b), e), h) <ul style="list-style-type: none"> T-5. Diseñar, al menos, una dinámica de presentación y una de colaboración que tengan como destinatarias a las personas mayores usuarias de las entidades colaboradas del barrio. T-6. Preparar los materiales necesarios. T-7. Dinamizar e impartir un taller de estimulación cognitiva de 1 hora de duración. 							
Ampliación				Refuerzo/ Recuperación			
- Investiga sobre las entidades colaboradoras: quiénes son, visión/ misión, equipo multidisciplinar que las compone, servicios prestados, usuarios/as,... Anota todo y reflexiona: ¿qué podrías aportar a la entidad como trabajadora?				- A.R.-1. Trabajas en un centro especializado en atención a personas con daño cerebral adquirido y se va a organizar una actividad con motivo de la Feria local. A) Investiga sobre el daño cerebral adquirido para saber qué usuarios/as tendrías. B) Diseña una propuesta con, al menos, 2 dinámicas grupales teniendo en cuenta el punto anterior.			

UD 8. Problemas y conflictos.		Trimestre	2º	Horas	10	Aportación a la PD	9%
18 dic 2024 - 13 ene 2025 (5 sesiones)		OG	q)	CPPS	ñ), s)		
RA	CE						
RA 3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.	a) Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.						3%
	b) Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.						3%
	c) Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.						3%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Los problemas y los conflictos. 2. Resolución de problemas mediante la toma de decisiones. 2.1. Tipos de decisiones. 2.2. El proceso de toma de decisiones. 3. Resolución de problemas mediante el problem solving estratégico. 3.1. Concepto y proceso. 3.2. Técnicas: de cómo empeorar, del escenario más allá del problema, de los pequeños pasos, del escalador.				1. Analizar las fuentes del origen de los problemas y conflictos. 2. Conocer los recursos técnicos necesarios para gestionar los problemas. 3. Describir el proceso de resolución de problemas y los resultados obtenidos.			
ACTIVIDADES UD 8							
Inicio				Cierre			
- Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Rutina de pensamiento: 3-2-1-puente. - Impartición contenidos UD8.				- Revisión y cierre UD8. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de colaboración.			
Desarrollo							
- A.EVAL.-1. GRUPAL, GRAN GRUPO. Casos prácticos, exposición y debate. A continuación se presentan distintas situaciones con problemáticas reales que tendríais que atender como profesionales de la atención a personas en situación de dependencia. A) En grupos, de forma cooperativa, resolved los casos prácticos describiendo, al menos, 1) cuál puede ser el origen del problema, 2) cómo podría resolverse, 3) cómo habéis llegado a esa conclusión, 4) qué recursos (técnicos, humanos,...) harían falta para resolverlo. B) Elaborad una presentación interactiva con vuestra propuesta para exponerla en clase. C) Compartimos nuestras opiniones, ideas claves, consejos,... con el resto de la clase. RA3-CE a), b), c)							

Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
- ¿Sabes qué es la resiliencia? ¿Y cómo podemos ser más resilientes? Mira el vídeo de Kati Morton (https://www.youtube.com/watch?v=abB-bQc_aXk&t=365s) y responde: ¿cuáles son las 10 formas de desarrollarla? ¿Pones en práctica alguna de ellas? ¿Cuáles? Finalmente, selecciona 2 que te gustaría empezar a practicar y planea cómo lo harás.	- A.R.-1. Realiza una presentación interactiva sobre las etapas del proceso de resolución de problemas mediante la toma de decisiones. Ejemplifica todo el proceso con un caso práctico extraído de tu experiencia.

UD 9. Gestión de problemas y conflictos I.		Trimestre	2º	Horas	10	Aportación a la PD	7%
15 ene - 24 ene 2025 (DUAL)		OG	q)	CPPS	ñ), s)		
RA	CE						
RA 3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.	d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.(*EMP*)						2%
	e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.						1%
	f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.(*EMP*)						1,5%
	g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.(*EMP*)						1,5%
	h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.						1%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Organización y planificación de tareas. Métodos. 2. El conflicto en las relaciones interpersonales. 2.1. Concepto y etapas. 2.2. El conflicto en las unidades de convivencia con personas en situación de dependencia. 3. La gestión de conflictos. 3.1. Actitudes ante los conflictos. 3.2. Protocolos para la resolución de conflictos.				1. Saber planificar las tareas previendo las dificultades y la forma de superarlas. 2. Conocer el concepto de negociación, sus elementos, y los comportamientos eficaces para la resolución de conflictos. 3. Respetar las opiniones de los demás acerca de las posibles formas de resolver un problema. 4. Saber discriminar entre datos y opiniones.			
ACTIVIDADES UD 9							

Inicio	Cierre
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Lluvia de ideas. - Impartición contenidos UD9. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y cierre UD9. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de cohesión grupal/ confianza.
Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL.-1. INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO. Cuestionario online y debate. Debate fundamentado y constructivo sobre un problema social actual. A) Lectura y/o recurso audiovisual sobre el tema para leer/ver en casa (flipped classroom) + preguntas cuestionario online. B) En parejas, dialogamos sobre el tema. C) Formamos dos grupos: uno defenderá una posición a favor y otro en contra. D) Ponemos en común las ideas claves y sacamos conclusiones. RA3-CE e) - A.EVAL.-2. INDIVIDUAL. Recabar información de las empresas/entidades colaboradoras dual. Durante la alternancia, recabamos información agrupándola en datos o en opiniones (del tutor/a laboral, compañeras/os, usuarias/os,...). Luego lo ponemos en común en clase. RA3-CE h) - A.EVAL.-3. INDIVIDUAL. Diario de Trabajo y cuestionario. <ul style="list-style-type: none"> • T-1. Planifica las tareas que vas realizando durante este período de alternancia: A) descríbela, B) prevé las dificultades que puedes encontrar al realizarla, C) indica cómo vas a superar esas dificultades, y D) valora cómo resolviste la tarea finalmente. RA3-CE d) • T-2. Los conflictos con los/as usuarios/as y/o sus familias son algo natural. Pregunta a tu tutor/a laboral sobre algún caso reciente y la manera en que se resolvió el conflicto. ¿Hubo negociación? ¿Hizo falta que otra persona mediara en la situación? Anota este y otros casos que surjan durante tu estancia de alternancia. RA3-CE f), g) • T-3. Investiga sobre los protocolos de actuación ante situaciones problemáticas/ de emergencia que hay en la empresa. RA3-CE g) 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Sabes qué es la mediación? Lee el siguiente artículo de Psicología y Mente (https://psicologiymente.com/social/fases-mediacion) y: A) subraya las palabras/ frases claves; B) di qué es la mediación con tus palabras; C) reflexiona sobre la importancia de la comunicación en la mediación y en la resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Los siguientes casos prácticos muestran situaciones de conflicto. Analiza dichas situaciones: A) ¿cuál es el conflicto y las personas implicadas?, B) ¿cómo se ha desarrollado el conflicto (etapas)?, C) ¿qué actitudes y estrategias se han puesto en marcha para gestionarlo?, y D) ¿cuál crees que sería la mejor forma de gestionar ese conflicto (actitudes, estrategias,...)?

UD 10. Gestión de problemas y conflictos II.		Trimestre	2º	Horas	10	Aportación a la PD	7%
27 ene - 5 feb 2025 (DUAL)		OG	q)	CPPS	ñ), s)		
RA	CE						
RA 3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.	d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.(*EMP*)						2%
	e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.						1%
	f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.(*EMP*)						1,5%
	g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.(*EMP*)						1,5%
	h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.						1%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. Organización y planificación de tareas en práctica. 2. La negociación como método para la resolución de conflictos. 2.1. Concepto e importancia. 2.2. Estrategias y técnicas de negociación. 2.3. Habilidades necesarias para la negociación efectiva. 3. El plan de negociación estratégica inteligente. 4. La mediación como método para la resolución de conflictos.				1. Saber planificar las tareas previendo las dificultades y la forma de superarlas. 2. Conocer el concepto de negociación, sus elementos, y los comportamientos eficaces para la resolución de conflictos. 3. Respetar las opiniones de los demás acerca de las posibles formas de resolver un problema. 4. Saber discriminar entre datos y opiniones.			
ACTIVIDADES UD 10							
Inicio				Cierre			
- Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Lluvia de ideas. - Impartición contenidos UD10.				- Revisión y cierre UD10. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de cohesión grupal/ confianza.			
Desarrollo							
- A.EVAL.-1. INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO. Cuestionario online y debate. Debate fundamentado y constructivo sobre un problema social actual. A) Lectura y/o recurso audiovisual sobre el tema para leer/ver en casa (flipped classroom) + preguntas cuestionario online. B) En parejas, dialogamos sobre el tema. C) Formamos dos grupos: uno defenderá una posición a favor y otro en contra. D) Ponemos en común las ideas claves y sacamos conclusiones. RA3-CE e) - A.EVAL.-2. INDIVIDUAL. Recabar información de las empresas/entidades colaboradoras dual. Durante la alternancia, recabamos información agrupándola en datos o en opiniones (del tutor/a laboral, compañeras/os, usuarias/os,...). Luego lo ponemos en común en clase. RA3-CE h)							

- **A.EVAL.-3. INDIVIDUAL.** Diario de Trabajo y cuestionario.

- T-1. Planifica las tareas que vas realizando durante este período de alternancia: A) descríbela, B) prevé las dificultades que puedes encontrar al realizarla, C) indica cómo vas a superar esas dificultades, y D) valora cómo resolviste la tarea finalmente. **RA3-CE d)**
- T-2. Los conflictos con los/as usuarios/as y/o sus familias son algo natural. Pregunta a tu tutor/a laboral sobre algún caso reciente y la manera en que se resolvió el conflicto. ¿Hubo negociación? ¿Hizo falta que otra persona mediara en la situación? Anota este y otros casos que surjan durante tu estancia de alternancia. **RA3-CE f), g)**
- T-3. Investiga sobre los protocolos de actuación ante situaciones problemáticas/ de emergencia que hay en la empresa. **RA3-CE g)**

Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
- Recupera lo que sabes sobre la asertividad y escucha el podcast de Entiende Tu Mente (https://entiendetumente.info/asertividad/) del minuto 12:15 hasta el final. Reflexiona: ¿cómo negociamos con asertividad?	- A.R.-1. Investiga sobre la negociación como vía para la resolución de conflictos y responde: A) ¿qué es la negociación?, B) ¿qué etapas se han de seguir en una negociación?, C) Imagina/ recupera una situación de conflicto vivida y diseña una plan de negociación para gestionarla.

UD 11. Autovaloración (I). Evaluación y técnicas.		Trimestre	2º	Horas	10	Aportación a la PD	9%
7 feb - 17 feb 2025 (5 sesiones)		OG	z)	CPPS	q), v), x)		
RA	CE						
RA 4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.						1,5%
	b) Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.						1,5%
	c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.						2%
	d) Se han interpretado los datos recogidos.						4%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			
1. El proceso de evaluación de la competencia social. 1.1. Ámbitos susceptibles de evaluación. 2. Fases del proceso de evaluación. Fase de registro e interpretación de datos. 3. Técnicas e instrumentos para la evaluación de la competencia social. 3.1. Técnicas: cuestionario, entrevista, DAFO, y otras. 3.2. Instrumentos: para la recogida de datos, para el análisis de datos, y para la comunicación de resultados.				1. Conocer los indicadores de evaluación de la competencia social. 2. Saber registrar la situación personal y social de partida con los datos y soportes adecuados. 3. Saber interpretar los datos recogidos.			

ACTIVIDADES UD 11	
Inicio	Cierre
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Impartición contenidos UD11. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y cierre UD11. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de confianza/ agradecimiento/ relajación.
Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL-1. GRUPAL. Concurso. Unid con flechas y agrupad en categorías los indicadores de la competencia social. Con cuenta regresiva. Materiales: folios con la información, tijeras, pegamento, rollo continuo y rotuladores/bolígrafos. Luego, cada grupo expone su trabajo. RA4-CE a) - A.EVAL-2. INDIVIDUAL. Lista de cotejo + DAFO. Diario de seguimiento de la competencia social. A) Vuelve a cumplimentar el cuestionario sobre la competencia social (autovaloración). B) Realiza nuevamente un análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) sobre tu propia competencia social. RA4-CE b), c) - A.EVAL-3. INDIVIDUAL. Análisis reflexivo sobre los datos recogidos en el Diario de la competencia social hasta ahora. Comparamos con el punto de inicio, las habilidades en las que se destaca, las habilidades que hay que mejorar, y sacamos conclusiones para compartir con los/as demás. RA4-CE d) 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
<ul style="list-style-type: none"> - A) Márcate un objetivo profesional. B) Busca ofertas de empleo acordes a tu titulación y compara sus requisitos con tu DAFO. ¿Qué necesitas para alcanzar tu objetivo profesional? 	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Diseña una presentación interactiva con las fases del proceso de evaluación y las técnicas e instrumentos de evaluación.

UD 12. Autovaloración (II). Análisis y mejora.		Trimestre	2º	Horas	12	Aportación a la PD	11%
19 feb - 5 mar 2025 (6 sesiones)		OG	z)	CPPS	q), v), x)		
RA	CE						
RA 4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.	e) Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.						4%
	f) Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora.						4%
	g) Se ha efectuado la valoración final del proceso.						3%
Contenidos didácticos				Objetivos didácticos			

<p>1. La evaluación para la mejora de la competencia social.</p> <p>1.1. Autovaloración de la competencia social: evaluación diagnóstica y continua.</p> <p>1.2. Valoración final del proceso.</p> <p>2. Estrategias y pautas para mejorar las habilidades sociales.</p>	<p>1. Identificar las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.</p> <p>2. Marcar las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>3. Efectuar la valoración final del proceso y extraer conclusiones al respecto.</p>
ACTIVIDADES UD 12	
Inicio	Cierre
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial: KPSI o Google Forms. - Presentación UD: mapa visual y Kanban. - Impartición contenidos UD12. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y cierre UD12. - Evaluación final: Mentimeter. - Dinámica de confianza/ agradecimiento/ relajación.
Desarrollo	
<ul style="list-style-type: none"> - A.EVAL-1. INDIVIDUAL. Análisis reflexivo sobre los datos recogidos en el Diario de la competencia social hasta ahora. Comparamos con el punto de inicio, las habilidades en las que se destaca, las habilidades que hay que mejorar, y sacamos conclusiones para compartir con los/as demás. RA4-CE e) - A.EVAL-2. INDIVIDUAL, PAREJAS. Plan de mejora de las habilidades sociales y profesionales. Realiza un Canvas personal y un Plan de acción para mejorar las habilidades socio-profesionales siguiendo el modelo facilitado. Luego, compártelo con una compañera y haceros comentarios. RA4-CE f) - A.EVAL-3. INDIVIDUAL, GRAN GRUPO. Autoevaluación. Valoramos nuestro proceso de aprendizaje. La profesora transforma en indicadores las CPPS que se adquieren con el módulo de Destrezas Sociales y el alumnado se evalúa. También se incluyen preguntas sobre el desempeño de los grupos de trabajo y del grupo de clase al completo. ¡Y nos felicitamos por el trabajo realizado! RA4-CE g) 	
Ampliación	Refuerzo/ Recuperación
<ul style="list-style-type: none"> - A) Márcate un objetivo profesional. B) Busca ofertas de empleo acordes a tu titulación y compara sus requisitos con tu DAFO y Canvas personal. C) Realiza un Plan de acción para alcanzar tu objetivo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - A.R.-1. Crea un cuestionario/ juego online para medir el grado de competencia social de los/as usuarios/as de una residencia para personas con discapacidad intelectual.

4.7. Temporalización.

El módulo de Destrezas Sociales tiene una duración total de 126 horas distribuidas en 6 horas semanales. Las clases son presenciales y tienen lugar los lunes, miércoles y viernes durante 2 horas cada día. La formación se realiza en modalidad dual régimen general, de manera que el 25% de las horas totales del módulo se trabajan en alternancia entre el centro educativo y las empresas colaboradoras.

Este porcentaje da como resultado 32 horas de alternancia, que corresponden a las UD 5, 9 y 10. La alternancia tiene lugar en dos períodos: del 6 al 18 de noviembre de 2024, y del 15 de enero al 5 de febrero de 2025. Durante estos períodos, cada lunes el alumnado acude al centro para trabajar los CE y hacer seguimiento de su desempeño en las empresas. Los miércoles, jueves, y viernes, el alumnado continúa su formación en las empresas, trabajando los CE establecidos⁵, en la franja horaria de 08:00h-20:00h.

Figura 1. Calendario del módulo de Destrezas Sociales.

SEPTIEMBRE 2024						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE 2024						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE 2024						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE 2024						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO 2025						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

⁵ En los epígrafes 4.6. y 4.11. pueden verse los CE que se trabajan en las empresas, señalados estos últimos con el símbolo: (*EMP*).

MARZO 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	UD 1. Las habilidades sociales.	12 h	F. Inicial
	UD 2. La competencia social.	10 h	F. Inicial
	UD 3. La inteligencia emocional.	10 h	F. Inicial
	UD 4. Inteligencia emocional y social en práctica.	10 h	F. Inicial
	UD 5. Comunicación y relaciones sociales.	12 h	F.A. Empresa
	UD 6. Trabajar en grupo.	10 h	F.A. Centro educativo
	UD 7. Las dinámicas de grupo.	10 h	F.A. Centro educativo
	UD 8. Problemas y conflictos.	10 h	F.A. Centro educativo
	UD 9. Gestión de problemas y conflictos I.	10 h	F.A. Empresa
	UD 10. Gestión de problemas y conflictos II.	10 h	F.A. Empresa
	UD 11. Autovaloración I. Evaluación y técnicas.	10 h	F.A. Centro educativo
	UD 12. Autovaloración II. Análisis y mejora.	12 h	F.A. Centro educativo
10	Acompañamiento del alumnado a las empresas.		
17	Inicio módulo Formación en Centros de Trabajo (FCT).		

La semana del 10 de marzo de 2025 se acompaña al alumnado a las empresas colaboradoras, pues la semana del 17 de marzo de 2025 comienza el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). De este modo, el alumnado habrá pasado al menos 110 jornadas lectivas en el centro educativo antes de cursar el módulo de FCT, como dicta la legislación al respecto.

4.8. Metodología.

La metodología didáctica propuesta es activa, cooperativa y orientada a la aplicación práctica de los conocimientos. Las metodologías activas son aquellas que ponen el foco en el aprendizaje del alumnado, convirtiéndose este en el protagonista de su propio aprendizaje (Peralta y Guamán, 2020). Esto implica para los/as docentes generar contextos y procesos de aprendizaje que despierten en el alumnado interés, autonomía y compromiso por el aprendizaje propio y la adquisición de competencias. Y entre la variedad de metodologías

activas existentes se hace especial hincapié en el aprendizaje cooperativo y en el aprendizaje-servicio (ApS).

El **aprendizaje cooperativo** es una metodología activa cuyo propósito es que el alumnado aprenda, cooperando junto a sus compañeros y compañeras, a trabajar de manera autónoma (Peralta y Guamán, 2020; Zariquiey Biondi, s.f.). Las secuencias didácticas se diseñan de manera que la cooperación sea un requisito indispensable para poder realizarlas, potenciando así la participación e inclusión del alumnado diverso (Velasco y Sánchez, 2021). Para ello:

- Se organiza el aula en grupos heterogéneos, incluyendo en cada grupo un alumno/a capaz de realizar las actividades.
- Se establece como base de partida: “se avanza todos/as juntos/as y nadie se queda atrás”.
- Las actividades se gradúan de menor nivel de dificultad a mayor nivel, atendiendo a los diferentes ritmos y niveles del alumnado.
- Se comprueba el trabajo del alumnado pidiendo al azar que alguien del grupo muestre o explique el proceso seguido para resolver la actividad.

En esta metodología, el aprendizaje significativo se produce en la relación tutor/a-tutorado/a, siendo el propio alumnado quien ejerce el rol de tutor/a de sus compañeros/as (Zariquiey Biondi, s.f.). Enseñar a los/as demás implica reelaborar los contenidos con palabras propias, uniéndolos a otros contenidos ya aprendidos y/o a experiencias personales, lo que establece conexiones significativas. Desde Colectivo Cinética proponen construir este aprendizaje significativo cooperativo en cuatro fases (Zariquiey Biondi, s.f.):

1º. Fase: trabajo grupal	- El grupo trabaja las actividades. - Si alguien del grupo no sabe, no se le da la respuesta; se le da pistas y se le explica (relación tutor/a-tutorado/a).
2º. Fase: trabajo grupal + trabajo individual	- El grupo discute cómo se resuelven las actividades. - Cada integrante del grupo las trabaja luego individualmente.
3º. Fase: trabajo individual + trabajo grupal	- Cada alumno/a trabaja la actividad individualmente. - Luego, en grupo, contrastan su trabajo, alcanzan consensos y realizan las modificaciones necesarias.
4º. Fase: trabajo individual	- Cada alumno/a se ocupa de realizar sus actividades, conociendo y cumpliendo las normas de ayuda mutua. Estas son: a) pedir ayuda a los/as compañeros/as antes que a la profesora; b) ayudar cuando se nos pide ayuda; c) ayudar dando pistas y explicando.

Una buena forma de promover y conseguir que todo el grupo participe en la dinámica grupal es asignando diferentes roles. Para ello, se pueden utilizar carteles e identificaciones personales que ayuden a interiorizar las funciones de cada rol, como los diseñados por Colectivo Cinética (2018). Pueden descargarse en el siguiente enlace, en la sección “Materiales para el alumnado”:
<https://www.colectivocinetica.es/biblioteca/>.

El **aprendizaje-servicio (ApS)** es una metodología activa que combina el aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores con el servicio a la comunidad (Red española de aprendizaje-servicio, 2020). De esta manera, el aprendizaje significativo se produce al aplicar a una situación práctica real los conocimientos y competencias que se desean adquirir. Además, mediante el ApS se trabajan las necesidades del entorno próximo con la finalidad de mejorarlo, lo que genera motivación en el alumnado al encontrar sentido a lo que estudia y al ser de utilidad a los/as demás (Peralta y Guamán, 2020; Red española de aprendizaje-servicio, 2020). Y en la familia profesional de SSC es un acercamiento directo a la realidad laboral en la que el alumnado se insertará al finalizar el ciclo.

Las UD 6 y 7 se trabajan mediante un proyecto de ApS. Los detalles del servicio y las actividades que contiene se detallan a continuación:

Servicio		
Taller de estimulación cognitiva y acompañamiento a personas mayores		
Alumnado organizador	Entidades colaboradoras	Destinatarios/as
Alumnado de 2º APSD	Centro de Día Fuensanta Cañero y Centro Cívico Fuensanta	Personas mayores usuarias de las entidades colaboradas
Objetivo		
Fomentar las relaciones sociales y el trabajo cognitivo y emocional de las personas mayores del barrio		
Tareas del alumnado organizador		
<ul style="list-style-type: none"> - T-1. Crear grupos de trabajo. Distribuir los roles cooperativos por cada grupo de trabajo. Repartir las tareas dentro del grupo en base al calendario propuesto por la profesora. - T-2. Contactar y visitar a las entidades colaboradoras. - T-3. Realizar un diagnóstico de necesidades: a través de una entrevista con la persona responsable/ experta de la institución y un sondeo a las personas usuarias (ej.: <i>Del listado de actividades, ¿en cuáles te gustaría participar? Elige 3 actividades como máximo</i>). - T-4. Diseñar actividades de estimulación cognitiva basadas en las necesidades de las personas mayores usuarias y en sintonía con las habilidades, conocimientos y gustos de las 		

integrantes del grupo de trabajo (ej.: juegos de memoria, creación de tarjetas navideñas, compartir sus historias de vida, movimiento corporal con/sin música, uso y manejo del móvil,...).

- T-5. Diseñar, al menos, una dinámica de presentación y una de colaboración que tengan como destinatarias a las personas mayores usuarias de las entidades colaboradas del barrio.
- T-6. Preparar los materiales necesarios.
- T-7. Dinamizar e impartir un taller de estimulación cognitiva de 1 hora de duración.

Otras metodologías activas utilizadas son:

- Aprendizaje invertido: haciendo que el alumnado prepare previamente los contenidos que se trabajarán posteriormente en actividades de clase.
- Aprendizaje basado en problemas: propiciando el aprendizaje a través del análisis y resolución de casos prácticos reales o simulados.
- Gamificación: trasladando la mecánica de los juegos al aula, haciendo que el aprendizaje sea divertido, distintivo, y conlleve realizar acciones motoras; factores todos ellos que favorecen el recuerdo y el aprendizaje.

Los **recursos didácticos y materiales** con los que se cuenta son:

Recursos materiales	Recursos humanos	Recursos espaciales
<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario de aula. - PCs. - Proyector. - Equipo de sonido. - Material fungible: cartulinas, folios,... - Material didáctico⁶. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado. - Profesorado. - Profesionales de entidades colaboradoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula de clase. - Centro educativo: salón de actos, biblioteca, patios... - Espacios cedidos por las entidades colaboradoras.

Finalmente, para conocer qué sistemas de representación domina en el alumnado (visual, auditivo o kinestésico) y ajustar los materiales didácticos a la diversidad del aula, se propone realizar el Test Sistema de representación dominante diseñado por Ralph Metts (1999, disponible en <https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-test-sistema-de-representaci%C3%B3n-dominante.pdf>). Con los resultados de dicho test, la docente puede tener una idea más clara de cómo aprende el alumnado y adaptar los materiales didácticos a sus necesidades de aprendizaje. Igualmente, que la docente conozca su propio sistema de representación dominante (en mi caso, visual) ayuda a conocer los propios sesgos a la hora de seleccionar los recursos didácticos y poder, así, diversificar las opciones.

⁶ En la Bibliografía aparecen las fuentes consultadas para la elaboración de los materiales didácticos.

4.9. Atención a la diversidad.

Atender a la diversidad es valorar las necesidades de todo el alumnado y adoptar las medidas organizativas, metodológicas y de acceso al currículo necesarias conforme a los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).

La atención a la diversidad viene fundamentada en la legislación educativa española. La LOMLOE tiene entre sus principios fundamentales la educación inclusiva, al igual que La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Esta última establece que ha de garantizarse la no discriminación de personas con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) y/o con discapacidad, adoptando las medidas necesarias de accesibilidad al entorno y al proceso de enseñanza-aprendizaje (E-A).

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía considera alumnado NEAE aquel que:

- Presenta necesidades educativas especiales (NEE) debido a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial.
- Se incorpora de forma tardía al sistema educativo por proceder de otro país o por cualquier otro motivo.
- Precisa de acciones de carácter compensatorio.

Pero la atención a la diversidad implica más que atender a alumnado NEAE o NEE. La organización para la investigación y desarrollo educativo CAST (2011), creadores del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), nos recuerdan que la variabilidad entre el estudiantado “es la norma y no la excepción” (p.3). El alumnado posee distintas capacidades, distintos conocimientos previos y distintas motivaciones. De ahí que se haya de planificar y otorgar una respuesta adecuada a las necesidades del alumnado desde la programación didáctica.

El marco para ello lo proporciona el DUA: un modelo de enseñanza que reconoce la singularidad del aprendizaje de cada alumno/a y reduce las barreras físicas, sensoriales, cognitivas y culturales que pudieran existir en el aula, proporcionando adaptaciones ajustadas a las necesidades y ritmos de aprendizaje de la diversidad del alumnado (CAST, 2011; Recursos DUA, 2022).

Para implementar el DUA se han de tener en cuenta sus tres principios fundamentales (CAST, 2011):

1. Representación: presentar la información de múltiples formas (visuales, auditivas, en texto,...). El alumnado difiere en la forma en que percibe y comprende el contenido, por lo que se ha de abordar de distintas maneras.
2. Acción y expresión: proporcionar múltiples modos para que el alumnado demuestre sus conocimientos y habilidades (de manera escrita, oral, práctica,...). Expresar lo que se sabe requiere de práctica y organización, y el alumnado difiere en las formas en que mejor se expresa.
3. Implicación: motivar al alumnado y llevarles a comprometerse con su aprendizaje de diversas maneras (trabajando en grupo, individualmente; combinando rutina con novedad,...).

Desde esta programación didáctica se atiende a la diversidad a través de:

- La metodología: activa y variada, que impulse el interés y motivación del alumnado; un aprendizaje práctico y en contexto; estableciendo vínculos con los conocimientos previos; haciendo uso de diferentes tipos de espacios, tiempos y agrupamientos;... poniendo el foco en el alumnado y el progreso de su aprendizaje, para realizar los cambios oportunos.
- Los contenidos: graduados en orden de dificultad y coherentes con los objetivos; presentados combinando formato texto y audiovisual; uso de subtítulos, glosarios, mapas conceptuales,...; destacando ideas clave, relaciones entre conceptos,...
- Las actividades: se plantean diferentes tipos actividades para que el alumnado exprese lo que sabe de diversas formas; se diseñan actividades de refuerzo y ampliación para ajustarse a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado.

- La evaluación: a través de una evaluación inicial que permita conocer las características y conocimientos del alumnado para adaptar la enseñanza; mediante técnicas e instrumentos de evaluación variados para determinar sus conocimientos y habilidades; poniendo el foco en la consecución de los objetivos y de las CPPS a través de los CE (evaluación criterial).

Las medidas y adaptaciones para atender a la diversidad siempre serán no significativas, siguiendo lo dictado en la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Es decir, en ningún caso supondrán la supresión de RA ni CE que puedan afectar a la adquisición de las competencias del título.

4.10. Evaluación.

La Orden de 29 de septiembre de 2010 establece que la evaluación es continua y se realiza:

- De acuerdo a los RA, CE y contenidos del módulo profesional, así como a las competencias y objetivos generales del título.
- Para determinar el grado y nivel de adquisición de los RA en base sus correspondientes CE.

Los CE vienen establecidos en la Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia. A continuación, quedan recogidos en la tabla 10, que muestra la relación entre RA, CE, actividades evaluables e instrumentos de evaluación de las UD.

Tabla 10. Relación entre RA-CE ponderados, UD, actividades evaluables e instrumentos de evaluación del módulo de Destrezas Sociales.

RA1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.					
CE	%	UD	Actividad evaluable	Técnica	Instrumento de evaluación
a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	1,5%	3	INDIVIDUAL. Preguntas cortas.	Escrita y diseño visual (a ordenador)	Rúbrica
	1,5%	4	INDIVIDUAL. Tabla de gimnasia socio-emocional.	Escrita (a mano)	Lista de cotejo
b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	3,0%	4	GRUPAL. Reflexión y exposición.	Oral, escrita y dibujo (a mano/ordenador)	Rúbrica
c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	1,5%	4	GRUPAL. Preguntas cortas tras el visionado de audiovisual.	Escrita (a ordenador)	Rúbrica
	1,5%	5			
d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.(*EMP*)	3,0%	5	INDIVIDUAL. Diario de trabajo y cuestionario.	Práctica y escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y rúbrica
e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.(*EMP*)	3,0%	5			
f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	2,0%	1	INDIVIDUAL. Prueba oral rol playing.	Oral	Lista de cotejo
	2,0%	2			
g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	3,0%	3	INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO.	Oral y escrita (con móvil)	Lista de cotejo
h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	3,0%	3	Cuestionario online y debate.		
Contribución del RA 1 del		25,0%	a la calificación final del módulo profesional		
RA2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.					
CE	%	UD	Actividad evaluable	Técnica	Instrumento de evaluación
a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y los factores que pueden modificar su dinámica.	3,0%	6	GRUPAL. Aprendizaje	Práctica y oral	Lista de cotejo y

b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.	3,0%	7	Servicio.		rúbrica
c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	3,0%	1	INDIVIDUAL, GRAN GRUPO. Reflexión.	Escrita (a ordenador)	Rúbrica
d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	3,0%	6	GRUPAL. Aprendizaje Servicio.	Práctica y oral	Lista de cotejo y rúbrica
e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.	3,0%	7			
f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.(*EMP*)	3,0%	5	INDIVIDUAL. Diario de trabajo y cuestionario.	Práctica y escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y rúbrica
g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.	1,5%	1	GRUPAL. Mapa mental y exposición.	Oral, escrita y dibujo (a mano/ordenador)	Rúbrica
	1,5%	6	GRUPAL. Aprendizaje Servicio.	Práctica y oral	Lista de cotejo y rúbrica
h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.	2,0%	1	GRUPAL. Mapa mental y exposición.	Oral, escrita y dibujo (a mano/ordenador)	Rúbrica
	2,0%	7	GRUPAL. Aprendizaje Servicio.	Práctica y oral	Lista de cotejo y rúbrica
Contribución del RA 2 del	25,0%	a la calificación final del módulo profesional			
RA3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.					
CE	%	UD	Actividad evaluable	Técnica	Instrumento de evaluación
a) Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.	3,0%	8			
b) Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.	3,0%	8	GRUPAL, GRAN GRUPO. Casos prácticos, exposición y debate.	Oral, escrita y diseño visual (a ordenador)	Rúbrica
c) Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.	3,0%	8			
d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.(*EMP*)	2,0%	9	INDIVIDUAL. Diario de trabajo y cuestionario.	Práctica y escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y rúbrica
	2,0%	10			
e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.	1,0%	4	INDIVIDUAL, PAREJAS, GRUPAL, GRAN GRUPO.	Oral y escrita (con móvil)	Lista de cotejo
	1,0%	9			
	1,0%	10			

			Cuestionario online y debate.		
f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.(*EMP*)	1,5%	9	INDIVIDUAL. Diario de trabajo y cuestionario.	Práctica y escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y rúbrica
	1,5%	10			
g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.(*EMP*)	1,5%	9	INDIVIDUAL. Diario de trabajo y cuestionario.	Práctica y escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y rúbrica
	1,5%	10			
h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.	1,0%	4	GRUPAL. Concurso.	Oral	Lista de cotejo
	1,0%	9	INDIVIDUAL. Recabar información de las empresas.	Escrita (con móvil)	Lista de cotejo
	1,0%	10			
Contribución del RA 3 del		25,0%	a la calificación final del módulo profesional		
RA4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.					
CE	%	UD	Actividad evaluable	Técnica	Instrumento de evaluación
a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.	1,5%	2	GRUPAL. Concurso.	Práctica	Lista de cotejo
	1,5%	11			
b) Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.	1,5%	2	INDIVIDUAL. Lista de cotejo + DAFO.	Escrita (a mano/ordenador)	Lista de cotejo
	1,5%	11			
c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.	2,0%	2	INDIVIDUAL. Análisis reflexivo.	Escrita (a mano/ordenador)	Rúbrica
	2,0%	11			
d) Se han interpretado los datos recogidos.	4,0%	11	INDIVIDUAL, PAREJAS. Canvas personal y plan de acción.	Escrita (a mano/ordenador)	Rúbrica
e) Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	4,0%	12			
f) Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora.	4,0%	12	INDIVIDUAL, GRAN GRUPO. Autoevaluación.	Escrita (con móvil)	Rúbrica de autoevaluación y de coevaluación
g) Se ha efectuado la valoración final del proceso.	3,0%	12			
Contribución del RA 4 del		25,0%	a la calificación final del módulo profesional		
TOTAL		100,0%			

La evaluación del alumnado se desarrolla de forma continua destacando tres momentos clave:

1. Evaluación inicial: se realiza al inicio del curso académico y de cada UD para conocer el punto de partida del alumnado, sus conocimientos previos y competencias. Esta evaluación diagnóstica permite ajustar todo el proceso de E-A a los conocimientos y necesidades del estudiantado, de manera que pueda alcanzar los RA y adquirir las CPPS y OG del título. La evaluación inicial no conlleva calificación para el alumnado.
2. Evaluación del proceso: a lo largo del desarrollo del módulo se realizan evaluaciones parciales para monitorizar el progreso del alumnado y realizar ajustes en el proceso de E-A según sea necesario. Estas evaluaciones proporcionan retroalimentación continua, permitiendo corregir y mejorar en tiempo real la labor tanto del alumnado como de la docente. Las evaluaciones parciales tienen lugar a lo largo de cada trimestre y conllevan calificación para el alumnado.
3. Evaluación final: al finalizar el proceso de E-A se lleva a cabo una evaluación sumativa, donde se valora el resultado global obtenido por el alumnado en relación a la adquisición de los RA y CE correspondientes. Esta evaluación final suele realizarse a la finalización del régimen ordinario de clase y conlleva calificación para el alumnado.

En cuanto a la **calificación**, esta se expresa en valores numéricos de 0 a 10 sin decimales, considerándose positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes. Cuando la calificación positiva resultante posea decimales, se redondea al siguiente dígito entero a partir de 0,6 puntos. Para superar la evaluación final del módulo de Destrezas Sociales es necesario obtener una calificación positiva en todos y cada uno de los CE asociados a un RA.

Los RA y CE se ponderan equilibradamente y en función de su importancia dentro del módulo profesional, tal y como se muestra en la tabla 10. Las evaluaciones parciales (primer y segundo trimestre) son el resultado de la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en los RA evaluados hasta ese

momento. La calificación de la evaluación final es el resultado de la suma ponderada de todos los RA.

Para la superación de los CE se utilizan técnicas e instrumentos de evaluación variados, tal y como aparece en la tabla 10, que permitan adaptarse a la variabilidad del alumnado. La asistencia a las actividades evaluables es obligatoria. El alumnado que no asista a alguna actividad evaluable obtendrá una calificación negativa y podrá recuperarla en los tiempos y modos dispuestos a continuación. De igual modo, quienes lleven a cabo alguna conducta fraudulenta como copiar o plagiar⁷ en alguna actividad evaluable, suspenderá dicha actividad y tendrá que recuperarla.

El alumnado que obtenga una calificación negativa en alguna actividad evaluable y/o no supere algún CE tiene derecho a recuperación. Las recuperaciones se realizarán antes o después de finalizar el trimestre en curso, según estipule el Departamento de SSC. Para la recuperación, el alumnado deberá realizar de manera individual otra prueba, exposición y/o actividad de similares características a la/s actividad/es no superada/s. La profesora determinará dichas medidas de recuperación sin detrimento de lo anterior.

El alumnado que obtenga una calificación negativa en la segunda evaluación parcial tiene derecho a un período extraordinario de recuperación desde marzo hasta la fecha de la evaluación final. Durante este período, el alumnado deberá asistir a clase y realizar las actividades evaluables que determine la profesora, que corresponderán a los CE y RA no superados. La calificación final del módulo de Destrezas Sociales será la obtenida en este período de recuperación.

Quienes deseen mejorar su calificación podrán hacerlo en esta evaluación extraordinaria previo aviso a la profesora. La profesora determinará las medidas

⁷ El plagio consiste en copiar en lo sustancial las palabras o ideas de otras personas, sin reconocer su autoría, y presentándolas como propias. Para evitarlo, no se ha de copiar el texto tal y como aparece en los sitios web, documentos, etc. originales, a menos que se cite correctamente. Para citar correctamente se recomienda la Guía rápida de APA 7ª edición de la Biblioteca de Educación de la Universidad Autónoma de Madrid (2010): https://drive.google.com/file/d/1NWO_uRvtQ4IA6zuYTeVbKRQEHFfY3RH8/view.

para la mejora de la calificación y estas englobarán los RA-CE del módulo. En caso de que el/la alumno/a no consiga mejorar su calificación en esta evaluación, se le mantendrá la nota más alta.

4.11. Modalidad dual: formación en las empresas.

El módulo de Destrezas Sociales se imparte en modalidad dual, alternando la formación entre el centro educativo y las empresas o entidades colaboradoras. La alternancia se realiza en régimen general, de manera que el 25% de las horas totales del módulo se lleva a cabo en las empresas y en ellas se trabaja entre el 10%-20% de los RA. El período de alternancia va del 6 al 18 de noviembre de 2024 y del 15 de enero al 5 de febrero de 2025, coincidiendo con las UD 5, 9 y 10. Esto da lugar a 32 horas de formación en alternancia, donde se trabaja el 19% de los RA-CE como se muestra en la tabla 11 a continuación.

Tabla 11. DUAL: Relación entre RA-CE ponderados, UD, mecanismos de evaluación y empresas colaboradoras.

RA	CE	%	UD
RA1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.(*EMP*)	3,0%	5
	e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.(*EMP*)	3,0%	5
RA2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.	f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.(*EMP*)	3,0%	5
RA3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.	d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.(*EMP*)	2,0%	9
		2,0%	10
	f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.(*EMP*)	1,5%	9
		1,5%	10
	g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.(*EMP*)	1,5%	9
		1,5%	10
TOTAL		19,0%	

Actividad evaluable	Empresas
Diario de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Aproni Fundación Internacional - Asociación Frater Córdoba - Asociación Frater San Pablo - Asociación La Raíz - Asociación Paz y Bien - Asociación San Rafael - ASPAYM Federación Nacional - Ayuntamiento de Córdoba - Ayuntamiento de Écija - Centro de Día Fuensanta Cañero - Centro de Día Los Naranjos - Centro de Día Poniente - Cruz Roja Española - Ecilimp S.L. - Orpea - Residencia María Auxiliadora - Residencia San Juan de la Cruz - Vitalia Home
Instrumento de evaluación	
Rúbrica de autoevaluación y rúbrica	

Ejemplo de Tareas del Diario de trabajo

T-1. Identifica las barreras e interferencias que dificultan la comunicación en tu entorno laboral (con tu tutor/a laboral, compañeras/os de profesión, personas usuarias, etc.). RA1-CE d)

Día:	Interlocutor/a:
Situación comunicativa:	Barrera o interferencia:

T-2. Escuchar activamente, preguntar (lo que no sabemos, pedir opiniones,...) y empatizar con nuestro/a interlocutor/a son acciones claves para establecer una comunicación eficaz. Sabiendo esto, establece una comunicación eficaz para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información. RA1-CE e)

Día:		
Situación comunicativa:		
Escuchar activamente	Preguntar	Empatizar
<i>Lo hice porque...</i>		
<i>No lo hice porque...</i>		

El alumnado dispone de un/a tutor/a laboral en las empresas, quien supervisa y evalúa su aprendizaje en ellas. Para el buen funcionamiento de la formación y asegurarse de que se cumplen los RA-CE, se llevan a cabo reuniones periódicas online/presencial entre todas las personas responsables del seguimiento del/ de la alumna. Las tareas del Plan formativo en la empresa se concretan y comparten a través de Google Documents, y la asistencia cada día al centro laboral por parte del alumnado se registra en una hoja de cálculo de Google Sheets.

La evaluación del alumnado se realiza tanto por parte de la profesora como por parte del/de la tutor/a laboral de la siguiente forma:

- Evaluación por parte de la profesora. El alumnado va elaborando un Diario de trabajo a través de Google Documents con las actividades y tareas que desarrolla en la empresa cada día. Adicionalmente, autoevalúa su propio aprendizaje de manera continua a través de un cuestionario online donde valora el grado de consecución de las actividades y tareas programadas, disponible en Google Classroom.
- Evaluación por parte de la empresa. El/la tutor/a laboral evalúa el aprendizaje del alumnado antes de cada sesión de evaluación mediante una rúbrica compartida por el Equipo docente. La rúbrica valora cualitativamente su desempeño en las tareas programadas en base a los RA-CE, en la escala: Excelente – Bueno – Mejorable – Deficiente.

Durante el periodo en alternancia, el alumnado trabaja los CE establecidos en la empresa los miércoles, jueves y viernes, en la franja horaria de 08:00h-20:00h. Cada lunes acude al centro educativo para el seguimiento y refuerzo de estos CE, además de trabajar el resto de CE que conforman las UD en alternancia. El seguimiento y evaluación del alumnado por parte de la profesora se realiza de forma continua y la profesora podrá solicitar alguna actividad extra a un/a alumno/a en caso de que sea necesario.

La **calificación** por parte de la empresa se hace en términos de «APTO» o «NO APTO». La calificación por parte de la profesora se expresa en valores numéricos de 0 a 10 sin decimales, siendo positivos los iguales o superiores a 5.

5. AUTOEVALUACIÓN.

5.1. Autoevaluación de la programación didáctica.

La evaluación es un proceso de recopilación de información mediante métodos y técnicas variadas con la finalidad de tomar decisiones educativas y realizar los ajustes necesarios al proceso de E-A (CAST, 2011).

La evaluación de la programación didáctica se realiza de forma continua. Por una parte, se recoge sistemáticamente información sobre los resultados del aprendizaje del alumnado, de los que se desprende el nivel de eficacia de las metodologías y actividades didácticas propuestas. Por otra, se pregunta al propio alumnado su valoración acerca de la intervención educativa y de la organización del aprendizaje. Todo ello con vistas a ajustar la programación didáctica y, por ende, el proceso de E-A, a las necesidades del alumnado para que este pueda alcanzar los objetivos de aprendizaje marcados.

5.2. Autoevaluación de la labor docente.

Al cierre de cada UD, se propone al alumnado compartir de forma anónima lo que más les ha gustado y lo que menos les ha gustado de la forma en cómo se han presentado y trabajado los contenidos, a través de la herramienta online Mentimeter. Complementariamente, al finalizar cada trimestre, se administra al alumnado un cuestionario⁸ sobre diferentes aspectos de la práctica docente, la organización del aprendizaje, la metodología didáctica utilizada, la evaluación, la atención a la diversidad, y cuán de satisfechos/as están con el módulo profesional. Todo ello con la finalidad de evaluar la actuación docente y modificar los aspectos necesarios con vistas a una continua mejora del proceso de E-A.

⁸ El cuestionario de evaluación de la práctica docente puede consultarse en el Anexo 5.

6. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA.

- Baeza, Esther (13 octubre 2009). X. Temas Transversales y Cultura Andaluza. Tiempos Modernos, Web de Orientación y Formación Laboral. <https://www.tiemposmodernos.eu/programacion-fol-temas-transversales/#>.
- Biblioteca de Educación de la Universidad Autónoma de Madrid (2010). Guía rápida de APA 7ª edición. https://drive.google.com/file/d/1NWO_uRvtQ4IA6zuYTevbKRQEHFfY3RH8/view.
- CAST (2011). Pautas sobre el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) (Versión 2.0). Traducción al español por Carmen Alba Pastor, Pilar Sánchez Hípola, José Manuel Sánchez Serrano y Ainara Zubillaga del Río. Universidad Complutense de Madrid, octubre 2013. https://educadua.es/doc/dua/dua_pautas_2_0.pdf.
- Colectivo Cinética (2018). Biblioteca. <https://www.colectivocinetica.es/biblioteca/>.
- Guardiola, María José (6 de febrero de 2024). El IES Galileo Galilei se convertirá en el primer Centro Integrado de Formación Profesional de Córdoba. *Diario Córdoba*. <https://www.diariocordoba.com/cordoba-ciudad/2024/02/06/ies-galileo-galilei-primer-formacion-profesional-cordoba-97810014.html>.
- IES Galileo Galilei (2023). Plan de Centro.
- IES Galileo Galilei (2023). Plan de Convivencia.
- IES Galileo Galilei (2023). Proyecto Educativo.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 340, de 30/12/2020). <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2020-17264>.
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE núm. 78, de 01/04/2022.). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-5139>.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (BOJA núm. 138, de 20/07/2020). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2007/252/1>.

- Metts, Ralph (1999). Test Sistema de representación dominante. Re-maquetado por Colectivo Cinética. <https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-test-sistema-de-representaci%C3%B3n-dominante.pdf>.
- Ministerio de Educación (2011). *Evaluación general de diagnóstico 2010. Educación Secundaria Obligatoria. Segundo curso. Informe de resultados*. Instituto de Evaluación. https://www.libreria.educacion.gob.es/libro/evaluacion-general-de-diagnostico-2010-educacion-secundaria-obligatoria-segundo-curso-informe-de-resultados_169522/.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 202, de 15/10/2010). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2010/202/d2.pdf>.
- Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de dependencia (BOJA núm. 78, de 23/04/2013). https://www.juntadeandalucia.es/boja/2013/78/BOJA13-078-00095-5881-01_00024875.pdf.
- Orden de 20 de enero de 2023, por la que se convocan proyectos de Formación Profesional Dual para el curso académico 2023/2024 (BOJA núm. 21 de 01/02/2023). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2023/21/2>.
- Peralta, Diana C. y Guamán, Verónica J. (2020). Metodologías activas para la enseñanza y aprendizaje de los estudios sociales. *Revista Sociedad & Tecnología*, 3(2), 2-10. <https://doi.org/10.51247/st.v3i2.62>.
- Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE núm. 301, de 15/12/2011). <https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/04/1593>.
- Recursos DUA (2022). ¿Qué es DUA? <https://www.recursosdua.com/que-es-dua>.
- Red española de aprendizaje-servicio (2020). ¿Qué es? Aprendizaje-Servicio. https://www.aprendizajeservicio.net/que-es-el-aps/?id_shown=que_es.

Velasco, Elisa y Sánchez, Kiko (2021). Ni uno atrás: cómo atender y trabajar la Diversidad desde la asignatura de Educación Física usando Metodologías Activas. En H. Morente; F. González, y S. Sánchez (eds.). Metodologías activas en la práctica de la Educación Física (pp. 123-138). Ediciones Morata.

Zariquiey Biondi, Francisco (s.f.). La secuencia de andamiaje. Colectivo Cinética. <https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-secuencia-de-andamiaje.pdf>.

Recursos para la elaboración del material didáctico

Aguirre, María Fernanda y Gil, Emma (29 de abril de 2024). 6 pasos y 5 herramientas para hacer la planificación y organización de tareas de una empresa. Appvizer. <https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas>.

Aja, David; Alonso, Ana; Diego, Raúl; Ramos, Laura; San Martín, Miguel; Sousa, Marián; Villazán, Miguel y Zorrilla, Rocío (2016). 3-2-1-PUENTE. Rutinas de pensamiento. Salesianos Santander. <https://rutinasdepensamiento.weebly.com/3-2-1-puente.html>.

Alberto (24 noviembre de 2018). Aprendizaje cooperativo: implementación en un aula/centro. Recursos para la Orientación Educativa. <https://conrecursos.org/profesorado/proceso-de-ensenanza-y-aprendizaje/innovacion-educativa/aprendizaje-cooperativo-implementacion-en-un-aula-centro/?highlight=aprendizaje%20cooperativo>

Aso, Unai (24 de julio de 2019). Las 6 principales fases de la mediación, explicadas. Psicología y Mente. <https://psicologiaymente.com/social/fases-mediacion>.

Bimbela Pedrola, José Luis. (2006) Cuidando al Profesional de la Salud. Habilidades emocionales y de comunicación. Escuela Andaluza de Salud Pública. Serie Monografías EASP nº 44. https://www.easp.es/wp-content/uploads/publicaciones/EASP_Cuidando_Profesional_Salud.pdf.

- Bimbela Pedrola, José Luis. (2008) Gimnasia emocional. Pasamos a la acción. Escuela Andaluza de Salud Pública. Serie Monografías EASP nº 46. https://www.easp.es/wp-content/uploads/publicaciones/EASP_Gimnasia_Emocional.pdf.
- Bimbela Pedrola, José Luis. (2008) Gimnasia social. La práctica. Escuela Andaluza de Salud Pública. Serie Monografías EASP nº 47. https://www.easp.es/wp-content/uploads/publicaciones/EASP_Gimnasia%20Social.pdf.
- Colectivo Cinética (2018). Biblioteca. <https://www.colectivocinetica.es/biblioteca/>
- Darío Merchant, Rubén (2021). La solución de conflictos y el arte de negociar. Management & Innovation, 31, 46-49. <https://www.harvard-deusto.com/la-solucion-de-conflictos-y-el-arte-de-negociar>.
- Elorza, Valentín (5 de septiembre de 2022). 4 técnicas de problem solving (y cómo usarlas). Psicología y Mente. <https://psicologiaymente.com/psicologia/tecnicas-problem-solving>.
- Entiende Tu Mente (2 de mayo de 2017). Asertividad, algo más que saber decir no. <https://entiendetumente.info/asertividad/>.
- Fuertes, Erika; Mateo, María; y Lanza, Yolanda (2010) Manual de formación: La atención y el cuidado de las personas en situación de dependencia. Aragón: Departamento de Servicios Sociales y Familia. https://bibliotecavirtual.aragon.es/repos/es/catalogo_imagenes/grupo.do?path=3712939.
- García-allen, Jonathan (1 junio, 2015). Las 10 razones para dejar de juzgar a los demás. Psicología y Mente. <https://psicologiaymente.com/social/no-juzgar-a-los-demas>.
- Goldstein, Arnold et al. (2002). Escala de evaluación de habilidades sociales. Biblioteca de Psicometría. https://www.academia.edu/37172809/ESCALA_DE_EVALUACION_DE_HABILIDADESSOCIALES_BIBLIOTECA_DE_PSIOMETRIA.
- Kati Morton (1 de julio de 2019). Do you know your 12 defense mechanisms? <https://www.youtube.com/watch?v=J2XuzSm6o6Y>.
- Kati Morton (16 de septiembre de 2019). What is Resilience and How Do I Improve it? https://www.youtube.com/watch?v=abB-bQc_aXk&t=365s.

- Laoyan, Sarah (2 de febrero de 2024). Usa estas estrategias para ayudar a tu equipo a desarrollar habilidades para la resolución de problemas. Asana. <https://asana.com/es/resources/problem-solving-strategies>.
- Lozano, José L.; Martínez, Olga; y Romera, M.^a del Mar (2013). Destrezas sociales. Madrid: McGraw-Hill.
- Martins, Julia (19 de enero de 2024). ¿Qué es la metodología Kanban y cómo funciona? Asana. <https://asana.com/es/resources/what-is-kanban>.
- Martins, Julia (22 de febrero de 2024). La guía para gerentes sobre estilos de comunicación. Asana. <https://asana.com/es/resources/communication-styles>.
- Moll, Santiago (26 de abril de 2019). KPSI. Un instrumento de evaluación inicial. Justifica tu respuesta. <https://justificaturespuesta.com/kpsi-un-instrumento-de-evaluacion-inicial-ver-ejemplos/>.
- Nardone, Giorgio (2012). Problem Solving Estratégico. El arte de encontrar soluciones a problemas irresolubles. Barcelona: Herder Editorial.
- Raeburn, Alicia (2 de febrero de 2024). Las mejores actividades de teambuilding para fortalecer el espíritu de equipo. Asana. <https://asana.com/es/resources/team-building-games>.
- Rodríguez, Fran (2024). 14 Dinámicas de colaboración grupal. <https://misdinamicas.com/dinamicas/juegos-de-competicion-y-colaboracion/dinamica-grupal-competicion-colaboracion/>.
- Ruiz, Emilio (s.f.). Negociación y resolución de conflictos: aprende cómo en este artículo. Liderazgo empresarial. <https://liderazgoempresarial.info/como-aprender-a-negociar-y-resolver-conflictos/>.
- Testeando (2024). Atención a Personas en Situación de Dependencia. Destrezas sociales. <https://www.testeando.es/Atencion-a-Personas-en-Situacion-de-Dependencia-Destrezas-sociales-208>
- Víctor Amat (20 de marzo de 2024). 3 Tips Para Subir Tu Autoestima. https://www.youtube.com/watch?v=t6Y_WOJSYW4.

7. ANEXOS.

7.1. Anexo 1: Otra normativa de interés.

Normativa sobre Género, Dependencia y Discapacidad:

Nacional:

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (BOE núm. 71, de 23/03/2007). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-6115>.
- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (BOE núm. 313, de 29/12/2004). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-21760&p=20220907&tn=2>.
- Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual (BOE núm. 215, de 07/09/2022). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-14630&p=20220907&tn=2>.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (BOE núm. 299, de 15/12/2006). <https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-21990>.

Autonómica:

- Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía (BOJA núm. 34, de 16/02/2024). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2007/247/1>.
- Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género (BOE núm. 38, de 13/02/2008). https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2008-2493.
- Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía (BOJA núm. 34, de 16/02/2024). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2016/248/1>.

- Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía (BOJA núm. 34, de 16/02/2024). <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2017/191/1>.

7.2. Anexo 2: Oferta educativa del IES Galileo Galilei.

Tabla 1. Oferta educativa del IES Galileo Galilei.

Educación Secundaria Obligatoria		
Bachillerato		
FP Grado Básico y Programa Específico de FPB	Agraria	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Básico en Agro-jardinería y Composiciones Florales - Programa Específico de FPB de Agro-jardinería y Composiciones Florales
FP Grado Medio	Servicios Socioculturales y a la Comunidad	- Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia
	Seguridad y Medio Ambiente	- Técnico en Emergencias y Protección Civil
	Agraria	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Jardinería y Floristería - Técnico en Producción Agropecuaria - Técnico en Actividades Ecuéstras
FP Grado Superior	Servicios Socioculturales y a la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Superior en Integración Social - Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género
	Seguridad y Medio Ambiente	- Técnico Superior en Coordinación de Emergencias y Protección Civil
	Agraria	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal - Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural

Fuente: Elaboración propia a partir de la información contenida en la página web del centro y en su Plan de Centro, en <https://www.cefpgalileogalilei.com/>.

7.3. Anexo 3: Objetivos específicos del IES Galileo Galilei.

Los objetivos específicos que se propone el IES Galileo Galilei en su Proyecto Educativo (2023) son:

1. Adecuación y actualización continua del Plan de Centro a las enseñanzas ofertadas en el IES.
2. Mejorar la calidad y el uso de las de instalaciones del centro.
3. Mejorar los recursos económicos del centro en cantidad, uso y control.
4. Aumentar la oferta educativa, potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos del alumnado, contribuyendo a su éxito escolar.
5. Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes.
6. Potenciar la formación del profesorado del centro.
7. Mejorar la participación del alumnado y de las familias.
8. Desarrollar el Plan de Convivencia, Coeducación e Igualdad, mejorando la comunicación y convivencia entre todos los sectores.
9. Mejorar la relación con las empresas y asociaciones y promover la inserción laboral del alumnado.
10. Establecer relaciones sistemáticas de colaboración y coordinación con los demás centros de la zona.
11. Promoción del centro.

7.4. Anexo 4: Proyectos en los que participa el IES Galileo Galilei.

Los distintos proyectos, programas y planes en los que participa el IES Galileo Galilei son:

Proyectos y planes estratégicos:

- Programa CIMA: Promoción de hábitos de vida saludable; Aldea, educación ambiental para la sostenibilidad; Steam; Arte y cultura; PLC, comunicación y alfabetización mediática e informacional.
- TDE, Transformación digital educativa.
- Igualdad de género en educación.
- Prevención de riesgos laborales.
- Organización y funcionamiento de la biblioteca.
- Planes de compensación educativa.
- Escuela espacio de paz.
- Prácticum Máster Secundaria.
- Erasmus: European Advanced Training of basic Agro-gardener.
- Erasmus “Emprendedores por Europa ”(Grado Medio).
- Erasmus “Galileo con nuevos horizontes II”(Grado Medio).
- Erasmus+ (Grado Superior).
- Erasmus+ KA229 “A blended classroom on digital age”.
- Programa Formativo FP DUAL en colaboración con empresas - Proyecto 1.

Proyectos del centro:

- Diverfun.
- Aula agroambiental-Semana Apícola.
- Mejora Tecnológica en el sector ganadero: inseminación artificial en Ovino-Caprino.
- Proyecto Galileo: generando compromisos de igualdad.

7.5. Anexo 5: Cuestionario de evaluación de la práctica docente.

Ciclo Formativo:

Curso:

Módulo:

El presente cuestionario es totalmente anónimo. Siéntate libre de escribir lo que piensas realmente, y repásalo antes de entregarlo. La finalidad es valorar el desempeño de tu profesora y ayudarla a mejorar para futuras clases.

¡Gracias!

1 = No, para nada 2 = No 3 = Sí 4 = Sí, mucho

Indicadores		1	2	3	4	Observaciones y propuestas de mejora
MOTIVACIÓN						
1.	Busca hacer interesante la asignatura.					
2.	Nos anima a debatir y respetar las opiniones diferentes a las propias.					
3.	Fomenta que nos planifiquemos el trabajo y seamos más autónomos/as.					
4.	Enlaza el módulo con el contexto profesional en que vamos a trabajar en el futuro.					
PLANIFICACIÓN/PROGRAMACIÓN						
5.	Da a conocer el programa (objetivos, contenidos, metodología, evaluación) al inicio.					
6.	Las unidades didácticas se desarrollan con una secuencia lógica.					
7.	Gestiona bien el tiempo de clase y marca ritmos de trabajo adecuados.					
8.	Plantea actividades de refuerzo y ampliación.					
9.	Los contenidos son variados y útiles para mi desarrollo personal y profesional.					
METODOLOGÍA						
10.	Explica con claridad, poniendo ejemplos y clarificando los aspectos importantes.					
11.	Fomenta la participación del alumnado.					
12.	Hace que trabajemos de forma individual, en pareja, en grupos y con toda la clase en distintos momentos.					
13.	Plantea actividades variadas (debate, presentación oral, redacción, tareas prácticas, utilizando TICs...).					
14.	En sus explicaciones se ajusta bien al nivel de conocimiento del alumnado.					
15.	Los materiales y recursos didácticos que nos facilita son adecuados.					

ACTITUD Y APTITUD DE LA PROFESORA					
16.	Es respetuosa y cercana con el alumnado.				
17.	Se nota que se ha preparado las clases.				
18.	Se ve que domina la materia que explica.				
19.	Demuestra interés por el módulo que imparte.				
EVALUACIÓN					
20.	Conozco los criterios y procedimientos de evaluación.				
21.	Los criterios de evaluación están disponibles para su consulta.				
22.	Las actividades evaluables son variadas y adaptadas a las diversas formas de aprender.				
23.	Recibo comentarios e información sobre mis actividades evaluables.				
24.	Tengo claro lo que se me pide en este módulo y cómo aprobarlo.				
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
25.	Se preocupa por las dificultades de aprendizaje de su alumnado.				
26.	Los contenidos de aprendizaje se adaptan a los diferentes conocimientos previos del alumnado.				
27.	Pregunta al alumnado sobre el apoyo que necesita.				
28.	Las actividades grupales han hecho que trabaje con quienes son distintos/as a mí (por su contexto, etnia, discapacidad o género).				
SATISFACCIÓN					
29.	En general, estoy satisfecho o satisfecha con la labor docente de esta profesora.				
30.	Considero que he aprendido con este módulo.				
31.	Este módulo es útil para mi desarrollo personal y profesional.				
Tengo sugerencias que creo que ayudarían a mejorar las clases: ¡escribe un comentario que ayude a la profesora a mejorar!					

¡Gracias!