

#WEBINARSUNIA

La webconferencia para el aprendizaje síncrono en red: posibilidades y organización de actividades

Ponente: María Sánchez

(@cibermarikiya)

Fecha: 29/06/2020

Webinars sobre e-learning, innovación y competencias digitales. Plan de formación, apoyo y reconocimiento al profesorado 2020-21

Área de Innovación (@uniainnova)/ Vicerrectorado de Innovación Docente y Digitalización. Universidad Internacional de Andalucía



Ponente: **María Sánchez González**

Técnico de Innovación en
@uniauniversidad, profesora
asociada doctora e
investigadora en Periodismo en
@infouma y organizadora de
@databeersMLG

www.cibermarikiya.com |
[@cibermarikiya](https://twitter.com/cibermarikiya)
m.sanchezgonzalez@gmail.com



Contenidos

1

La webconferencia al servicio de la educación.

Funcionalidades y potencial didáctico en e-learning y como apoyo a la docencia presencial.

2

Comparativa rápida de sistemas de webconferencia.

Sistemas externos de aulas virtuales versus herramientas integradas en campus virtuales.

3

Posibles usos en docencia.

Sesiones expositivas, actividades colaborativas, tutorías y evaluación de estudiantes en red.

4

Organizar actividades por webconferencia.

Planificar: claves, consejos e ideas.
¡On the air! decálogo para el directo.

Nuestro objetivo

¡ No tanto -aunque también- tecnología y metodología sino, sobre todo, **cuestiones estratégicas e ideas prácticas para organizar (e impartir)** actividades por webconferencia aportando valor y fomentando el aprendizaje!

“Las videollamadas existen desde el principio del siglo, pero han tenido que esperar 20 años para desplegar todo su potencial. Con incrementos del tráfico de entre el 300% y 700%, herramientas como Hangout, Skype, Zoom, Webex, Whatsapp y Google Duo se han convertido en las nuevas estrellas de la comunicación, tanto en la esfera profesional como en la personal. Su intuitivo funcionamiento ha roto la barrera psicológica que hasta el momento daba la razón al filósofo McLuhan con su teoría de que "el medio es el mensaje" (...)”

—Antonio Lorenzo. [El Economista, 26 de abril de 2020](#)

A large yellow shape on the left side of the slide, consisting of a vertical rectangle on the left and a diagonal cut-off on the right side.

1. La webconferencia al servicio de la educación

Funcionalidades y potencial didáctico en e-learning y como apoyo a la docencia presencial

Una webconferencia NO es...

(VIDEO) STREAMING

Aunque también se puede emplear para emitir en tiempo real, ¡incorpora muchas más posibilidades!



Fuente: @uniainnova

SISTEMA DE GRABACIÓN

Aunque puede usarse para autograbarse impartiendo una clase y luego compartirlo online, ¡nos perdemos el potencial del directo!

Definición de Innovación

<p>"Innovar es encontrar nuevos o mejorados usos a los recursos de que ya disponemos" (Peter Drucker)</p> <p>Convertir conocimiento en valor (Informe IAT, Baena et al, 2009).</p>	<p>Traducción práctica de ideas en nuevos productos, servicios, procesos, sistemas o interacciones sociales.</p> <p>(Modelo EFQM de Excelencia 2010).</p>	<p>Actividad cuyo resultado es la obtención de nuevos productos o procesos, o mejoras sustancialmente significativas de los ya existentes.</p> <p>(Norma UNE 166000:2006).</p>	<p>"La introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"Innovar consiste en detectar un problema o necesidad, encontrar una solución original y desarrollarla de forma exitosa". (García Avilés, 2014)



Fuente: <https://www.youtube.com/watch?v=YHzt2vtz2ws>

Características de la webconferencia

- Organización por **salas virtuales** y acceso a éstas vía **navegador web** (URL).
- **Versiones/apps para móviles.**
- Conexión **multipunto** (múltiples usuarios desde distintos lugares).
- No suelen necesitar la instalación de ningún software cliente en el ordenador (*excepciones).
- Normalmente sólo requieren que los usuarios tengan **conexión a Internet, sistema de audio, micro y webcam** (*en el caso de los estudiantes, si tienen que intervenir hablando y queremos que aparezcan).
- Herramientas como **chat y opciones para compartir pantalla/ presentaciones** (en algunos casos, otras más avanzadas, como encuestas; personalización gráfica y de los distintos menús/ módulos...).
- Opción de **grabación** de sesiones (*la mayoría).
- ...

Potencial de la webconferencia en educación

(en qué se traduce lo anterior)

Carácter multimedia y telepresencia:
¡"Humanizar" la distancia!



Naturaleza interactiva
(voz, chat...) **y colaborativa** (compartir y editar en tiempo real)



Control de acceso y autenticación de usuarios



Opciones de moderación, personalización de roles/ permisos...



On the record= generación de contenidos audiovisuales



Vídeos publicables en plataformas de vídeo y/o enlazado desde campus virtuales



A large yellow shape on the left side of the slide, consisting of a vertical rectangle on the right and a diagonal cut on the left side.

2. Comparativa rápida de sistemas de webconferencia

Sistemas externos de aulas virtuales versus herramientas integradas en campus virtuales

Algunas herramientas de webconferencia

Taxonomía de elaboración propia (Sánchez, 2020), incluyendo de entre las múltiples herramientas alguna interesantes para uso educativo

1

GRATUITAS Y GENERALISTAS

Al alcance de cualquier usuario. Pese a tener enfoque generalista (*meets*), pueden servirnos en educación según usos/casos. Entre éstas, **Skype, Hangout, Zoom, Webex** o **Jitsi Meet** (de código abierto).

2

VERSIONES PREMIUM/ EDU DE GRATUITAS

Servicios que las organizaciones ponen al alcance de su comunidad (o personal) ,p.ej. **Google Hangout Meet**, o que el propio usuario puede contratar. Con menos límite que las gratuitas en cuanto a tiempo, configuración...

3

INTEGRADAS EN CAMPUS VIRTUAL

A veces las anteriores, u otras (p.ej. **Zoom, Collaborate, Big Blue Botton...**) están integradas como actividades en plataformas como Moodle, Blackboard... lo que dan mayor autonomía al docente para su uso.

4

SERVICIOS EXTERNOS DE AULAS VIRTUALES

También las organizaciones pueden disponer de sistemas como **Teams** o **Adobe Connect** (licencias según salas y capacidad), que aunque requieren cierto aprendizaje inicial ofrecen mayor versatilidad para ciertas actividades.

¡En las organizaciones, distintas herramientas con distinta función!

El caso de la UNIA

Salas **integradas** como actividad en campus virtual (también externas), con mayor autonomía para docente.

[COLLABORATE]

Uso: Actividades de enseñanza-aprendizaje (tutorías, sesiones expositivas y de trabajo...) en el marco de determinadas asignaturas/ programas virtuales o semipresenciales y dirigido a estudiantes de éstos.

Sistema **externo** de aulas virtuales, dependiente de técnicos.

[CONNECT]

Uso: Actividades de aprendizaje abierto en red (#webinarsUNIA, #diálogosUNIA, etc.) y actos académicos e institucionales “masivos” (ej. jornadas de puertas abiertas, etc.).

Herramienta integrada en G-Suite, disponible para **PAS**, si bien permiten invitar a externos.

[HANGOUT MEET]

Uso: Teletrabajo entre equipos, reuniones de gestión con personas de la Universidad de distintas sedes o con externos participantes en proyectos, contacto inicial con profesorado, etc.

DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN

A large yellow shape on the left side of the slide, consisting of a vertical rectangle on the right and a diagonal cut on the left side.

3. Posibles usos en docencia

Sesiones expositivas,
actividades colaborativas,
tutorías y evaluación de
estudiantes en red.

Usos educativos de webconferencia



e-learning/ b-learning

Para distintos aspectos (contenidos, actividades, tutorías, evaluación...) de programas online o semipresenciales.



enseñanza presencial/ virtualizada

Como herramienta de apoyo a la docencia presencial (¡o para su virtualización táctica ante contextos como la COVID-19!).



iniciativas de innovación/ comunicación

Para actividades de aprendizaje abierto en red y/o eventos para la promoción de contenidos o programas formativos.

En programas online/ semipresenciales

Retransmisión de sesiones presenciales en vivo, ante programas con doble modalidad (asistentes/ no asistentes).

Píldoras o resúmenes explicativos en directo (o grabados) de materiales online.

Organización de **cursos introductorios**, a modo de “nanomoocs” o seminarios monográficos, **o complementarios**.

Desarrollo de **actividades colaborativas o en grupo** de distinto tipo integradas en el programa.

Impartición de **charlas de expertos invitados** (¡“traer” a personas de lejos!).

Realización de **tutorías periódicas, síncronas y “face to face”**, como complemento a otras vías (emails, foros...).

Exposición de trabajos y proyectos en programas donde los alumnos estén dispersos geográficamente (ej. TFG, TFM...).

...

VENTAJA: Prever y planificar su uso con la institución, como parte del plan de trabajo y sistema de evaluación (guías)

¡Infórmate de opciones disponibles y políticas de uso, cuando hay varios, en tu universidad/ organización!

Inicio

Innovación

JUL
19
2019

**El Máster Oficial de
Actividad Física y
Salud se suma al
uso de aulas
virtuales para la
defensa de TFM**



Ejemplo de lectura de proyectos de posgrado en la UNIA por videoconferencia. Fuente:

<https://www.unia.es/innovacion/el-master-oficial-de-actividad-fisica-y-salud-se-suma-al-uso-de-aulas-virtuales-para-la-defensa-de-proyectos-finales-de-estudiantes>

**Caso práctico: lecturas de TFG
en la UNIA**

Virtualización táctica de asignaturas/ cursos presenciales (COVID-19)

¡**Aula virtual!** Entorno donde impartir lecciones magistrales/ exposiciones de contenido en directo con estudiantes.

Seminarios online/ actividades complementarias (ej. charlas con expertos invitados previstas, incluso en abierto).

Espacio para trasladar a la red **actividades grupales y colaborativas** (debates, exposiciones de estudiantes, casos prácticos..., ellos con micro y cámara).

Sesiones de **tutorías online** (respuestas personalizadas, acceso y revisión síncrona a documentos...)

Herramienta para la **evaluación final online**, como apoyo/ sustitutivo de otras herramientas (ej. Pruebas videovigiladas con cuestionarios/ tareas en campus virtual) o para defensa de proyectos, exámenes orales, etc.

...

VENTAJA: Poner en marcha nuevas actividades, metodologías...

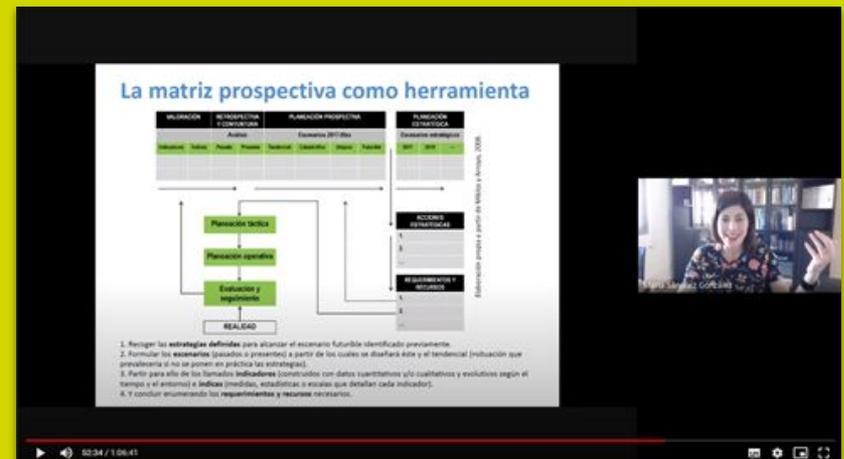
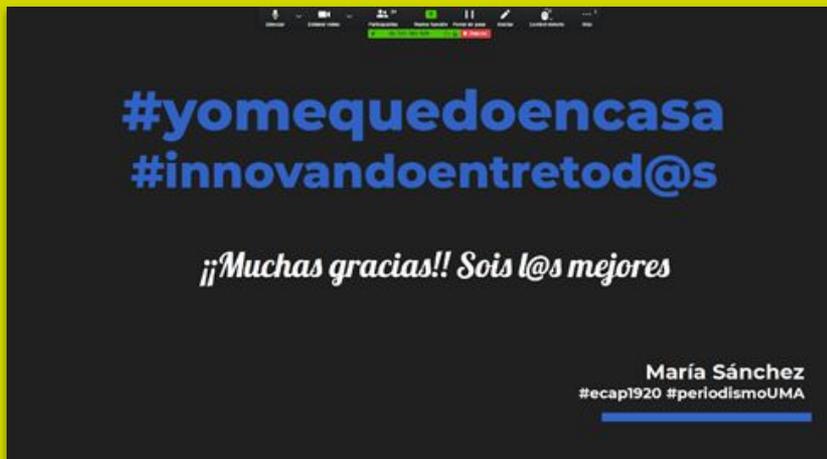
¡**Aprendizaje e innovación que puede luego trasladarse y mantenerse, como apoyo a la docencia presencial!**



Ejemplo de masterclass dentro de la asignatura Tipografía y Grafismo Digital de #PeriodismoUMA, 2015-16, con Encarni Hinojosa como invitada por webconferencia y alumnado y docente conectados desde el aula. Fuente:

https://www.youtube.com/watch?v=I7A0-5_vcjo&feature=emb_title

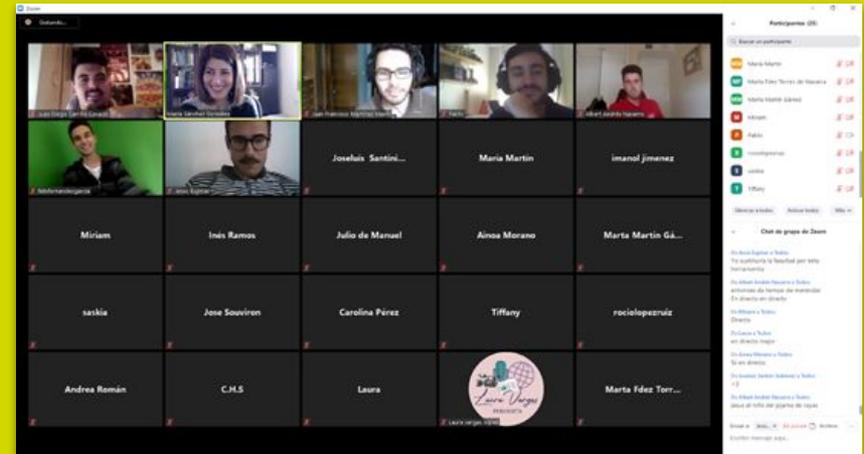
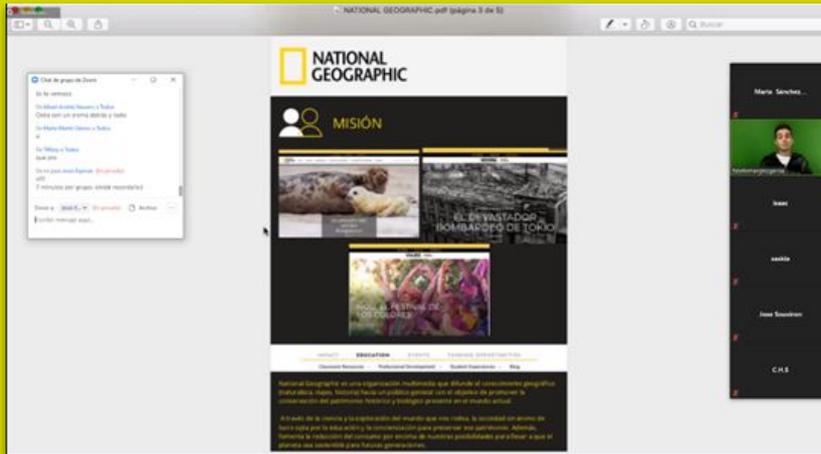
Caso práctico: masterclass invitada en asignatura presencial de la UMA a.C (#tipo1516 #periodismoUMA)



Sesiones expositivas de contenidos en directo, probando varias herramientas al inicio del confinamiento (Big Blue Boton integrada en cv, Zoom gratuito) hasta quedarme con Hangout Meet, vía usuario de UMA

Grabaciones compartidas tras cada sesión en directo, para su visionado, con estudiantes a través del campus virtual de la Universidad

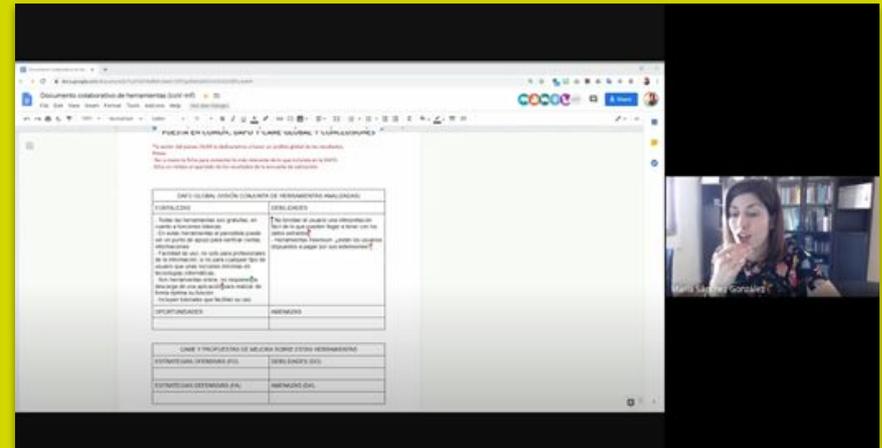
Caso práctico: uso para clases expositivas, prácticas y evaluación en asignatura “virtualizada” de la UMA p.C. (#ecap1920 #periodismoUMA)



Exposiciones de los estudiantes en sesiones prácticas, previa asignación de orden y normas (*la práctica ya estaba prevista antes de virtualización y forma parte de evaluación continua)

Puesta en común de casos prácticos, también previsto en sistema de evaluación

Caso práctico: uso para clases expositivas, prácticas y evaluación en asignatura “virtualizada” de la UMA p.C. (#ecap1920 #periodismoUMA)



¡¡ Trabajo colaborativo y en vivo!! Fase final (DAFO y CAME global construidos mediante aportaciones y consenso en sesión en directo) de proyecto consistente en experiencia de uso individual y DAFO-CAME sobre herramientas digitales de verificación de información.

¡ Usar pizarras, documentos colaborativos en pantalla, etc. puede enriquecer la sesión!

Caso práctico: uso para clases expositivas, prácticas y evaluación en asignatura “virtualizada” de la UMA p.C. (#ecap1920 #periodismoUMA)

Aprendizaje abierto en red

-**Workshops o diálogos...** sobre temas de actualidad, con varias personas expertas y un moderador/a.

-**Seminarios web de aprendizaje** en torno a una temática específica, a cargo de un/a experto/ como formador/a.

=**Webinars**, normalmente abiertos a la participación de cualquier persona interesada y sin coste.

VENTAJAS: Creación y ampliación de comunidad, marca digital, responsabilidad social corporativa, promoción de contenidos o productos formativos...

**¡Nos exponemos de forma masiva!
¡Controlar más que nunca su
calidad!**

Seminarios en abierto sobre innovación (#webinarsUNIA): 2013- hoy <https://www.unia.es/oferta-academica/webinars-unia>

Más de 40 seminarios impartidos y una veintena programada para 2020-21, por expertos/as de reconocido prestigio.

Gran participación: **cerca de 10.000 personas inscritas** de diversos perfiles y muchas de Iberoamérica (*sólo en 2020-21, > 5.000).

Valoración muy positiva, cumplimiento de expectativas y reconocimientos externos: Premio RSC Club Marketing Málaga 2017.



Un paso más en aprendizaje abierto por webconferencia: #diálogosUNIA
Iniciativa basada en la organización y formato de los #webinarsUNIA, pero más orientadas a reflexión y debate sobre cuestiones de actualidad: consecuencias en torno a la COVID-19

Caso práctico: #WebinarsUNIA y derivados

A large yellow shape on the left side of the slide, consisting of a vertical rectangle on the left and a diagonal cut-off on the right side.

4. Organizar actividades por webconferencia

Planificar: claves, consejos e ideas.

¡On the air! tips para el directo.

¿Eres organizador-a?

**Planificar: claves,
consejos e ideas**



Punto de partida: decisiones clave del diseño



TEMÁTICA, ENFOQUE, TONO...

DURACIÓN Y HORARIO

(*inclusivos si son en abierto, respetando tu horario si es docencia...)

DESTINATARIOS

(*alumnos versus comunidad específica o público en general)

CREDENCIALES/ CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN

(*si son actividades autónomas)

SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

(*si son actividades de aprendizaje en una asignatura/ programa determinado u otras que lo requieran).

FEEDBACK/ VALORACIÓN DE PARTICIPANTES (¿lo necesitamos?)

Punto de partida: decisiones clave del diseño



FORMATO DE ACTIVIDAD Y CONFIGURACIÓN DE LA SALA

(*preguntas clave según actividad)

-¿Cómo será la estructura de la sesión, qué bloques? bienvenida, transcurso y cierre (si es necesario, hacer guion).

-¿Cuándo y a través de qué medio intervendrán los estudiantes/ participantes? (sopesar si pueden prescindir de cámara y audio, evitará problemas técnicos), ¿necesitan clave de acceso o pueden acceder como invitados?

-¿Qué otras funcionalidades de la sala necesito? (ej. Chat), ¿y qué otras herramientas/ materiales? (presentación, documentos colaborativos en la nube, banner/ imagen del programa...)

Punto de partida: decisiones clave del diseño



¡ASPECTOS LEGALES!

(*preguntas clave según actividad)

-¿Voy a habilitar un formulario de inscripción y a recabar datos? Incluir aviso legal y asegurar cumplimiento de normativa.

-¿Voy a grabar la sesión y luego se va a publicar? Aviso a participantes + información y solicitud por escrito a ponentes (modelo de contrato de cesión derechos de imagen).

Escoger herramientas y adaptar su configuración



¡ELIGE SISTEMA DE WEBCONFERENCIA!

-Si tu universidad/ institución cuenta con varias opciones, ¿cuál se ajusta más a mis necesidades y al tipo de actividad?

-Alternativas gratuitas.

-¿De verdad necesitas webconferencia?
¡Simplifica! Herramientas de videostreaming integradas en redes sociales.

¡MÁS HERRAMIENTAS! (ej. inscripción)



Recurso recomendado para ver herramientas de streaming (¡en formato de grabación de webinar con Connect!):
<https://vimeo.com/299410626>

¡No sólo
tecnología!
Asegurar
recursos
humanos
necesarios



¡FUNCIONES EN LA SALA!

Si es una actividad docente, quizás estés solo, o con algún invitado, pero algunas (ej. Webinars) requieren de equipo más amplio...

[*abajo, funciones según equivalencia en roles en Connect]

MODERADOR-A

Prepara, actúa como anfitrión y coordina la reunión de videoconferencia.

PRESENTADOR-A/E-AS

Ponente/s expositor/es, que interviene ante la cámara y compartiendo documentos, pantalla...

INVITADO-AS

Asistentes/ participantes, audiencia de la actividad.

ADMINISTRADOR-A

Técnico que prepara la sala, da acceso a moderadores y presentadores y presta en su caso asistencia al directo.

¡FUNCIONES MÁS ALLÁ DEL DIRECTO, sobre todo para actividades en abierto!

Organización, difusión, gestión y comunicación con inscrit@s, gestión académica/económica de ponentes, edición y publicación de vídeos online...

**Si otros son
ponentes,
¡facilita su labor
y acompáñalos!**



SELECCIÓN en base a su conocimiento y experiencia en este tipo de actividades.
¡Si no, asesoramiento!

Envío de **INSTRUCCIONES PREVIAS** acerca de duración, formato... (y en su caso remuneración)

Cuando vayan a ser grabadas personas y luego publicada la grabación, pedir **CONSENTIMIENTO** (derechos de imagen).

¿Cosas del directo? Realizar una **PRUEBA** antes y desde el mismo equipo desde el que vaya a conectarse en directo, para despejar dudas, quitar miedos, dejar configurada la sala...

Difusión e Información y comunicación con asistentes: ¡orientación al usuario!



¿ACTIVIDAD EN ABIERTO?

Integración en planes de comunicación de tu organización, en su caso.

Elaboración de material informativo (ej. notas de prensa, comunicados internos...) y visual (ej. banners)

Canales de difusión convencionales y sobre todo online! (web, redes sociales...)

EN TODO CASO...

Facilitar la inscripción, cuando se requiera, y en cualquier caso el acceso.

Carta/ email con información de actividad, esquema, indicaciones para acceder al aula virtual, tutoriales y contacto técnico.

Recordatorio (1 día antes/ mismo día).

Recoger valoración de participantes e idear mejoras



SATISFACCIÓN CON LA EXPERIENCIA

Prever un sistema sencillo de valoración de la actividad (realización/ extracción de resultados).

Incluir aspectos de valoración docente pero también técnicos y organizativos.

Compartirlo desde la misma sala (chat) o remitirlo a posteriori con la grabación.

La herramienta, según los casos (sistema de encuestas de tu organización, Drive, encuestas integradas en campus virtual...).

¡ANALIZAR LOS RESULTADOS, MEJORA CONTINUA!

¿Eres presentador/a o ponente?

¡On the air!
Tips para el directo



Ultima esquema y tiempos



¿Qué DURACIÓN? (según tipo de sesión y público. No es lo mismo sesiones expositivas que colaborativas)

Divide por BLOQUES y contempla “RECURSOS” didácticos, de comunicación no verbal... para mantener la atención

Incluye un **tiempo para la INTERACCIÓN** en todo caso, y otro para compartir, al inicio, esquema y reglas/ netiqueta.

Ensayá el discurso y evita dar rodeos...

Sé digital, didáctico e interactivo



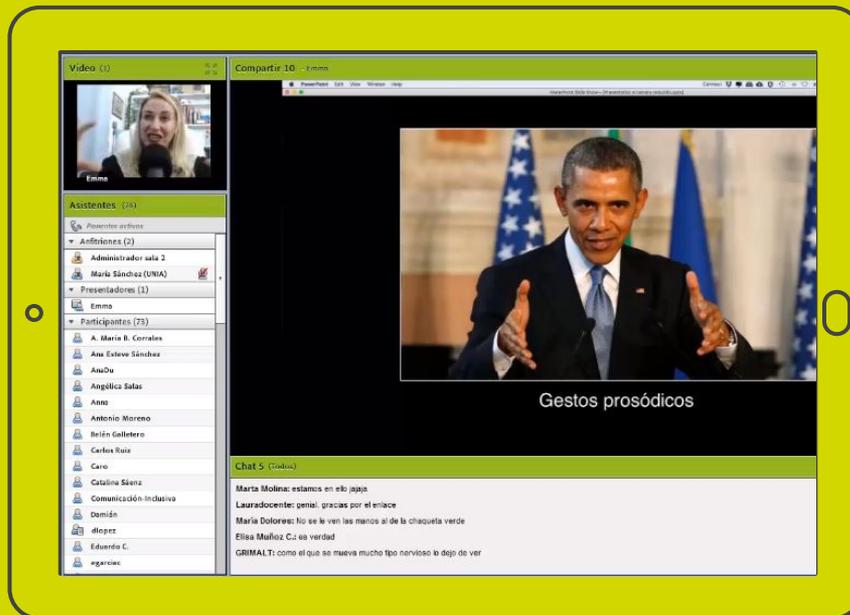
Huye de meras exposiciones. Presenta los contenidos de forma **VISUAL**, haz **PARTICIPAR** a los participantes con preguntas vía chat, **“GAMIFICA”** con test interactivos en vivo...

Cuida el LENGUAJE. Frase cortas, palabras precisas, evitar rodeos...

Apóyate en los GESTOS. Mirada directa, torso abierto y postura expansiva, sonrisa, comunica con las manos, emplea emblemas...

Entrena y juega con TU VOZ para comunicar de forma efectiva: volumen, tono, timbre y ritmo.

¡Usa RECURSOS RETÓRICOS para captar la atención! (ej. Anáforas, integración, apelaciones, storytelling y descripciones, metáforas y símiles...)



Más info y RA

Rodero Antón, Emma (2019).
**Estrategias para comunicar
ante la cámara.** Programa
#WebinarsUNIA 2019-20.

Ver presentación y grabación en
<http://hdl.handle.net/10334/4194>

Prepara el material y el escenario y conciénciate



PREPARA EL MATERIAL Y EL ESCENARIO Y CONCIÉNCIATE

Kit técnico básico: micro adecuado (lavalier, diadema...) y auriculares para evitar ecos.

Prepara y prueba previamente contenido y ensaya sobre la interfaz.

Cuida tu atuendo: arreglado informal, evita estampados y brillos... (look presentador/a)

Busca un lugar con buena luz y fondo neutro coloca la cámara: primer plano y a la altura de los ojos.

Controla el miedo escénico: pensamiento positivo, haz guion, ensaya y grábate si es necesario.

En resumen...

Organizar una webconferencia implica, de la forma en que hemos visto, prestar atención a varias dimensiones (Sánchez, 2020)

ASPECTOS TÉCNICOS

Planificar pero tener un plan b (otra sala o herramienta, grabar...), el directo puede fallar.

ASPECTOS METODOLÓGICOS

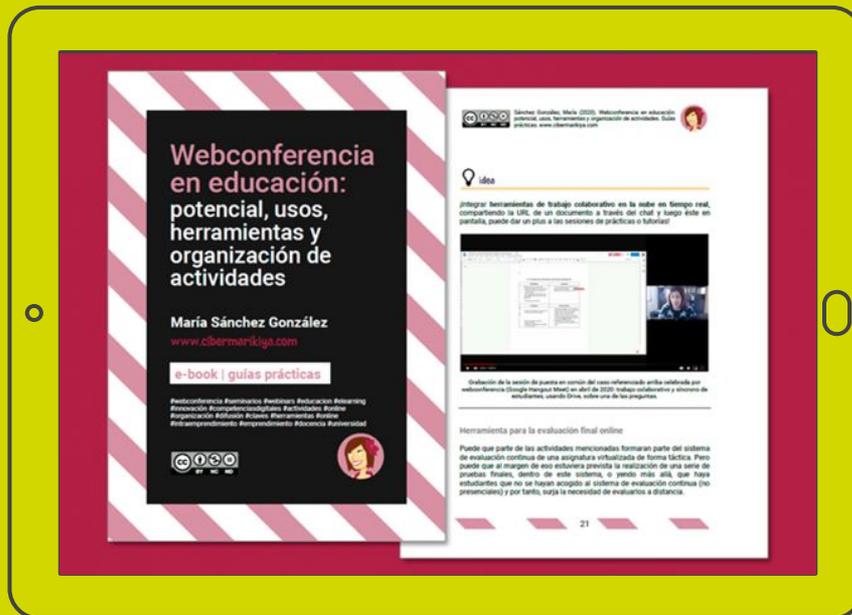
No se trata de trasladar lo presencial sino de replantear contenidos, forma de comunicación verbal y no verbal, etc.

ASPECTOS LEGALES

Protección de datos, derechos de imagen... ¡y licencia de posterior grabación!

INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN

¡Más aún cuando se trata de una actividad en abierto! Pero también si es para tus estudiantes, cuida las indicaciones



Más info y RA

Sánchez González, María (2020). **Webconferencia en educación: potencial, posibles usos, herramientas y organización de actividades**. Guías prácticas. www.cibermarikiya.com | [@cibermarikiya](https://twitter.com/cibermarikiya)

Acceso y descarga gratuita vía:

<https://www.cibermarikiya.com/proyectos/e-book-sobre-webconferencia-en-educacion-potencial-usos-herramientas-y-organizacion-de-actividades-2020/>

¡Muchas gracias!

#WEBINARSUNIA

@UNIAINNOVA @UNIAUNIVERSIDAD

Créditos

Presentación diseñada a partir de plantilla adaptada de [Slidesgo](#), con iconos de [Flaticon](#) e imágenes e infografías de [Freepik](#)

Fuentes usadas: Arial

Colores usados:



Contenido publicado bajo licencia Creative Commons:

Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)